



Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής

Σχολή Μηχανικών

Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών

A12

Κανονισμός εκπόνησης εργασιών του ΠΜΣ

Απόφαση Συγκλήτου ΠΑΔΑ 19/10-12-2024 θέμα 33

MSc Advanced Product Design Engineering and Manufacturing

(ΠΜΣ Προηγμένα Βιομηχανικά Συστήματα Παραγωγής)

Πίνακας Περιεχομένων

Άρθρο 1: Γενικές διατάξεις.....	4
Άρθρο 2: Σκοπός - Οργάνωση και λειτουργία του ΠΜΣ	26
Άρθρο 3: Όργανα διοίκησης του ΠΜΣ	28
Άρθρο 4: Αριθμός Εισακτέων, Κριτήρια και Τρόπος Επιλογής	31
4.1 Αριθμός Εισακτέων	31
4.2 Κριτήρια και Τρόπος Επιλογής Εισακτέων:	31
I. Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος	31
II. Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων (Ε.Α.Υ.)	32
III. Κριτήρια επιλογής των υποψηφίων.	33
IV. Διαδικασία επιλογής.....	34
V. Εγγραφή στο ΠΜΣ.....	35
Άρθρο 5: Κατηγορίες Υποψηφίων.....	35
Άρθρο 6: Διάρκεια Σπουδών - Μερική Φοίτηση - Αναστολή Φοίτησης.....	35
6.1 Χρονική διάρκεια φοίτησης.....	35
6.2 Μερική Φοίτηση	36
6.3 Αναστολή Φοίτησης.....	36
Άρθρο 7: Πρόγραμμα Σπουδών	37
Άρθρο 8: Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (Μ.Δ.Ε.)	37
Άρθρο 9: Οργάνωση ΠΜΣ με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης και ασύγχρονης εξ' αποστάσεως εκπαίδευσης	38
Άρθρο 10: Αξιολόγηση φοιτητών - Εξετάσεις	39
Άρθρο 11: Δικαιώματα και Υποχρεώσεις φοιτητών - Διαγραφή Μεταπτυχιακού Φοιτητή	40
11.1 Δικαιώματα Φοιτητή	40
11.2 Υποχρεώσεις Φοιτητή.....	41
11.3 Διαγραφή Μεταπτυχιακού Φοιτητή.....	41
Άρθρο 12: Τέλη Φοίτησης	42
Άρθρο 13: Υποτροφίες	43
Άρθρο 14: Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.)	43
Άρθρο 15: Διδάσκοντες Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών.....	44
Άρθρο 16: Ακαδημαϊκός Σύμβουλος Σπουδών	46
Άρθρο 17: Υλικοτεχνική Υποδομή	46
Άρθρο 18: Επικουρικό διδακτικό έργο μεταπτυχιακών φοιτητών	46
Άρθρο 19: Λογοκλοπή	46
Άρθρο 20: Απονομή πτυχίων - Ορκωμοσίες	47
Άρθρο 21: Αξιολόγηση του ΠΜΣ.....	47
Άρθρο 22: Ιστοσελίδα του ΠΜΣ	48
Άρθρο 23: Λοιπές Διατάξεις	48

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	49
i. Έκθεση Ανάλυσης Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης.....	49
Άρθρο 1 - Πρόσβαση στο ολοκληρωμένο σύστημα τηλεκπαίδευσης, διαδικασία διαπίστευσης χρηστών/τριών.....	50
Άρθρο 2 -Τεχνολογικές υποδομές, τεχνική υποστήριξη.....	50
Άρθρο 3 -Διαδικασία εκπαιδευτικής υποστήριξης των φοιτητών/τριών	51
Άρθρο 4 - Παιδαγωγικό πλαίσιο σχεδιασμού και υλοποίησης μαθημάτων.....	51
Άρθρο 5 - Διαδικασία αξιολόγησης και αναβάθμισης των ψηφιακών δεξιοτήτων του διδακτικού προσωπικού που συμμετέχει σε εξ αποστάσεως Π.Μ.Σ.....	52
Άρθρο 6 - Διαδικασία ελέγχου εργασιών λογοκλοπής μέσω αξιόπιστων εφαρμογών	52
Άρθρο 7 - Πολιτική προστασίας προσωπικών δεδομένων.....	52
Άρθρο 8 - Πολιτική διαχείρισης απορρήτου πληροφοριών	52
ii. Κανονισμός Κινητικότητας Μεταπτυχιακών Φοιτητών/τριών - Πρόγραμμα ERASMUS+	54

Εισαγωγή

Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (ΜΔΕ) είναι το τελευταίο στάδιο του μεταπτυχιακού προγράμματος και σας παρέχει την ευκαιρία να δείξετε ότι έχετε αποκτήσει τις απαραίτητες δεξιότητες και γνώσεις για την οργάνωση και την εκτέλεση ενός ερευνητικού έργου. Θα πρέπει να αποδείξετε ότι έχετε την ικανότητα:

- να εντοπίσετε μια επιστημονική περιοχή της διοικητικής επιστήμης όπου υπάρχουν ανοικτά ερευνητικά ερωτήματα ή είναι μεγάλης πρακτικής σημασίας
- να θέσετε ερευνητικούς στόχους/υποθέσεις
- να εντοπίσετε, να οργανώσετε και να αξιολογήσετε κρητικά σχετικές πληροφορίες από δευτερογενή δεδομένα ή τη σχετική βιβλιογραφία
- να επιλέξετε την κατάλληλη ερευνητική μεθοδολογία για τη συλλογή δεδομένων και να αναλύετε πρωτογενή δεδομένα
- να καταλήγετε σε θεωρητικά και πρακτικά συμπεράσματα στη βάση των ευρημάτων της ανάλυσης και τέλος
- να προτείνετε δρόμους για επιπλέον έρευνα στο επιστημονικό πεδίο.

Η ΜΔΕ είναι ένα επίσημο έγγραφο και υπάρχουν κανόνες που διέπουν τον τρόπο με τον οποίο παρουσιάζεται. Πρέπει να συντίθεται από μια σειρά κεφαλαίων που περιλαμβάνουν: την εισαγωγή, την ανασκόπηση της σχετικής βιβλιογραφίας, την αιτιολόγηση των χρησιμοποιούμενων, για τη σχετική ανάλυση, δεδομένων, την ερευνητική μεθοδολογία που θα ακολουθηθεί, τα αποτελέσματα της ανάλυσης των δεδομένων και, τέλος, τα συμπεράσματα και τις προτάσεις για πρακτικές εφαρμογές των ευρημάτων της έρευνας, καθώς και προτάσεις για περαιτέρω έρευνα στο πεδίο. Η καταλληλότητα των θεμάτων των ΜΔΕ τελούν υπό την έγκριση της Συντονιστικής Επιτροπής του ΠΜΣ.

Η ΜΔΕ ξεχωρίζει από άλλα γραπτά κείμενα. Μέσω της ΜΔΕ αναζητούνται απαντήσεις, επεξηγήσεις, γίνονται συγκρίσεις και προκύπτουν συμπεράσματα που μπορούν να διευρύνουν το υπάρχον θεωρητικό πλαίσιο. Οι βασικές επιδιώξεις μιας ΜΔΕ είναι να απαντήσει σε δύο ερωτήματα: «τι πρέπει να γίνει» και «γιατί πρέπει να γίνει μ' αυτό τον τρόπο». Οι πιο επιτυχημένες ΜΔΕ είναι αυτές που έχουν συγκεκριμένους στόχους και είναι αυστηρά εστιασμένες.

Αυτός ο οδηγός έχει στόχο να υποστηρίξει τον φοιτητή να εκτελέσει τα απαιτούμενα βήματα της διαδικασίας εκπόνησης της ΜΔΕ. Προσφέρει μόνο συστάσεις και δεν εξασφαλίζει 100% την επιτυχή εκπόνηση της ΜΔΕ σας. Ωστόσο, αυτές οι συστάσεις έχει αποδειχθεί ότι διαχρονικά είναι πρακτικές και αποτελεσματικές.

Οι φοιτητές του ΠΜΣ Διοίκηση Επιχειρήσεων-MBA πρέπει να διαβάσουν αυτό τον οδηγό πριν την έναρξη της εκπόνησης της ΜΔΕ τους και είναι απαραίτητο να ανατρέχουν σ' αυτόν σε όλη την διαδικασία. Αυτό θα τους βοηθήσει στο ξεκίνημα της ΜΔΕ τους και θα κάνει πιο αποτελεσματικές τις συναντήσεις τους με το επιβλέποντα καθηγητή.

2. Στόχοι, μαθησιακά αποτελέσματα και ύφος της ΜΔΕ

2.1 Οι στόχοι της ΜΔΕ

Οι συνήθεις στόχοι της ΜΔΕ είναι:

- η εφαρμογή θεωριών και θεωρητικών εννοιών που διδάχθηκαν κατά τη διάρκεια του προγράμματος
- η σε βάθος μελέτη ενός θέματος της διοικητικής επιστήμης/πρακτικής
- ο συνδυασμός σχετικών θεωρητικών πλαισίων για την δημιουργία εναλλακτικών θεωριών
- η ενθάρρυνση της διάδρασης με ανθρώπους από τις επιχειρήσεις του δημόσιου και του ιδιωτικού τομέα
- η επίδειξη, από τη μεριά των φοιτητών, ικανοτήτων σχεδιασμού, διαχείρισης και χρονοπρογραμματισμού ενός έργου
-
- Μετά το πέρας της ΜΔΕ οι φοιτητές πρέπει:
- να είναι ικανοί ορίσουν, να σχεδιάσουν και να παραδώσουν μια εργασία που καλύπτει αυστηρά ακαδημαϊκά κριτήρια

- να αντιλαμβάνονται τις σχέσεις μεταξύ των θεωρητικών εννοιών που διδάχθηκαν στην τάξη και την εφαρμογή τους στην επίλυση διοικητικών προβλημάτων
- να αποδείξουν την βαθιά τους γνώση στην επιστημονική περιοχή που επέλεξαν να ασχοληθούν συμπεριλαμβανομένης και της κριτικής αξιολόγηση προηγούμενων προσεγγίσεων
- να αντιλαμβάνονται τις πρακτικές εφαρμογές και τους περιορισμούς του θέματος με το οποίο ασχολήθηκαν
- να καταλαβαίνουν την διαδικασία και τις αποφάσεις που απαιτούνται για τη διοίκηση και το χρονοπρογραμματισμό του πλαισίου εκπόνησης της εργασίας τους

Η **διάρκεια εκπόνησης της διπλωματικής σας εργασίας** μπορεί να διαρκέσει από 4 μήνες έως και 9 μήνες από τη στιγμή της έναρξης της.

2.2 Το ύφος της ΜΔΕ

Η ΜΔΕ απαιτείτε να επιδεικνύει τη γνώση και την αντίληψη του φοιτητή για το αντικείμενο της μελέτης του, σε ένα επίπεδο που ξεπερνά αυτό των στόχων μιας αντίστοιχης προπτυχιακής

εργασίας και αυτών που διδάχθηκε στην τάξη κατά τη διάρκεια του μεταπτυχιακού προγράμματος. Όλες οι ΜΔΕ πρέπει να επιδεικνύουν κατάλληλο ακαδημαϊκό ύφος και κατάλληλη δόμηση που, ταυτόχρονα, υποστηρίζουν τους στόχους της ΜΔΕ. Ο όρος ακαδημαϊκό ύφος δεν παραπέμπει μόνο στη σαφήνεια των εκφράσεων, στη γραφή χωρίς γραμματικά και συντακτικά λάθη, στη χρήση αναφορών και στην παράθεση της σχετικής βιβλιογραφίας, αλλά αναφέρεται σε μια σαφώς δομημένη προσέγγιση για την αιτιολόγηση και την επικύρωση γεγονότων, θεωριών και απόψεων που παρουσιάζονται για να σχηματοποιήσουν μια επιχειρηματολογία.

Δεδομένων των διαφορετικών αντικειμένων που μελετήσατε κατά τη διάρκεια του ΠΜΣ, το είδος των ΜΔΕ θα ποικίλει. Μετά το πέρας της ΜΔΕ και την παράδοσή της, θα ακολουθήσει η διαδικασία υποστήριξης της ΜΔΕ από τον συγγραφέα της ενώπιον τριμελούς επιτροπής καθηγητών των ΠΜΣ.

3. Επίβλεψη ΜΔΕ

3.1 Επίβλεψη

Η εκπόνηση της ΜΔΕ θα γίνει με την επίβλεψη ενός μέλους του διδακτικού προσωπικού του ΠΜΣ. Ο Δ/ντης του ΠΜΣ θα ανακοινώσει στους μεταπτυχιακούς φοιτητές τη διαδικασία μέσω της οποίας θα τους ανατεθεί κάποιος επιβλέπων. Ιδανικά, ο επιβλέπων της ΜΔΕ θα πρέπει να έχει ακαδημαϊκή εμπειρία στο αντικείμενο το οποίο θέλετε να μελετήσετε. Ωστόσο, αν αυτό δεν είναι εφικτό, τότε μπορεί ο επιβλέπων της ΜΔΕ να είναι σε συναφές γνωστικό αντικείμενο. Επίσης, ο αριθμός αναθέσεων Διπλωματικών Εργασιών ανά ακαδημαϊκό κύκλο σε συγκεκριμένο διδάσκοντα/-ουσα δεν πρέπει να ξεπερνά ένα συγκεκριμένο αριθμό που ορίζει η Συντονιστική Επιτροπή. Το συγκεκριμένο κατώφλι αφορά όλα τα μέλη του εκπαιδευτικού προσωπικού ανεξαιρέτως.

3.2 Ο ρόλος του επιβλέποντα

Ο επιβλέπων της ΜΔΕ εκτελεί πολλές λειτουργίες και είναι εκεί για να σας διευκολύνει και όχι να σας καθοδηγήσει στη εκπόνηση της ΜΔΕ. Έτσι, υπεύθυνοι για την ποιότητα και το περιεχόμενο της ΜΔΕ είναι οι μεταπτυχιακοί φοιτητές και μόνο αυτοί. Οι υπευθυνότητες του επιβλέποντα είναι οι ακόλουθες:

- να συμβουλεύσει τον μεταπτυχιακό φοιτητή στο κατά πόσο είναι εφικτή η εκπόνηση του έργου που θέλει να αναλάβει και τους πιθανούς κινδύνους που ενυπάρχουν. Για παράδειγμα, ύπαρξη προβλημάτων στην πρόσβαση στη βιβλιογραφία, πιθανά χαμηλά ποσοστά ανταπόκρισης σε έρευνες πεδίου.

- να βοηθά τον φοιτητή να προσαρμόσει την ερευνητική του πρόταση σε πιθανούς χρονικούς και άλλους περιορισμούς.
- να βοηθά τον φοιτητή στην αναζήτηση της κατάλληλης βιβλιογραφίας.
- Να συμβουλεύει τον φοιτητή στην επιλογή των κατάλληλων ερευνητικών μεθοδολογιών.
- να επιβλέπει την πρόοδο της ΜΔΕ και να συμβουλεύει τον φοιτητή στο τι χρειάζεται για να επιτύχει να εκπονήσει μια ικανοποιητική ΜΔΕ.

3.3 Οι αρμοδιότητες του μεταπτυχιακού φοιτητή

- να διατηρεί τακτική επαφή με τον επιβλέποντα. Είναι ευθύνη του φοιτητή να ενημερώνει τον επιβλέποντα για την πρόοδο της ΜΔΕ και έχει τον πρώτο λόγο στην εκπόνηση της ΜΔΕ. Πάσης φύσεως δυσκολίες πρέπει να επιλύονται τη στιγμή που παρουσιάζονται. Η αναδρομική πληροφόρηση δεν είναι αποδεκτή.

- να συγγράψει την ΜΔΕ ακολουθώντας τους συντακτικούς και γραμματικούς κανόνες της ελληνικής ή της αγγλικής γλώσσας, καθώς και των προτεινόμενων κανόνων χρήσης αναφορών και παράθεσης της σχετικής βιβλιογραφίας. Δεν είναι ευθύνη του επιβλέποντα να παρακολουθεί αν οι παραπάνω κανόνες ικανοποιούνται.

- να εκπονήσει την ΜΔΕ με την καθοδήγηση του επιβλέποντα. Η ΜΔΕ και η σχετική ερευνητική δουλειά ανήκει στον φοιτητή. Η ΜΔΕ αντανακλά το επίπεδο γνώσης του φοιτητή για την υπό διερεύνηση ερευνητική περιοχή, καθώς και τις ερευνητικές του ικανότητες και όχι αυτές του επιβλέποντα.

Αν κατά τη διάρκεια της εκπόνησης της ΜΔΕ, αλλάξει σε μεγάλο βαθμό η εστίαση της και η κατεύθυνση της σε σχέση με αυτά που σχεδιάστηκαν κατά τη διαδικασία ανάληψης της ΜΔΕ, τότε πρέπει να ενημερωθεί άμεσα ο επιβλέπων και να συζητηθούν οι λόγοι που οδήγησαν σ' αυτή την εκτροπή.

3.4 Πρόγραμμα συναντήσεων φοιτητή-επιβλέποντα

Οι φοιτητές μπορούν να έχουν 8 συναντήσεις κατά το μέγιστο κατά την διάρκεια εκπόνησης της ΜΔΕ με τον επιβλέποντα. Ο σκοπός αυτών των συναντήσεων είναι η συζήτηση της προόδου της εκπόνησης της ΜΔΕ και η επίλυση των δυσκολιών που αντιμετωπίζει ο φοιτητής. Θα πρέπει ο φοιτητής να έχει μια ενεργή προσέγγιση σ' αυτές τις συναντήσεις και δεν πρέπει να περιμένετε να σας πει ο επιβλέπων τι πρέπει να κάνετε.

Οι αρχικές συναντήσεις που έχουν στόχο τον καθορισμό του περιεχόμενου και τον χρονοπρογραμματισμό της ΜΔΕ προγραμματίζονται από τον επιβλέποντα. Ο προγραμματισμός των υπόλοιπων συναντήσεων είναι ευθύνη του φοιτητή.

Ο επιβλέπων θα προσπαθήσει να ανταποκριθεί όσο πιο γρήγορα μπορεί στο αίτημά σας για συνάντηση, αλλά θα πρέπει να είναι κατανοητό ότι έχει και άλλες εργασιακές υποχρεώσεις, συμμετοχή σε συνέδρια, προσωπικό ερευνητικό έργο, και τις προκαθορισμένες περιόδους διακοπών.

2.3 Ορόσημα

Στάδιο Α: Αναζήτηση Θέματος

Στο στάδιο αυτό ο φοιτητής επισκέπτεται τους διδάσκοντες του ΠΜΣ, συζητά μαζί τους και αναζητά συγκεκριμένο θέμα για τη ΜΔΕ του. Προς την κατεύθυνση αυτή συνδυάζει:

τις βασικές επιστημονικές περιοχές (ενδεικτικά) Μελέτη Οικονομικής Σκοπιμότητας, Διαμόρφωση και Αξιολόγηση Επιχειρηματικού Σχεδίου

Βελτιστοποίηση στη Λήψη Διοικητικών Αποφάσεων, Λήψη Αποφάσεων σε Συνθήκες Αβεβαιότητας, Προσομοίωση και Εφαρμογές σε Προβλήματα Λήψης Αποφάσεων

Σχεδιασμός Μάρκετινγκ, Έρευνα Marketing, Έρευνα Συμπεριφοράς Καταναλωτή, Διοίκηση Επωνυμίας, Ψηφιακό Μάρκετινγκ

Βιβλιογραφική Έρευνα, Σχεδιασμός και Υλοποίηση Ποσοτικής ή/και Ποιοτικής Έρευνας Πεδίου, Ανάπτυξη Θεωρητικού Προτύπου και Έλεγχος Υποθέσεων

Εφαρμοσμένη Διοικητική Οικονομική, Χρηματοοικονομική, Λογιστική, Κοστολογική Μελέτη σε Επίπεδο Επιχείρησης ή/και Κλάδου

Στρατηγικός Σχεδιασμός, Σχεδιασμός Διοικητικής Οργάνωσης, Διοίκηση Ανθρωπίνων Πόρων

Εσωτερικός Έλεγχος, Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα, Ελεγκτική

Σχεδιασμός και Ανάπτυξη Πληροφοριακών Συστημάτων, Ηλεκτρονικές Επιχειρήσεις, Τεχνολογίες Διαδικτύου

το γνωστικό αντικείμενο του κάθε διδάσκοντα και
τα δικά του προσωπικά ενδιαφέροντα και επιδιώξεις

Στη συνέχεια ο κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής προχωρά σε δήλωση στη γραμματεία του ΠΜΣ, μέσω ειδικής πλατφόρμας εισαγωγής δεδομένων, της **γνωστικής περιοχής** με την οποία θέλει να ασχοληθεί στην ΜΔΕ, καθώς και 3 προτιμήσεις για επιβλέποντα καθηγητή.

Ο Δντης του ΠΜΣ σε συνεργασία με την Συντονιστική Επιτροπή κατανέμει τους υποψήφιους φοιτητές στους επιβλέποντες με βάση κριτήρια που αναφέρονται παραπάνω καθώς και της διαθεσιμότητας των διδασκόντων του ΠΜΣ. Προτεραιότητα έχουν οι μόνιμοι καθηγητές του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πα.Δ.Α.

Το στάδιο αυτό λαμβάνει χώρα και ολοκληρώνεται το τέλος των μαθημάτων του 2^{ου} εξαμήνου του ΠΜΣ.

Στάδιο Β. Διαμόρφωση και Αποδοχή της Πρότασης

Στο στάδιο αυτό ο φοιτητής οριστικοποιεί το θέμα της εργασίας του και σε συνεργασία με τον επιβλέποντα καθηγητή, υποβάλλει σχετική πρόταση εκπόνησης στη Γραμματεία του προγράμματος προς έγκριση από την Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ στο 2^ο δεκαήμερο του Οκτωβρίου του επόμενου ακαδημαϊκού εξαμήνου.

Με την προϋπόθεση ότι η πρότασή του γίνεται αποδεκτή, ξεκινά και τυπικά την εργασία του με την έναρξη του Νοεμβρίου του επόμενου ακαδημαϊκού εξαμήνου.

Στάδιο Γ. Ενδιάμεσο Στάδιο Υλοποίησης

Στο στάδιο αυτό ο φοιτητής συνεργάζεται στενά με τον επιβλέποντα καθηγητή του, ολοκληρώνει την βιβλιογραφική έρευνα, καθορίζει με σαφήνεια το σκοπό της εργασίας του, με τα επιμέρους ερωτήματα που θα ερευνηθούν και αποφασίζει, τεκμηριωμένα, για τη μεθοδολογική προσέγγιση, που θα ακολουθήσει. Συγκεντρώνει όλα τα παραπάνω σε ένα κείμενο, με συγκροτημένη δομή και περιεχόμενα και τα παρουσιάζει στον επιβλέποντα καθηγητή του, σε ειδική για το σκοπό αυτό συνάντηση.

Στάδιο Δ. Τελικό Στάδιο

Στο στάδιο αυτό ο φοιτητής σε συνεργασία πάντα με τον επιβλέποντα καθηγητή του, ολοκληρώνει τη συγγραφή του τελικού σχεδίου της εργασίας του (final draft). Με την προϋπόθεση της σύμφωνης γνώμης του επιβλέποντα, ο φοιτητής υποβάλλει ηλεκτρονικά το τελικό σχέδιο της εργασίας του (final draft) για έλεγχο και αξιολόγηση με παρουσίαση ενώπιων 3μελούς επιτροπής αξιολόγησης. Η ΜΔΕ είναι διάρκειας 4 μηνών και προβλέπεται να ολοκληρωθεί και αξιολογηθεί με το πέρας του 3^{ου} εξαμήνου του ΠΜΣ. Προβλέπεται από τον παρόντα κανονισμό η παράταση υποβολής της πτυχιακής για ακόμη ένα εξάμηνο και μόνο αυστηρά. Σε περίπτωση που ο φοιτητής αποτύχει στην έγκαιρη υποβολή ή και στην επιτυχή υποστήριξη της ΜΔΕ/Project, τότε θα πρέπει να παρακολουθήσει τα 2 μαθήματα της 2ης περιόδου του Γ' εξαμήνου της κατεύθυνσης του στο επόμενο ακαδημαϊκό έτος, με πλήρεις διδακτικές και ανάλογες οικονομικές (200 Ευρώ ανά μάθημα) υποχρεώσεις. Αν δεν έχει κατεύθυνση, μπορεί τα παραπάνω δύο (2) μαθήματα να τα

επιλέξει από τα διαθέσιμα μαθήματα της 2ης περιόδου του Γ' εξαμήνου από τις άλλες κατευθύνσεις, που θα του υποδείξει η Σ.Ε.

4. Η Μεταπτυχιακή Διατριβή

Η εκπόνηση της ΜΔΕ ξεκινά με την **Ερευνητική Πρόταση**, η οποία πρέπει να εγκριθεί από τον επιβλέποντα καθηγητή και την Σ.Ε του ΠΜΣ πριν ξεκινήσετε την εκπόνηση της ΜΔΕ. Ο φοιτητής υποχρεούται να καταθέσει την ερευνητική του πρόταση ακολουθώντας τη μορφολογική που παρουσιάζεται στη συνέχεια.

4.1 Προετοιμασία ερευνητικής πρότασης

Η ερευνητική πρόταση είναι ένα πολύ σημαντικό κείμενο, το οποίο θα αποτελέσει τη βάση της ΜΔΕ. Όπως θα δείτε οι βασικές ενότητες της ερευνητικής πρότασης είναι παρόμοιες με αυτές της ΜΔΕ.

Την πρόταση πρέπει να τυγχάνει αρχικά της έγκρισης του επιβλέποντος Καθηγητή. Η πρόταση υποβάλλεται στη γραμματεία του προγράμματος MBA με την έγκριση του επιβλέποντος Καθηγητή με τη χρήση του **Εντύπου Α: Υποβολή Πρότασης Εκπόνησης Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας**. Μεταβολή στον τίτλο της διπλωματικής εργασίας μπορεί να γίνει με τη σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντος μέχρι και την υποβολή της ΜΔΕ για αξιολόγηση.

Η ερευνητική πρόταση δείχνει ότι έχετε κατανοήσει ποιοι πρέπει είναι οι βασικοί στόχοι της έρευνας, έχετε προσδιορίσει τις βασικές πηγές άντλησης πρωτογενών ή/και δευτερογενών δεδομένων και έχετε καταλήξει στην ερευνητική μεθοδολογία που θα χρησιμοποιήσετε. Η ερευνητική πρόταση πρέπει να παρουσιάζει έναν λεπτομερή σκελετό της ΜΔΕ που θα εμπλουτιστεί με την ανασκόπηση της βιβλιογραφίας και τα αποτελέσματα της εφαρμογής της ερευνητικής μεθοδολογίας. Η ερευνητική πρόταση πρέπει να περιλαμβάνει:

- **Ένα τίτλο:** ο τίτλος μπορεί να αλλάξει στην πορεία αλλά θα σας βοηθήσει να διατηρήσετε την κατάλληλη εστίαση στους στόχους της ΜΔΕ.

- **Μια εισαγωγή στην αντικείμενο της έρευνας:** Περιλαμβάνει μια συνοπτική περιγραφή του σκοπού της έρευνας, τους ερευνητικούς στόχους της και τα ερευνητικά ερωτήματα που πρέπει να απαντηθούν. Το πέρασμα από τον σκοπό της έρευνας, στους ερευνητικούς στόχους και στα ερευνητικά ερωτήματα απαιτεί ιδιαίτερη προσπάθεια. Ωστόσο, η συγκεκριμένη μεθοδολογία ενισχύει την εστίαση στην ερευνητική διαδικασία και βοηθά στην δόμηση της

- Ε. Ο σκοπός της έρευνας περιγράφει το τι θέλει να επιτύχει ο φοιτητής με τη συγκεκριμένη έρευνα.
- Οι ερευνητικοί στόχοι περιγράφουν το τι συγκεκριμένα πρέπει να γίνει για να επιτευχθεί ο παραπάνω στόχος. Είναι πιο συγκεκριμένοι από τον σκοπό, δεδομένου ότι προσδιορίζουν τις διαστάσεις του ερευνητικού αντικειμένου, που είναι συναφής με το συνολικό σκοπό της έρευνας.
- Οι ερευνητικές ερωτήσεις είναι πιο συγκεκριμένες από τους ερευνητικούς στόχους και καθορίζουν τις πληροφορίες που απαιτείται να συλλεχθούν για την επίτευξη των ερευνητικών στόχων. Οι προτάσεις για τις ερευνητικές ερωτήσεις ξεκινούν συνήθως με τις λέξεις Γιατί, Πως, Τι κλπ.
- **Μια προκαταρκτική ανασκόπηση της βιβλιογραφίας** που υποδεικνύει ότι:
 - έχει μελετηθεί επαρκώς η δουλειά που έχει γίνει στο ερευνητικό πεδίο από άλλους συγγραφείς.
 - ο φοιτητής είναι γνώστης των θεωρητικού πλαισίου της υπό διερεύνηση επιστημονικής περιοχής.
 - τεκμηριώνεται η συμβολή του φοιτητή στην επιστημονική περιοχή μέσα από την έρευνα που προτίθεται να πραγματοποιήσει.

Πρέπει να γίνει αντιληπτό ότι η ανασκόπηση της βιβλιογραφίας έχει ως στόχο να πραγματοποιηθεί μια καινοτόμα, διορατική και εστιασμένη έρευνα σχετικά με το υπό διερεύνηση θέμα. Έτσι η ανασκόπηση της βιβλιογραφίας πρέπει να οδηγεί και να τεκμηριώνει τους ερευνητικούς στόχους και της ερευνητικές ερωτήσεις.

- **Περιγραφή της ερευνητικής μεθοδολογίας** που πρόκειται να χρησιμοποιηθεί: Στην ενότητα της ερευνητικής μεθοδολογίας πρέπει να συζητηθούν οι μέθοδοι που θα χρησιμοποιηθούν για να διερευνηθούν οι ερευνητικοί στόχοι της ΜΔΕ. Πρέπει να δικαιολογηθεί η καταλληλότητα των επιλεχθέντων μεθόδων έναντι των υπολοίπων διαθέσιμων (πλεονεκτήματα μειονεκτήματα), δεδομένων των στόχων της έρευνας και των περιορισμών που μπορεί να προκύψουν (χρόνος, προσβασιμότητα κλπ). Τέλος πρέπει να συσχετίζεται η κάθε ερευνητική μέθοδος με τις ανάγκες του κάθε ερευνητικού ερωτήματος ξεχωριστά.

4.2 Συγγραφή της ΜΔΕ

4.2.1 Ενδεικτική δομή της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας

Μια τυπική δομή της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας είναι αυτή που ακολουθεί:

- Εξώφυλλο (στην Ελληνική Γλώσσα)
- Εξώφυλλο (στην Αγγλική Γλώσσα)

- Δήλωση μη λογοκλοπής και ανάληψης προσωπικής ευθύνης
- Ευχαριστίες
- Πίνακας περιεχομένων
- Περίληψη (με λέξεις κλειδιά) στην Ελληνική
- Περίληψη (με λέξεις κλειδιά) στην Αγγλική
- Κατάλογος Πινάκων και Σχημάτων
- Συντμήσεις
- Εισαγωγή: Ορισμός του προβλήματος και υποθέσεις της έρευνας, Αντικειμενικός σκοπός της εργασίας, μεθοδολογική προσέγγιση, αναγκαιότητα, περιορισμοί και όρια της έρευνας, Σύνοψη περιγραφή της δομής και των κεφαλαίων της εργασίας, που ακολουθούν στη συνέχεια.
- Μελέτη της σχετικής βιβλιογραφίας: Βασικά σημεία και πρότυπα (μοντέλα) ταξινόμησης, επιμέρους σημεία, γενικά αναλυτικά πρότυπα (μοντέλα) και ερωτήσεις ή υποθέσεις της έρευνας.
- Προτεινόμενη μεθοδολογία: Αναφορά των μεθόδων που έχουν ήδη χρησιμοποιηθεί από άλλους μελετητές, Προτεινόμενη μεθοδολογία και τεκμηρίωσή της.
- Ανάλυση / επεξεργασία δεδομένων και ερμηνεία των αποτελεσμάτων.
- Σχολιασμός των ευρημάτων. Σύγκριση με τα ευρήματα άλλων ερευνητών, συμπεράσματα για κάθε ερώτηση ή υπόθεση της έρευνας.
- Γενικά συμπεράσματα και προτάσεις. Συμπεράσματα σχετικά με το πρόβλημα που πραγματεύεται η έρευνα, προτάσεις για εφαρμογή ή/και περαιτέρω μελέτη, περιορισμοί της έρευνας
- Βιβλιογραφία
- Παραρτήματα

Μέγεθος: Αν η ΜΔΕ είναι ερευνητική (dissertation by research) το μέγεθος της πτυχιακής πρέπει να είναι μεταξύ 15.000 – 17.000 λέξεις **αυστηρά**. Αν η ΜΔΕ είναι βιβλιογραφική, τότε η βιβλιογραφική ανασκόπηση πρέπει να είναι 5.000 λέξεις (+/- 10%) και η κριτική θεώρηση, τα σχόλια και οι προτάσεις πρέπει να είναι 3.000-5.000 λέξεις.

4.2.1 Εξώφυλλο

Το εξώφυλλο της ΜΔΕ θα πρέπει να έχει τη μορφή που φαίνεται στο πρότυπο το οποίο παρατίθεται στο Παράρτημα Α.

4.2.2 Δήλωση μη λογοκλοπής και ανάληψης προσωπικής ευθύνης

Αποτελεί μια συνοπτική δήλωση υπογεγραμμένη από τον συγγραφέα της ΜΔΕ που περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- Μια διαβεβαίωση ότι η ΜΔΕ αποτελεί αποτέλεσμα προσωπικής προσπάθειας του φοιτητή. Αν απαιτηθεί από τον επιβλέποντα ή/και τους αξιολογητές να προσκομιστούν αποδεικτικά στοιχεία για την διαδικασία υλοποίησης της έρευνας και εξαγωγής των αποτελεσμάτων, ο φοιτητής είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία (π.χ. ερωτηματολόγια, συνεντεύξεις, δευτερογενής πηγές δεδομένων κλπ).

- Η εν λόγω σελίδα υπογράφεται από τον φοιτητή

- Προσοχή! Εάν ο φοιτητής θέσει χρονικό όριο ανάρτησης της εργασίας του στο «Πολυνόη» τότε στο αντίστοιχο έντυπο της δήλωσης το οποίο είναι ενσωματωμένο στο pdf αρχείο της διπλωματικής, θα πρέπει να τοποθετηθεί η απλή υπογραφή του φοιτητή-τριας .

4.2.3 Ευχαριστίες

- Ευχαριστίες για όσους προσέφεραν στον συγγραφέα **άμεση** βοήθεια για την ολοκλήρωση της ΜΔΕ.

4.2.4 Περιεχόμενα

Οι σελίδες των περιεχομένων πρέπει να παραθέτουν τους τίτλους των κεφαλαίων/ενοτήτων, τα παραρτήματα, τη βιβλιογραφία και τις σελίδες στις οποίες έχουν τοποθετηθεί και μπορούν να εντοπιστούν στη ΜΔΕ. Η εφαρμογή των indexing and style functions του MS Word θα διευκολύνει την δημιουργία των περιεχομένων.

4.2.5 Περίληψη

Η ΜΔΕ πρέπει να περιλαμβάνει μια περίληψη μέχρι 350 λέξεις, όπου παρουσιάζονται συνοπτικά τα αποτελέσματα της ερευνητικής δουλειάς. Αυτή η σύνοψη των ερευνητικών αποτελεσμάτων, δίνει στους αναγνώστες μια ιδέα για το τι διαμείβετε στην ΜΔΕ χωρίς να χρειάζεται να τη διαβάσουν ολόκληρη, καθώς και να αξιολογήσουν αν η δουλειά που έγινε είναι αξιόλογη. Τι πρέπει να περιλαμβάνει η περίληψη:

- Σκοπός και στόχοι: Πια είναι τα βασικά θέματα ή τα θεωρητικά αντικείμενα για τα οποία πραγματοποιείται η έρευνα?

- Θεωρητικό πλαίσιο: Πιο είναι το θεωρητικό πλαίσιο και το υπόβαθρο της έρευνας? Σε πιο κομμάτι της θεωρίας ή της διοικητικής πρακτικής ο αναγνώστης θα πρέπει να επικεντρώσει την προσοχή του?

- **Μεθοδολογία:** Ποιες ήταν οι βασικές ερευνητικές μεθοδολογίες που χρησιμοποιήθηκαν για την υλοποίηση της έρευνας?
- **Αποτελέσματα:** Ποια ήταν τα βασικά ευρήματα της έρευνας?
- **Συμπεράσματα:** Ποια είναι τα βασικά συμπεράσματα που προκύπτουν από τη συνολική θεώρηση της εργασίας?
- **Προτάσεις:** Ποιες λύσεις προτείνονται στις απαντήσεις των προβλημάτων που τέθηκαν στους ερευνητικούς στόχους?

4.2.6 Εισαγωγή

Η ΜΔΕ πρέπει να χωρίζεται σε κεφάλαια και ενότητες που ταιριάζουν στο θέμα και στο είδος της επιλεγμένης εργασίας. Τα επόμενα αφορούν σε μια τυπική διατριβή. Σε κάθε περίπτωση πρέπει να συζητήσετε τη δομή της διατριβής σας με τον επιβλέποντα καθηγητή σας.

Η εισαγωγή της ΜΔΕ πρέπει να προσδιορίζει το υπόβαθρο της έρευνας και να περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- **Το πλαίσιο μέσα στο οποίο λαμβάνει χώρα η έρευνα:** Η εισαγωγή πρέπει να απαντά στις ακόλουθες ερωτήσεις
- Πιο είναι το θεωρητικό υπόβαθρο και πλαίσιο μέσα στο οποίο λαμβάνει χώρα η έρευνα?
- Γιατί η έρευνα που πρόκειται να υλοποιηθεί είναι σημαντική?
- Υπάρχουν σημαντικές τάσεις ή σημαντικές μεταβλητές για τις οποίες πρέπει να ενημερωθεί ο αναγνώστης?

και από τα παραπάνω να προκύπτει

- μια σαφή και συνοπτική δήλωση των σκοπών και των στόχων που η διατριβή φιλοδοξεί να επιτύχει καθώς και των ερευνητικών ερωτημάτων που θα απαντήσει
- **Ο τρόπος δόμησης της διατριβής:** Θα πρέπει να γράψετε τη διατριβή σας έχοντας στο μυαλό σας ότι ο αναγνώστης και ο αξιολογητής έχουν επαρκείς γνώσεις για να κατανοήσουν την επιστημονική περιοχή που διερευνάται. Θα πρέπει, ωστόσο, να είναι ένα όσο το δυνατό πιο «αυτοτελές» κείμενο, που δεν χρειάζεται πρόσθετες εξηγήσεις, ερμηνείες ή παραπομπές στη βιβλιογραφία για να γίνει πλήρως κατανοητό. Αυτή η τελευταία ενότητα της Εισαγωγής, πρέπει να αναφέρεται στα θέματα που θα συζητηθούν σε καθένα από τα κεφάλαια που θα ακολουθήσουν και πως τα κεφάλαια σχετίζονται μεταξύ τους. Με αυτό τον τρόπο δίνεται τη δυνατότητα στον αναγνώστη να έχει έναν «οδικό χάρτη» του έργου σας. Έτσι, με μια ματιά, μπορούν να δουν (1) από πού ξεκινούν, (2) το πλαίσιο στο οποίο πραγματοποιείται το ταξίδι, (3) πού πρόκειται να καταλήξουν, και (4) τη διαδρομή που θα ακολουθηθεί για να φτάσουν στον τελικό τους προορισμό. Ένας τέτοιος «χάρτης» θα επιτρέψει στον αναγνώστη να

- στο μέγιστο αυτό που κάνετε. Αυτό το κεφάλαιο μπορεί να κυμαίνεται από 500 έως 750 λέξεις, αν και σε ορισμένα γνωστικά αντικείμενα, η αιτιολόγηση του θέματος και του σκοπού της έρευνας μπορεί να έχει ως αποτέλεσμα τη μεταβολή του μεγέθους αυτού του κεφαλαίου.

4.2.7 Θεωρητική θεμελίωση της έρευνας – Ανασκόπηση βιβλιογραφίας Το κεφάλαιο αυτό σκοπεύει κυρίως στην κριτική παρουσίαση (α) της φύσης και της σημασίας του θέματος που μελετάται στη Μ.Δ.Ε. και (β) των προγενέστερων προσπαθειών μελέτης του θέματος αυτού, ώστε να αναδειχτούν τυχόν κενά ή διαστάσεις για τις οποίες δεν υπάρχουν ολοκληρωμένες ή γενικά αποδεκτές απαντήσεις. Αυτές οι ανεπάρκειες ή οι ελλείψεις ως προς την πραγμάτευση του θέματος (είτε στο διεθνές είτε στο ελληνικό περιβάλλον) αποτελούν την αιτιολογική βάση διαμόρφωσης των διερευνητικών ερωτημάτων και των υποθέσεων της ΜΔΕ.

Οι σκοποί της θεωρητικής θεμελίωσης της έρευνας υπηρετούνται καλύτερα όσο πιο εστιασμένη και σύγχρονη είναι η χρησιμοποιούμενη βιβλιογραφία και αρθρογραφία. Ως προς την εστίαση των αναφορών, επισημαίνεται ότι η κριτική παράθεση θεωρητικών μοντέλων και ερευνητικών δεδομένων θα πρέπει να έχει ως άξονα τον επιδιωκόμενο σκοπό και τα ερωτήματα της έρευνας και όχι όλο το φάσμα των διαστάσεων του θέματος. Ως προς την έννοια της «σύγχρονης» βιβλιογραφικής αναφοράς, σημειώνεται πως κατά τις κυρίαρχες τάσεις του διεθνούς επιστημονικού περιβάλλοντος (που παρουσιάζουν βέβαια μικρή διακύμανση, αλλά όχι σημαντική απόκλιση), «σύγχρονες» θεωρούνται οι επιστημονικές εργασίες της τελευταίας πενταετίας, εργασίες που έχουν δημοσιευτεί 6-10 χρόνια πριν τη συγγραφή της Μ.Δ.Ε. χαρακτηρίζονται ως «πρόσφατες», ενώ εργασίες παλαιότερες της 10ετίας χαρακτηρίζονται ακριβώς ως «παλαιότερες». Τονίζεται ότι η αναζήτηση σύγχρονων ερευνών για στήριξη του θεωρητικού υπόβαθρου δεν είναι αυτοσκοπός και ασφαλώς υπάρχουν σπουδαίες εργασίες που έχουν δημοσιευτεί πριν από δεκαετίες.

Ωστόσο, η χρήση βιβλιογραφικών παραπομπών 20 ή 30 ετών σε πολυερευνημένα θέματα, και μάλιστα με τον χαρακτηρισμό «σύγχρονη» δείχνει έλλειψη σεβασμού προς την επιστήμη

Οι βασικοί λόγοι ανασκόπησης της βιβλιογραφίας είναι οι ακόλουθοι:

- Να παρουσιάσει/αναλύσει, **με τρόπο κριτικό**, εκείνο το τμήμα του δημοσιευμένου έργου, που είναι σχετικό με αντικείμενο της έρευνας σας, και η οποία λειτουργεί ως βάση για την καλύτερη κατανόηση από μέρους σας του πλαισίου μέσα στο οποίο πραγματοποιείται την έρευνα σας. Αυτό βοηθά, επίσης, τον αναγνώστη να έχει μια πιο συνολική εκτίμηση των επιτευγμάτων της δικής σας έρευνας.

- Να λειτουργεί ως το υπόβαθρο έναντι του οποίου το αποτέλεσμα της δικής σας δουλειάς θα αναλυθεί και θα αξιολογηθεί έτσι ώστε την ευκαιρία στον αναγνώστη να αξιολογήσει την αξία των συγγραφικών, αναλυτικών και ερευνητικών ικανοτήτων σας.

- Να καταδείξει, όχι μόνο ότι έχετε τη δυνατότητα να ανακαλύψετε και να καταγράψετε τη σχετική με το θέμα σας γνώση που υφίσταται, αλλά έχετε κατανοήσει αυτή τη γνώση και είστε ικανοί να προβείτε σε μια κριτική θεώρηση της.

- Να καταδείξει ότι η γνώση σας σχετικά με την γνωστική περιοχή ενδιαφέροντος είναι επαρκώς λεπτομερής και ότι έχετε την ικανότητα να αναδείξετε τις ανεξερεύνητες πτυχές της. Αυτό θα σας οδηγήσει να επιχειρηματολογήσετε τους λόγους που επιλέξατε να πραγματοποιήσετε τη συγκεκριμένη έρευνα.

- Να καταδείξει ότι γνωρίζεται τις βασικές μεταβλητές/ενεργούντες παράγοντες του περιβάλλοντος της μελέτης σας και άρα και τα βασικά θέματα που χρίζουν μελέτης.

Στο τέλος του κεφαλαίου της θεωρητικής θεμελίωσης της μελέτης θα πρέπει να αναφερθούν οι ερευνητικές υποθέσεις ή/και τα διερευνητικά ερωτήματα. Οι υποθέσεις είναι συγκεκριμένες προβλέψεις για αναμενόμενα αποτελέσματα (η ακρίβεια των οποίων ελέγχεται διαμέσου επαγωγικών στατιστικών διαδικασιών και εργαλείων), ενώ τα διερευνητικά ερωτήματα είναι πιο γενικές διατυπώσεις που δηλώνουν την πρόθεση του ερευνητή να συμβάλει στη διαλεύκανση συγκεκριμένων ασαφών σημείων του μελετώμενου θέματος.

4.2.8 Ερευνητική μεθοδολογία

Στο συγκεκριμένο κεφάλαιο θα σας δοθεί η δυνατότητα να παρουσιάσετε τη διαδικασία βάσει της οποίας απαντήθηκαν τα ερευνητικά ερωτήματα, που προέκυψαν από την ανασκόπηση/ανάλυση της σχετικής βιβλιογραφίας. Δεν αρκεί να αναφέρουμε, για παράδειγμα, ότι «χρησιμοποιήθηκε δειγματοληψία ποσοστών για την δειγματοληψία των συμμετεχόντων στην έρευνα στους οποίους στη συνέχεια στάλθηκε, μέσω ταχυδρομείου, να απαντήσουν ένα ερωτηματολόγιο» και να σταματήσουμε εκεί. Μπορεί για τη συγκεκριμένη περίπτωση, η επιλογή της συγκεκριμένη μεθόδου να είναι η πλέον κατάλληλη. Ωστόσο, αν δεν δικαιολογήστε την καταλληλότητα των επιλογών της ερευνητικής σας μεθοδολογίας στον αναγνώστη, μπορεί να θεωρηθεί ότι απλώς μαντέψατε τι θα λειτουργούσε καλύτερα στην περίπτωσή σας και άρα, περισσότερο από τύχη, παρά με βάση συγκεκριμένα κριτήρια, φθάσατε στη σωστή λύση του προβλήματος.

Ο όρος «μεθοδολογία», ιδίως όταν χρησιμοποιείται στις κοινωνικές επιστήμες, δεν σημαίνει μόνο τη μέθοδο, αλλά και τη φιλοσοφία που διέπει τις μεθόδους που χρησιμοποιούνται.

Το κεφάλαιο για τη μεθοδολογία της έρευνας πρέπει, επιμελώς, να υποστηρίζει και να δικαιολογεί κάθε απόφαση που λαμβάνετε σχετικά με την οργάνωση της έρευνας σας. Κάθε φορά που πρέπει να κάνετε εσείς, ο ερευνητής, μια επιλογή από μια σειρά εναλλακτικών, πρέπει να δηλώσετε τι αντιπροσωπεύει η καθεμιά από τις διαθέσιμες εναλλακτικές και γιατί απορρίψατε αυτές που δεν χρησιμοποιήσατε.

4.2.9 Ευρήματα, αποτελέσματα, ανάλυση δεδομένων

Αυτό το κεφάλαιο παρουσιάζει ενδείξεις ή/και αποτελέσματα της πρωτογενούς έρευνας που έχετε πραγματοποιήσει. Ανάλογα με την επιστημονική περιοχή του θέματος που πραγματεύεστε, μπορεί να περιλαμβάνει λεπτομερή ποσοτικά μοντέλα, περιγραφική στατιστική, έλεγχοι υποθέσεων, ποιοτικές τεχνικές για τη δομημένη ανάλυση περιεχομένου (structured content analysis), περιγραφή μελετών περίπτωσης κ.λπ.

Στο κύριο μέρος του κεφαλαίου λαμβάνει χώρα η παρουσίαση των δεδομένων που αντλήσατε. Αυτά τα δεδομένα πρέπει να οργανωθούν με λογικό και συνεκτικό τρόπο έτσι ώστε να είναι η διαδικασία ανάλυσης και ερμηνείας που θα ακολουθήσετε να είναι σαφής στον αναγνώστη.

Οποιαδήποτε μορφή ανάλυσης δεδομένων απαιτείται να πραγματοποιηθεί, πρέπει να γίνει με προσοχή στη λεπτομέρεια. Η ίδια μέριμνα πρέπει να λαμβάνεται και για την παρουσίαση των αποτελεσμάτων των αναλύσεων σας. Η παράθεση μεγάλου αριθμού πινάκων, αριθμών και στατιστικών στοιχείων είναι βέβαιο ότι θα μπερδέψει τον αναγνώστη. Είναι προτιμότερο να περιγράψετε τα ευρήματα της έρευνας σας και να στηρίξετε παραθέτοντας μόνο τα πιο σχετικά στοιχεία των αποτελεσμάτων της έρευνάς σας. Ο επιβλέπων της διατριβής σας θα σας συμβουλευτεί για το πια αποτελέσματα θα συμπεριληφθούν στο κεφάλαιο αυτό και πια θα ενσωματωθούν στα παραρτήματα.

Τα γραφήματα, τα διαγράμματα, κ.λπ. είναι χρήσιμοι τρόποι παρουσίασης των αποτελεσμάτων της έρευνας σας. Αποτελούν τον καλύτερο τρόπο για να σπάσετε την μονοτονία του κειμένου. Προσοχή, στην ανάλυσή σας αναφερθείτε μόνο στην περιγραφή των συγκεκριμένων στοιχείων που σχετίζονται με τα ερευνητικά σας ερωτήματα και όχι στο καθετί που προέκυψε από την έρευνά σας.

Τα προβλήματα που πιθανώς παρουσιάστηκαν κατά την πραγματοποίηση της έρευνας πρέπει να γίνουν γνωστά εκ των προτέρων στον αναγνώστη. Αν δεν το κάνετε, θα έχετε παραλείψει ένα από τα πιο ουσιαστικά στοιχεία του πλαισίου μέσα στο οποίο πραγματοποιήθηκε η έρευνα.

Όλες οι διατριβές δεν περιέχουν ποσοτικά ανάλυση δεδομένων. Σε πολλές περιπτώσεις, οι φοιτητές θα πρέπει να κάνουν χρήση ποιοτικών ερευνητικών τεχνικών όπως ομάδες εστίασης

ή/και σε βάθος δομημένες συνεντεύξεις. Ο τρόπος παρουσίασης των αποτελεσμάτων της ποιοτικής ανάλυσης είναι σαφώς διαφορετικός απ' αυτόν της ποσοτικής ανάλυσης (πίνακες, διαγράμματα, κ.λπ.). Σε κάθε περίπτωση, ο τρόπος παρουσίασης των ευρημάτων της ποιοτικής έρευνας πρέπει να διευκολύνει τον αναγνώστη να κατανοήσει τη λογική και την πορεία της ανάλυσής σας.

Η ανάλυση των ποιοτικών δεδομένων πρέπει να βασίζεται στα ερευνητικά ερωτήματα και στα θέματα που εξετάσατε κατά τη διάρκεια της επιτόπιας έρευνάς σας. Για παράδειγμα, μπορεί να έχετε εξετάσει έξι ή επτά κρίσιμα ερωτήματα σε μια σειρά συνεντεύξεων. Καθένα από αυτά τα ερωτήματα πρέπει να εξετάζονται ξεχωριστά, παρά να εξετάζονται τα ευρήματα της κάθε ομάδας εστίασης σειριακά. Αυτό εξασφαλίζει ένα βαθμό λογικής ροής και ανάπτυξης στην ανάλυση. Επιπλέον, είναι σκόπιμο η ανάλυσή σας να επικεντρωθεί στα σημεία συμφωνίας και διαφωνίας που προέκυψαν κατά τη διάρκεια των συνεντεύξεων. Αυτό πρέπει να υποστηριχθεί με σχετικές αναφορές από τα κείμενα των συνεντεύξεων. Θα έπρεπε αποφύγετε τις μακρές αναφορές, εκτός και αν είναι κρίσιμης σημασίας. Ωστόσο, σύντομα αποσπάσματα από τις συνεντεύξεις διευκολύνουν τον αναγνώστη στην κατανόηση των θεμάτων και σας δίνουν την ευκαιρία να έχετε μια καλύτερη εικόνα του προς διερεύνηση θέματος.

Πολλοί φοιτητές κάνουν το λάθος να παραθέτουν μια πολύ επιφανειακή, περιγραφική ανάλυση των ποιοτικών δεδομένων. Αυτό δεν σας επιτρέπει να αποδείξετε ότι το έργο που πραγματοποιήσατε ήταν ουσιώδης και σημαντική. Στην παρουσίαση των αποτελεσμάτων της ποιοτικής έρευνας επιτρέπεται η χρήση πινάκων που αντικατοπτρίζουν τις γενικές συμπεριφορές, αντιλήψεις και απόψεις του ερωτώμενου σχετικά με τα προς εξέταση θέματα. Δεν απαιτείται να συμπεριλάβετε τα κείμενα των συνεντεύξεων, τα ερωτηματολόγια ή τα φύλλα δεδομένων στο κύριο σώμα της διατριβής σας. Για αυτό μπορείτε να χρησιμοποιήσετε αντίστοιχα παραρτήματα. Τα παραρτήματα δεν θα πρέπει να ξεπερνούν τις 25 σελίδες. Πρόσθετες πληροφορίες μπορείτε να κρατήσετε σε ένα φάκελο που θα χρησιμοποιηθούν από ζητηθούν από τους αξιολογητές της διατριβής σας.

Στην περίπτωση μελέτης περιπτώσεων μπορεί να χρειαστεί να περιλάβετε κάποια σύντομη περιγραφή για την εταιρεία και τις δραστηριότητές της. Και πάλι αυτά τα σχόλια θα πρέπει να επικεντρωθούν στη θεματική περιοχή που εξετάζετε και όχι μόνο μια ευρεία και γενική περιγραφή όσων εσείς ξέρετε για την επιχείρηση.

4.2.10 Συζήτηση των αποτελεσμάτων

Η εισαγωγή αυτού του κεφαλαίου ξεκινά με την υπενθύμιση στον αναγνώστη για το ποιοι ακριβώς ήταν οι ερευνητικοί στόχοι της διατριβής σας. Η ανασκόπηση της βιβλιογραφίας και η κριτική της

αξιολόγησή που πραγματοποιήσατε σας βοήθησαν να αναπτύξετε μια πιο συγκεκριμένη σειρά ερευνητικών ερωτήσεων. Στην ουσία, η ανάλυσή των δεδομένων που συλλέξατε και αναλύσατε θα πρέπει να παρέχουν τις απαντήσεις σε αυτές τις ερωτήσεις. Εσείς θα πρέπει, κατά προτεραιότητα, να επικεντρωθείτε στα αποτελέσματα που έχουν άμεση σχέση με αυτές τις ερευνητικές ερωτήσεις. Θα πρέπει να αποφύγετε το λάθος να συμπεριλάβετε στην ανάλυση αυτή αναφορές γενικού ενδιαφέροντος που δεν συνδέονται άμεσα με τα ερευνητικά ερωτήματά σας σε αυτή τη διατριβή. Η εισαγωγή θα πρέπει επίσης να εξηγεί πώς θα παρουσιαστούν τα αποτελέσματα.

Αυτή η ενότητα είναι η καρδιά της διατριβής σας και πρέπει να περιλαμβάνει περισσότερα από μια απλή περιγραφή των αποτελεσμάτων. Σ' αυτό το κεφάλαιο θα πρέπει να επικεντρωθείτε στη σχέση μεταξύ των αποτελεσμάτων που προέκυψαν από τη δική σας έρευνα και των αποτελεσμάτων που περιλαμβάνονται στις υφιστάμενες δημοσιευμένες εργασίες. Θα πρέπει να προσπαθήσετε να υπογραμμίσετε που υπάρχουν ομοιότητες ή/και διαφορές με τη βιβλιογραφία ή μεταξύ διαφορετικών ομάδων του δείγματος. Όπου αναπτύσσετε ένα μοντέλο ή ένα πλαίσιο ερευνητικής ανάλυσης, θα πρέπει να επισημάνετε τις βασικές σχέσεις που ανακύπτουν, καθώς και να εξηγήσετε, βασιζόμενοι στη θεωρία, τις αιτίες ύπαρξης και τη σημασία των σχέσεων αυτών.

4.2.11 Συμπεράσματα

Ο στόχος, στο κεφάλαιο αυτό της διατριβής, είναι να καταδειχθεί πως διαχειρισθήκατε το αρχικό ερευνητικό σχέδιο ώστε να συναχθούν θεωρητικά συμπεράσματα με βάση τις ενδείξεις των αποτελεσμάτων της έρευνάς σας. Σ' αυτό το κεφάλαιο δεν παρατίθενται νέα στοιχεία ή αναφορές. Στα συμπεράσματα πρέπει να περιλαμβάνουν μια δήλωσή σας σχετικά με την έκταση στην οποία έχει επιτευχθεί κάθε στόχος και στόχος της εργασίας σας. Προσέξτε να μην κάνετε ισχυρισμούς που δεν τεκμηριώνονται από τα αποδεικτικά στοιχεία που έχετε έχουν παρουσιάσει σε προηγούμενα κεφάλαια.

Θα πρέπει να συμπεριλάβετε μια σύντομη υποενότητα για τυχόν προτάσεις για περαιτέρω έρευνα για αυτούς που ενδεχομένως επιθυμούν να διεξάγουν νέες έρευνες στον τομέα αυτό στο μέλλον. Θα πρέπει επίσης να υπάρξει μια σύντομη αναφορά στους περιορισμούς της έρευνας. Τις περισσότερες φορές η μελέτη μιας μεμονωμένης μελέτης περίπτωσης ή ενός περιορισμένου εύρους εταιρειών δεν σας δίνει το δικαίωμα να ισχυριστείτε ότι τα αποτελέσματα της έρευνάς σας ισχύουν για όλες τις εταιρίες του κόσμου. Ωστόσο, υιοθετώντας μια αυστηρή προσέγγιση της ανασκόπησης της βιβλιογραφίας σας και χρησιμοποιώντας έγκυρες ερευνητικές μεθόδους, μπορείτε να αξιώστε τα συμπεράσματά σας να ληφθούν σοβαρά υπόψη.

4.2.12 Βιβλιογραφία

Όλες οι βιβλιογραφικές σας αναφορές που εμφανίζονται στο σώμα της διατριβής σας πρέπει να περιληφθούν όλες στη βιβλιογραφία. Η βιβλιογραφία παρατίθεται με αλφαβητική σειρά με βάση το επώνυμο του πρώτου συγγραφέα. Το σύστημα APA θα χρησιμοποιείται για την καταγραφή της βιβλιογραφίας.

4.2.13 Παραρτήματα

Τα προσαρτήματα μπορούν να χρησιμοποιηθούν για την παροχή υποστηρικτικών επιχειρημάτων, που όμως μπορούν να χρησιμοποιηθούν μόνον εφόσον αυτό είναι απαραίτητο. Οι φοιτητές μπορεί να επιθυμούν να συμπεριληφθούν στο παραρτήματα, αποδεικτικά στοιχεία που επιβεβαιώνουν την πρωτοτυπία του έργου τους ή φωτίζουν περαιτέρω βασικά σημεία που παρατίθενται στο κύριο κείμενο, τα ερωτηματολόγια που χρησιμοποιήθηκαν και οι κατευθυντήριες γραμμές των συνεντεύξεων. Μόνο επικουρικό υλικό θα πρέπει να περιλαμβάνεται στα παραρτήματα. Οι φοιτητές δεν πρέπει να υποθέτουν ότι τα Παραρτήματα θα διαβαστούν λεπτομερώς από τους εξεταστές.

5. Μορφή της ΜΔΕ

5.1 Μορφοποίηση Αριθμός λέξεων

Μέγεθος σελίδας

Περιθώρια

Απόσταση μεταξύ των γραμμών

Αρίθμηση σελίδων

Κείμενο

Λίστα Διαγραμμάτων

Λίστα Πινάκων

Συντομογραφίες

Μορφοποίηση τίτλων κεφαλαίων, ενοτήτων και υποενοτήτων

Βιβλιογραφία

Παραρτήματα

15.000 – 20.000 λέξεις το μέγιστο χωρίς να περιλαμβάνονται η περίληψη, η βιβλιογραφία και τα παραρτήματα

A4

Top 2.54 cm - Bottom 2.54 cm

Left 3.17 cm – Right 3.17 cm

Gutter 0 cm Gutter position Left

Spacing: At least After 16pt

Από τις Ευχαριστίες μέχρι την Εισαγωγή χρησιμοποιείται η αρίθμηση i, ii, iii, iv, v, vi, vii,...

Από την Εισαγωγή μέχρι το τέλος

χρησιμοποιείται η αρίθμηση 1, 2, 3, 4, ...

Ο αριθμός τοποθετείται στο κάτω μέρος της σελίδας στο κέντρο

Times New Roman

12 point format

Justified

Υποχρεωτικό (όλα τα διαγράμματα του κυρίου σώματος της διατριβής πρέπει να είναι αριθμημένα και υποτιτλισμένα)

Υποχρεωτικό (όλοι οι πίνακες του κυρίου σώματος της διατριβής πρέπει να είναι αριθμημένοι και υποτιτλισμένοι)

Προαιρετικές

Τίτλος κεφαλαίου: Έντονη γραμματοσειρά (Bold) και αρίθμηση (14 point format, Spacing: After 10pt).

Η αρχή του κάθε κεφαλαίου θα γίνεται σε νέα σελίδα (π.χ. Κεφάλαιο 1)

Τίτλος ενότητας: Έντονη γραμματοσειρά (Bold) και αρίθμηση (12 point format, Spacing: After 10pt). (π.χ. 1.1)

Τίτλος υποενότητας: αρίθμηση (12 point format, Spacing: After 10pt). (π.χ. 1.1.1)

APA style

Τίτλος παραρτήματος: Έντονη γραμματοσειρά (Bold) και αρίθμηση. Η αρχή του κάθε παραρτήματος θα γίνεται σε νέα σελίδα (π.χ. Παράρτημα 1)

5.2 Γλώσσα κειμένου

Χρησιμοποιείτε γλώσσα που είναι απλή και περιεκτική. Αποφύγετε τη χρήση μεγάλων προτάσεων και δώστε έμφαση στην επιστημονική τεκμηρίωση των θέσεων σας.

Γενικοί κανόνες γραφής

- Αφήνετε πάντα ένα κενό μετά τα σημεία στίξης και μην 'κολλάτε' τις λέξεις. Αποφύγετε τις μεγάλες προτάσεις, που ξεπερνούν τις 4-5 σειρές. Αποφύγετε την παρεμβολή δευτερευουσών

προτάσεων στο συντακτικό σχήμα «υποκείμενο-ρήμα-αντικείμενο». Φροντίστε ο λόγος να είναι απλός, μεστός και ξεκάθαρος ώστε οι προτάσεις να γίνονται περισσότερο κατανοητές.

- Χωρίστε το κείμενο με τη χρήση παραγράφων σε εύλογα διαστήματα. Αποφύγετε τις πολύ σύντομες παραγράφους που δεν αναπτύσσουν ολοκληρωμένα ένα θέμα. Φροντίστε να παρουσιάζετε τόσο τις πληροφορίες που προέκυψαν από τα διαβάσματά σας, όσο και την αξιολόγηση, με βάση την δική σας κρίση/εμπειρία, αυτών των πληροφοριών.
- Προτιμείτε τη χρήση του γ' ενικού προσώπου. Όπου αυτό δεν είναι εφικτό χρησιμοποιείτε α' πληθυντικό ή παθητική φωνή.
- Ακολουθείστε τους κανόνες του μονοτονικού συστήματος πιστά (μη τονισμός μονοσύλλαβων λέξεων, εξαιρέσεις για τα ερωτηματικά «που» και «πως», μη τονισμός του «τι» σε κάθε τύπο πρότασης, κ.λπ.)
- Κανόνες διατήρησης του «ν» στα άρθρα της αιτιατικής πτώσης, στη προσωπική αντωνυμία τρίτου προσώπου «αυτόν» και στο επίρρημα «σαν».

6. Χρήση και αναφορά βιβλιογραφικών πηγών

Βιβλιογραφικές Αναφορές: Η σωστή παρουσίαση των πηγών (βιβλιογραφικές αναφορές) έχει βαρύνουσα σημασία κατά τη συγγραφή ενός επιστημονικού κειμένου. Οι συγγραφείς τους οποίους επικαλούμαστε πρέπει να αναφέρονται στο τέλος της εργασίας (στη βιβλιογραφία) με αλφαβητική σειρά και χωρίς να αριθμούνται. Στην περίπτωση που η βιβλιογραφία περιλαμβάνει και αναφορές σε ξένα συγγράμματα, είναι δυνατόν να χωριστεί σε ελληνική και ξενόγλωσση. Ο τρόπος που γίνονται οι αναφορές, παρουσιάζονται με κατά περίπτωση παραδείγματα στη συνέχεια.

Στον υπερ-σύνδεσμο https://files.taylorandfrancis.com/tf_APA.pdf θα βρείτε τον συνοπτικό οδηγό που συνέταξε ο εκδοτικός οίκος Taylor & Francis για το σύστημα βιβλιογραφικών αναφορών και καταγραφής των βιβλιογραφικών πηγών της Αμερικανικής εταιρείας Ψυχολογίας (APA REFERENCE STYLE) ο οποίος θα χρησιμοποιηθεί για τη σύνταξη της ΜΔΕ. **21 | Σ ε λ ί δ α**

7. Αξιολόγηση της ΜΔΕ

7.1 Έναρξη της διαδικασίας αξιολόγησης, ορισμός των μελών της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής και της ημερομηνίας εξέτασης

Το τελευταίο στάδιο της εκπόνησης της ΜΔΕ είναι αυτό της 'Εξέτασης και Τελικής Αξιολόγησης'. Ο/Η φοιτητής/-τρια υποβάλλει το final draft τη ΜΔΕ, που εκπόνησε, στον/στην καθηγητή/τρια που την επέβλεψε. Ο/Η επιβλέπων/ουσα αξιολογεί το αποτέλεσμα της δουλειάς του φοιτητή και αποστέλλει στον φοιτητή/τρια τυχόν διορθώσεις που πρέπει να γίνουν συμπεριλαμβανομένου και του αποτελέσματος του ελέγχου λογοκλοπής.

Ο/Η φοιτητής/τρια προχωρά στις υποδεικνυόμενες διορθώσεις και επανυποβάλλει τη ΜΔΕ στον/στην επιβλέποντα/ουσα καθηγητή. Όταν ο/η επιβλέπων/ουσα θεωρήσει ότι το αποτέλεσμα της δουλειάς του/της φοιτητή/τριας είναι ικανό προς υποστήριξη, υποβάλλει στη γραμματεία του ΠΜΣ το **Έντυπο Β: Πρόταση Υποστήριξης Ενώπιων Τριμελούς Επιτροπής** (επισυνάπτεται στο παράρτημα του παρόντος οδηγού) για την αποδοχή της πρότασης αξιολόγησης, η οποία επικυρώνεται με απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής του ΠΜΣ.

Στην ίδια απόφαση ορίζονται:

- τα μέλη της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής, ένα από τα οποία είναι ο επιβλέπων καθηγητής και τα υπόλοιπα δύο διδάσκοντες του ΠΜΣ, κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, με γνωστικό αντικείμενο συναφές με το θέμα της εργασίας, και
- η ημερομηνία της εξέτασης, η οποία θα πρέπει να απέχει τουλάχιστον τρεις ημέρες από την ημερομηνία της ανακοίνωσης.
- Η ημερομηνία υποβολής και παρουσίασης της διπλωματικής σας εργασίας μπορεί να γίνει οποιαδήποτε περίοδο εντός του χειμερινού ή εαρινού εξαμήνου σύμφωνα με το ακαδημαϊκό ημερολόγιο, το οποίο ανακοινώνεται επίσημα στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου, (<https://www.uniwa.gr/epikairotita/akadimaiko-imerologio/>), αρκεί να υπάρξει προηγούμενη συνεννόηση μεταξύ εσάς και του επιβλέποντος Καθηγητή.

Στο σημείο αυτό σημειώνεται ιδιαίτερα ότι σε περίπτωση, που τα αποτελέσματα του ελέγχου λογοκλοπής ή αντιγραφής, υποδηλώνουν ότι επιχειρήθηκε μεγάλης έκτασης λογοκλοπή εκ μέρους του φοιτητή και αυτό διαπιστώνεται επιπλέον και από τον επιβλέποντα καθηγητή με σχετική έγγραφη αναφορά προς τη ΣΕ του ΠΜΣ, η εργασία δε γίνεται αποδεκτή για παρουσίαση και αξιολόγηση. Ο φοιτητής καλείται από τον Δντή του ΠΜΣ για πειθαρχικό έλεγχο σε ειδική για το σκοπό αυτό συνεδρίαση της Συντονιστικής Επιτροπής (στην οποία παρίσταται και ο επιβλέπων καθηγητής) και σε περίπτωση τεκμηρίωσης της απόπειρας λογοκλοπής, ο φοιτητής έχει συνέπειες, που φθάνουν μέχρι τη οριστική του διαγραφή από το ΠΜΣ. **22 | Σ ε λ ί δ α**

7.2. Εξέταση και υποστήριξη της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας ενώπιον της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής

Ο φοιτητής για τον οποίο έχει ανακοινωθεί η ημερομηνία εξέτασης, καταθέτει στα μέλη της τριμελούς επιτροπής, τρία αντίτυπα του τελικού σχεδίου της εργασίας του σε ηλεκτρονική μορφή, δύο ημέρες πριν την παρουσίαση, και προετοιμάζεται για την εξέταση σε ανοικτή δημόσια συνεδρίασή της επιτροπής.

Η εξέταση και υποστήριξη της ΜΔΕ διαρκεί συνολικά το πολύ 30 λεπτά της ώρας περίπου και διαιρείται σε δύο μέρη. Στο πρώτο μέρος γίνεται από τον φοιτητή η παρουσίαση της εργασίας με τη χρήση εποπτικών μέσων. Στο δεύτερο μέρος της διαδικασίας, ο υποψήφιος πρέπει να απαντήσει επιτυχώς στις ερωτήσεις της Επιτροπής Αξιολόγησης. Κατά τη διάρκεια της εξέτασης, κάθε μέλος της τριμελούς επιτροπής αξιολόγησης, συμπληρώνει το ειδικό έντυπο με τη βαθμολογία του υποψηφίου συνολικά, όπως αυτή προκύπτει από τα επιμέρους κριτήρια αξιολόγησης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, που περιέχονται στο **Έντυπο Γ: Αξιολόγηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας** και επισυνάπτεται στο παράρτημα του παρόντος οδηγού. Πιο συγκεκριμένα, η Επιτροπή Αξιολόγησης αξιολογεί την ποιότητα της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας και τη βαθμολογεί στη βάση των ακόλουθων ποιοτικών και επιστημονικών κριτηρίων:

- Θεωρητικό υπόβαθρο, εύρος θέματος και αντικειμενικοί στόχοι:
- Μεθοδολογία και τεκμηρίωση:
- Συμπεράσματα, περιορισμοί και προτάσεις:
- Μορφοποίηση του κειμένου:
- Παρουσίαση της εργασίας:

Η στάθμιση της σημαντικότητας των κριτηρίων είναι καθορισμένη από πριν και δεν δύναται να μεταβληθεί.

4.3. Εύρος βαθμολογίας και αποτελέσματα της αξιολόγησης

Ο σταθμισμένος μέσος όρος της βαθμολογίας στα πέντε κριτήρια αξιολόγησης, αποτελεί την τελική βαθμολογία κάθε μέλους της εξεταστικής επιτροπής. Ο αριθμητικός μέσος όρος της βαθμολογίας των τριών μελών της εξεταστικής επιτροπής αποτελεί την τελική βαθμολογία της ΜΔΕ.

Η 'φυσική' σημασία του εύρους της βαθμολογίας, που πρέπει πάντα να είναι σε συνάρτηση με το επίπεδο ποιότητας της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας δίνεται στον πίνακα που ακολουθεί.

23 | Σ ε λ ί δ α

Βαθμολογία

Άριστη
8,5 – 10,0

Πίνακας Περιγραφικών Όρων Βαθμολογίας

Εργασία άριστης ποιότητας, με πλήρη κάλυψη της βιβλιογραφίας, σαφή μεθοδολογική προσέγγιση, ενδιαφέροντα ευρήματα και στοιχεία πρωτοτυπίας. Θα μπορούσε να δημοσιευτεί σε αναγνωρισμένο διεθνώς επιστημονικό περιοδικό ή να παρουσιαστεί σε έγκυρο ελληνικό ή διεθνές επιστημονικό συνέδριο, στη μορφή ακριβώς που είναι ή με μια ελάχιστη επιπλέον προσπάθεια. Ο φοιτητής εργάστηκε με ιδιαίτερο ζήλο και δημιουργικότητα, αναπτύσσοντας δικές του πρωτοβουλίες. Έχει πράγματι κατανοήσει πλήρως το θεωρητικό υπόβαθρο της

έρευνας και το συσχέτισε άριστα με αποτελέσματά της.

Πολύ Καλή
7,0 – 8,4

Εργασία πολύ καλής ποιότητας, με επαρκή κάλυψη της βιβλιογραφίας, συγκροτημένη μεθοδολογική προσέγγιση και ενδιαφέροντα ευρήματα. Θα μπορούσε να δημοσιευτεί σε επιστημονικό περιοδικό ή να παρουσιαστεί σε ελληνικό ή διεθνές επιστημονικό συνέδριο, με μια επιπλέον προσπάθεια και πρόσθετο υλικό. Ο φοιτητής εργάστηκε μεθοδικά, ανταποκρίθηκε πλήρως στις υποδείξεις του επιβλέποντος καθηγητή και έχει κατανοήσει σε μεγάλο βαθμό το θεωρητικό υπόβαθρο της έρευνας και τα αποτελέσματά της.

Καλή
6,0 - 6,9

Εργασία καλής ποιότητας, ευανάγνωστη και με ικανοποιητική δομική συγκρότηση. Υπάρχουν όμως και σημεία της με αδυναμίες και ελαττώματα. Το μέγεθος και η πολυπλοκότητα της εργασίας ανταποκρίνονται στις συνήθεις απαιτήσεις μιας μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Η συνολική της εικόνα είναι καλή, ενδεχομένως όμως να υπάρχουν και αρκετά περιθώρια βελτίωσης. Ο φοιτητής εργάστηκε με συνέπεια και έδειξε αρκετά στοιχεία ικανότητας και δημιουργικότητας.

Οριακά Αποδεκτή
5,0 – 5,9

Εργασία οριακά αποδεκτής ποιότητας, με αρκετές αδυναμίες και ελαττώματα στη δομή, στη μεθοδολογική προσέγγιση και στη συγκρότησή της. Υπάρχουν αρκετά σημεία στο κείμενο, που υστερούν σε πληρότητα ανάπτυξης και τεκμηρίωση. Ο φοιτητής ανταποκρίθηκε οριακά στις απαιτήσεις της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, χωρίς να κατανοήσει σε βάθος, παρά μόνο επιφανειακά, το θεωρητικό υπόβαθρο της έρευνας και των αποτελεσμάτων της.

Αποδεκτή μετά από διορθώσεις
4,0 – 4,9

Εργασία χαμηλής ποιότητας, με πολλά προβλήματα συνοχής και δομικής συγκρότησης, με αρκετά κενά και σοβαρά λάθη στην πληρότητα ανάπτυξης και στην τεκμηρίωση. Ο φοιτητής δεν ανταποκρίθηκε με πληρότητα στις απαιτήσεις της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, θα μπορούσε όμως να του δοθεί η δυνατότητα μετά την πάροδο επαρκούς περιόδου

Μη αποδεκτή
1,0 - 3,9

πρόσθετης μελέτης και έρευνας, να προχωρήσει σε ουσιαστικές βελτιώσεις των κειμένων του και να υποβάλει ξανά την εργασία του.
Εργασία μη αποδεκτής ποιότητας, με σοβαρά προβλήματα στη δομή και στο περιεχόμενο, στην πληρότητα ανάπτυξης και στην τεκμηρίωση, αλλά και στα αποτελέσματα. Ο φοιτητής απέτυχε να κατανοήσει το θεωρητικό υπόβαθρο και τους στόχους της εργασίας του και επιπλέον δείχνει να μην έχει την ικανότητα (ή τη διάθεση) να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας και στη δυνατότητα απόκτησης του τίτλου σπουδών.

Γενικές διατάξεις

Το Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής οργανώνει και λειτουργεί Ξενόγλωσσο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΞΠΜΣ), Master of Science (MSc) με αγγλικό τίτλο «Advanced Product Design Engineering and Manufacturing» και ελληνικό τίτλο «Προηγμένα Βιομηχανικά Συστήματα Παραγωγής», σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4957/2022 (ΦΕΚ 141Α'), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν. 5094/2024 (ΦΕΚ 39Α'). Η γλώσσα λειτουργίας του ΞΠΜΣ είναι η αγγλική. Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών, εντάσσεται στο πλαίσιο των σκοπών και της γενικότερης αποστολής του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής (ΠΑΔΑ). Αποσκοπεί στην περαιτέρω προαγωγή της επιστημονικής γνώσης, την ανάπτυξη της έρευνας και στην υψηλού επιπέδου εξειδίκευση των πτυχιούχων σε θεωρητικές και εφαρμοσμένες περιοχές του γνωστικού κλάδου των προηγμένων βιομηχανικών συστημάτων παραγωγής, που αποτελεί θεματικό άξονα του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών.

Σκοπός - Οργάνωση και λειτουργία του ΠΜΣ

Αντικείμενο του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) είναι η μεταπτυχιακή διδασκαλία, έρευνα και η εφαρμογή μεθόδων από τεχνολογίες αιχμής στα συγγενή γνωστικά αντικείμενα του σύγχρονου Βιομηχανικού Σχεδιασμού Προϊόντων, σε συνδυασμό με τη Διοίκηση των Κατασκευών. Το ΠΜΣ διέπεται από επιστημονική συνοχή, έχει αντικείμενο συγγενές προς τα επιστημονικά πεδία του Τμήματος που το οργανώνει και πληροί τις προϋποθέσεις που εγγυώνται υψηλό επίπεδο σπουδών. Έμφαση έχει δοθεί στα γνωστικά αντικείμενα που βρίσκονται σε σημαντική άνοδο την περίοδο που διανύουμε στο πεδίο του Μηχανικού, όπως οι Προσθετικές και Αφαιρετικές Κατασκευές (Additive and Subtractive Manufacturing), Τεχνητή Νοημοσύνη (Artificial Intelligence - AI), Νέα Υλικά κατασκευών, Αντίστροφη Μηχανολογική Σχεδίαση (Reverse Engineering-RE), Μηχατρονική (Mechatronics) και Ρομποτική (Robotics).

Σκοπός του ΠΜΣ, που απευθύνεται σε πτυχιούχους Ανώτατης Εκπαίδευσης, είναι να συνδέσει σύγχρονες μεθόδους του τομέα της κατασκευαστικής τεχνολογίας με την παραγωγή. Προσφέρει εξειδίκευση στον τομέα των Βιομηχανικών Συστημάτων Παραγωγής με στόχο:

- να εξοπλίζει τους μηχανικούς με τα απαραίτητα εφόδια για τη χρήση σύγχρονων μεθόδων στην κατασκευαστική βιομηχανία
- να ενισχύει την ορθολογική και αποτελεσματική προσέγγιση σύγχρονων ζητημάτων Βιομηχανικής Παραγωγής
- να αναπτύξει και να επεκτείνει τις διοικητικές ικανότητες των μηχανικών για επαγγελματική επιτυχία στον ιδιωτικό, δημόσιο και ακαδημαϊκό τομέα στο αντικείμενο του ΞΠΜΣ.

Το ΞΠΜΣ υλοποιεί συνδυασμό εμβάθυνσης στο αντικείμενο του μηχανικού σε τεχνολογίες αιχμής (CAD/CAM/CAE, Additive Manufacturing, Artificial Intelligence, Reverse engineering, Μηχατρονική, Ρομποτική, Νέα Υλικά Κατασκευών) που ολοκληρώνεται με μαθήματα Διαχείρισης Ποιότητας και Βελτιστοποίησης Γραμμών Παραγωγής, Σύγχρονες μεθόδους Έρευνας και Ανάπτυξης Προϊόντων και Παραγωγής.

Ολοκληρώνοντας το ΞΠΜΣ οι φοιτητές θα είναι σε θέση:

- να εμβαθύνουν σε εξειδικευμένα πεδία του γνωστικού αντικείμενου του Μηχανολόγου Μηχανικού ώστε να προαγάγουν τη γνώση, την ανάπτυξη της έρευνας και των τεχνών, καθώς και την ικανοποίηση των εκπαιδευτικών, ερευνητικών, κοινωνικών, πολιτιστικών και αναπτυξιακών αναγκών της χώρας,
- να διευρύνουν και να αναπτύσσουν αρμονικές συνεργασίες σε εκπαιδευτικό, ερευνητικό και κατ' επέκταση εργασιακό επίπεδο
- να αναλύουν προβλήματα, να συνθέτουν λύσεις και να αξιολογούν συγκριτικά εναλλακτικές προσεγγίσεις σε εξειδικευμένα πεδία του γνωστικού αντικείμενου του Μηχανικού,
- να αναπτύξουν δεξιότητες επίλυσης προβλημάτων και ικανότητες εφαρμογής αυτών των δεξιοτήτων σε αναπτυσσόμενες καινοτομικές λύσεις για τις πρακτικές ανάγκες της κοινωνίας.
- να αναλύουν προβλήματα, να συνθέτουν λύσεις και να αξιολογούν συγκριτικά εναλλακτικές προσεγγίσεις,
- να έχουν αναπτύξει και να επιδεικνύουν έμπρακτα την ευαισθητοποίησή τους ως προς την ηθική και τους κανόνες της Έρευνας, ως προς τις ατομικές, κοινωνικές, οικονομικές και περιβαλλοντικές διαστάσεις και συνέπειες των αποτελεσμάτων της, και να διακρίνουν τα ανοικτά ερωτήματα και προκλήσεις που αυτά συνεπάγονται,
- να περιγράφουν και να παρουσιάζουν με σωστό, ακριβή και πλήρη τρόπο την εργασία τους και τα αποτελέσματά της, σε ατομικό ή ομαδικό πλαίσιο και με προφορικό, γραπτό ή άλλο εποπτικό τρόπο ή μέσον,
- να εμπνευστούν, για να παράγουν και να εφαρμόσουν νέες θεωρίες και νέες μεθοδολογικές προσεγγίσεις στον τομέα της Βιομηχανικής Παραγωγής
- να αναπτύσσουν τα ερευνητικά ενδιαφέροντά τους ώστε να συνεχίσουν τις σπουδές τους στον τρίτο κύκλο των διδακτορικών σπουδών, σε εξειδικευμένα πεδία εντός του γνωστικού αντικείμενου του Μηχανολόγου Μηχανικού.

Το πρώτο εξάμηνο, οι ΜΦ παρακολουθούν τρία (3) μαθήματα. Τα δυο μαθήματα έχουν ως στόχο να ενισχύσουν τις βασικές γνώσεις που απαιτούνται για να αποκτήσουν οι ΜΦ το

απαραίτητο γνωσιολογικό υπόβαθρο και την εφαρμογή των CAD/CAE συστημάτων αλλά και της Ποιότητας & της Διαχείρισης Έργου στα Βιομηχανικά Συστήματα Παραγωγής. Το τρίτο μάθημα έχει ως σκοπό να εμβάθυνει στα συστήματα ρομποτικής και στα Ευφυή Συστήματα Παραγωγής.

Στο δεύτερο εξάμηνο, οι ΜΦ παρακολουθούν τρία μαθήματα εμβάθυνσης. Αρχικά αναλύονται οι Προσθετικές & Αφαιρετικές Κατασκευές καθώς και ο Αντίστροφος Μηχανολογικός Σχεδιασμός. Με τα μέχρι τώρα μαθήματα συντίθεται ένας βασικός πυρήνας γνώσης και δεξιοτήτων για την ολοκληρωμένη ανάπτυξη και παραγωγή βιομηχανικών προϊόντων με χρήση σύγχρονων εργαλείων και μεθοδολογιών. Σε αυτό το εξάμηνο οι ΜΦ καλούνται να επιλέξουν δύο από τρία προσφερόμενα μαθήματα εμβάθυνσης. Το πρώτο αφορά το Μηχatronικό σχεδιασμό και τον Βιομηχανικό Έλεγχο που εφαρμόζεται στη σύγχρονη Βιομηχανική Παραγωγή. Το δεύτερο μάθημα επιλογής αφορά στη χρήση της Τεχνητής Νοημοσύνης στο πεδίο του Μηχανικού και οι φοιτητές μαθαίνουν και την πρακτική εφαρμογή της ΤΝ μέσα από μελέτες περίπτωσης. Το τρίτο μάθημα αφορά εμβάθυνση στον τομέα των CAD/CAE συστημάτων σε συνδυασμό με τεχνολογίες Προσθετικών κατασκευών.

Στο τρίτο εξάμηνο, οι ΜΦ αναλαμβάνουν, ολοκληρώνουν και υποβάλλουν τη ΜΔΕ, η οποία παρουσιάζεται και εξετάζεται από τριμελή επιτροπή καθηγητών. Για την επιτυχή ολοκλήρωση του ΠΜΣ και τη λήψη διπλώματος, ο φοιτητής πρέπει να συμπληρώσει παρακολούθηση μαθημάτων που αντιστοιχούν συνολικά σε 90 πιστωτικές μονάδες (ECTS). Σε αυτά περιλαμβάνονται όλα τα υποχρεωτικά μαθήματα, τα κατ' επιλογήν υποχρεωτικά μαθήματα και η διπλωματική εργασία

Όργανα διοίκησης του ΠΜΣ

Για την οργάνωση και την εν γένει λειτουργία του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών αρμόδια όργανα είναι τα ακόλουθα:

- α) η Σύγκλητος του ΠΑΔΑ,
- β) η Συνέλευση του Τμήματος (Σ.Τ.)
- γ) η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.),
- δ) ο Διευθυντής του ΠΜΣ και
- ε) η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών (Ε.Μ.Σ.).

α) Η Σύγκλητος του ΠΑΔΑ

Η Σύγκλητος έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. εγκρίνει την ίδρυση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) ή την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του ΠΜΣ,
2. εγκρίνει την παράταση της χρονικής διάρκειας της λειτουργίας των ΠΜΣ,
3. συγκροτεί την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών, σε περίπτωση διατμηματικών ή διδρυματικών ή κοινών ΠΜΣ,
4. αποφασίζει την κατάργηση των ΠΜΣ που προσφέρονται από το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής

β) Η Συνέλευση του Τμήματος

Κύρια αρμοδιότητα της Συνέλευσης του Τμήματος, είναι να εισηγείται στη Σύγκλητο δια της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών κατ' ελάχιστον τις περ. α) έως ιστ) των παρ. 3 και 4 του άρθρου 80, του ν. 4957/2022 (Α' 141) μαζί με τον εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας του ΠΜΣ

Η Συνέλευση του Τμήματος, είναι αρμόδια για την οργάνωση, διοίκηση και διαχείριση του ΠΜΣ και ιδίως:

1. συγκροτεί επιτροπές για την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών και εγκρίνει την εγγραφή αυτών στο ΠΜΣ,
2. αναθέτει το διδακτικό έργο στους διδάσκοντες του ΠΜΣ,
3. εισηγείται προς τη Σύγκλητο την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του ΠΜΣ, καθώς και την παράταση της διάρκειας του ΠΜΣ,
4. εγκρίνει τη μερική φοίτηση σε φοιτητές που πληρούν τα κριτήρια σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία,
5. συγκροτεί εξεταστικές επιτροπές για την εξέταση των διπλωματικών εργασιών των μεταπτυχιακών φοιτητών και ορίζει τον επιβλέποντα ανά εργασία,
6. διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης, προκειμένου να απονεμηθεί ο τίτλος του ΠΜΣ,
7. εγκρίνει τον απολογισμό του ΠΜΣ, κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.),
8. πραγματοποιεί την εξέταση των κριτηρίων περί απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης και εκδίδει αιτιολογημένη απόφαση περί αποδοχής ή απόρριψης της αίτησης ,
9. εγκρίνει κάθε άλλο θέμα που απαιτείται για την ομαλή λειτουργία του ΠΜΣ.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, οι αρμοδιότητες των περ. 1) και 5) δύναται να μεταβιβάζονται στη Σ.Ε. του ΠΜΣ

γ) Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.)

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος συγκροτείται η Συντονιστική Επιτροπή, με διετή θητεία, η οποία αποτελείται από τον Διευθυντή του ΠΜΣ και τέσσερα (4) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Τμήματος, που έχουν συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του ΠΜΣ και αναλαμβάνουν διδακτικό έργο στο ΠΜΣ Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος και ιδίως:

1. καταρτίζει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του ΠΜΣ και τις τροποποιήσεις του, εφόσον το ΠΜΣ διαθέτει πόρους σύμφωνα με το άρθρο 84 του ν. 4957/2022, και εισηγείται την έγκρισή του προς την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.), εξαιρουμένων των τριμηνιαίων αναμορφώσεων των ετήσιων προϋπολογισμών της περ. β) της παρ. 3 του άρθρου 239,
2. καταρτίζει τον απολογισμό του προγράμματος και εισηγείται την έγκρισή του προς τη Συνέλευση του Τμήματος ή την ΕΠΣ,
3. εγκρίνει τη διενέργεια δαπανών του ΠΜΣ και δύναται να μεταβιβάζει την αρμοδιότητα αυτή στον Διευθυντή του ΠΜΣ,
4. εγκρίνει τη χορήγηση υποτροφιών, ανταποδοτικών ή μη, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του ΠΜΣ και τον Κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών,

5. εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος ή την Ε.Π.Σ. την κατανομή του διδακτικού έργου, καθώς και την ανάθεση διδακτικού έργου στις κατηγορίες διδασκόντων του άρθρου 83 του ν. 4957/2022,
6. εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος ή την Ε.Π.Σ. την πρόσκληση Επισκεπτών Καθηγητών για την κάλυψη διδακτικών αναγκών του ΠΜΣ,
7. καταρτίζει σχέδιο για την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών, το οποίο υποβάλλει προς τη Συνέλευση του Τμήματος ή την Ε.Π.Σ.,
8. εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των ακαδημαϊκών εξαμήνων, καθώς και θέματα που σχετίζονται με την ποιοτική αναβάθμιση του προγράμματος σπουδών. Δύνανται να μεταβιβάζονται προς τη Συντονιστική Επιτροπή συγκεκριμένες αρμοδιότητες της Συνέλευσης του Τμήματος ή της Ε.Π.Σ. για την αποτελεσματικότερη λειτουργία του ΠΜΣ, κατόπιν έκδοσης σχετικής απόφασης μεταβίβασης αρμοδιοτήτων. Στην Σ.Ε. δύνανται να συμμετέχουν Ομότιμοι Καθηγητές του Τμήματος ή των συνεργαζόμενων Τμημάτων, εφόσον παρέχουν διδακτικό έργο στο ΠΜΣ.

δ) Ο Διευθυντής ΠΜΣ

Ο Διευθυντής του ΠΜΣ προέρχεται από τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος κατά προτεραιότητα βαθμίδας Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή και ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος (ή της Ε.Π.Σ.) για διετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό.

Ο Διευθυντής του ΠΜΣ έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες :

1. προεδρεύει της Σ.Ε., συντάσσει την ημερήσια διάταξη και συγκαλεί τις συνεδριάσεις της,
2. εισηγείται τα θέματα που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία του ΠΜΣ προς τη Συνέλευση του Τμήματος,
3. εισηγείται προς τη Σ.Ε. και τα λοιπά όργανα του ΠΜΣ και του Α.Ε.Ι. θέματα σχετικά με την αποτελεσματική λειτουργία του ΠΜΣ,
4. είναι Επιστημονικός Υπεύθυνος του προγράμματος σύμφωνα με το άρθρο 234 του ν. 4957/2022 και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες,
5. παρακολουθεί την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων του ΠΜΣ και του Εσωτερικού Κανονισμού μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών, καθώς και την παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού του ΠΜΣ,
6. ασκεί οποιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα, η οποία ορίζεται στην απόφαση ίδρυσης του ΠΜΣ

Ο Διευθυντής του ΠΜΣ, καθώς και τα μέλη της Σ.Ε. δεν δικαιούνται αμοιβής ή οιασδήποτε αποζημίωσης για την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων που τους ανατίθενται και σχετίζεται με την εκτέλεση των καθηκόντων τους.

Ορισμός νέου Διευθυντή ή μέλους της Σ.Ε., σε περίπτωση παραίτησης, μπορεί να πραγματοποιηθεί με απόφαση των αρμοδίων οργάνων, κατόπιν υποβολής αίτησης των μελών και αιτιολογικής έκθεσης του αιτήματος αλλαγής/παραίτησης.

ε) Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών

Με απόφαση της Συγκλήτου, κατόπιν πρότασης των Κοσμητειών των Σχολών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής συγκροτείται η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών. Η Επιτροπή αποτελείται από ένα (1) μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) από κάθε Σχολή του ΠΑΔΑ, ένα (1) μέλος που

προέρχεται από τις κατηγορίες μελών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.), και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του ΠΑΔΑ και τον/την Αντιπρύτανη, που είναι αρμόδιος/α για ακαδημαϊκά θέματα, ως Πρόεδρο. Τα μέλη της Επιτροπής έχουν εμπειρία στην οργάνωση και συμμετοχή σε προγράμματα σπουδών δεύτερου κύκλου σπουδών. Η θητεία της Επιτροπής είναι δύο (2) ακαδημαϊκά έτη.

Αρμοδιότητα της Επιτροπής είναι :

1. η υποβολή γνώμης προς τη Σύγκλητο του ΠΑΔΑ για την ίδρυση νέων Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών ή την τροποποίηση των ήδη λειτουργούντων ΠΜΣ, μετά από αξιολόγηση των αιτημάτων των Συνελεύσεων των Τμημάτων για την ίδρυση νέων ΠΜΣ, των σχετικών εκθέσεων σκοπιμότητας και βιωσιμότητάς τους και την κοστολόγηση της λειτουργίας του ΠΜΣ, καθώς και η δυνατότητα αναπομπής τους, αν η εισήγηση δεν είναι επαρκώς αιτιολογημένη ή οι συνοδευτικές εκθέσεις δεν είναι πλήρεις,
2. η κατάρτιση σχεδίου Κανονισμού για ΠΜΣ του ΠΑΔΑ και η υποβολή του προς τη Σύγκλητο,
3. η εκπόνηση πρότυπου σχεδίου Κανονισμού λειτουργίας ΠΜΣ,
4. ο έλεγχος της τήρησης των Κανονισμών λειτουργίας των ΠΜΣ,
5. η παρακολούθηση της εφαρμογής της νομοθεσίας, του Κανονισμού και των αποφάσεων των οργάνων διοίκησης του ΠΑΔΑ από τα ΠΜΣ,
6. η παρακολούθηση της εφαρμογής της διαδικασίας απαλλαγής από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης,
7. κάθε άλλη αρμοδιότητα που ορίζεται από τον Εσωτερικό Κανονισμό του εκάστοτε ΠΜΣ.

Με απόφαση της Συγκλήτου, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών, εγκρίνεται ο Κανονισμός προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών, ο οποίος αποτελεί διακριτό κεφάλαιο του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του ΠΑΔΑ.

Αριθμός Εισακτέων, Κριτήρια και Τρόπος Επιλογής

4.1 Αριθμός Εισακτέων

Ο αριθμός εισακτέων στο ΠΜΣ ορίζεται κατά ανώτατο όριο σε εξήντα (60) κατ' έτος και αντίστοιχα ο κατώτατος αριθμός εισακτέων ορίζεται σε δέκα (10) κατ' έτος. Σε περίπτωση ισοψηφίας υποψηφίων αυξάνεται ο αριθμός των εισακτέων μεταπτυχιακών φοιτητών, ώστε να εισαχθεί και ο τελευταίος/α ισοψηφών/ούσα υποψήφιος/α. Επιπλέον του αριθμού των εισακτέων, γίνονται δεκτοί ως υπεράριθμοι υπότροφοι και μέλη των κατηγοριών ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ.

4.2 Κριτήρια και Τρόπος Επιλογής Εισακτέων:

Ι. Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος

Οι υποψήφιοι/ες ενημερώνονται από την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος του ΠΜΣ, η οποία δημοσιεύεται στις ιστοσελίδες του ΠΜΣ, του Τμήματος, του ΠΑΔΑ και σε οποιοδήποτε άλλο πρόσφορο μέσο. Στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος αναγράφονται όλες οι σχετικές πληροφορίες (ημερομηνίες και τόπος κατάθεσης της αίτησης, απαραίτητα δικαιολογητικά που πρέπει να τη συνοδεύουν), καθώς και τα κριτήρια αξιολόγησης των αιτήσεων των υποψηφίων για τα απαραίτητα δικαιολογητικά, τη διαδικασία υποβολής αίτησης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων.

Στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος αναφέρονται:

- οι προϋποθέσεις συμμετοχής των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών στη διαδικασία επιλογής,
- τα απαραίτητα δικαιολογητικά που πρέπει να υποβάλουν,
- οι προθεσμίες υποβολής των δικαιολογητικών και ο ακριβής τρόπος, φυσική ή ηλεκτρονική διεύθυνση όπου πρέπει να υποβληθούν,
- η διαδικασία και τα κριτήρια επιλογής των υποψηφίων,
- οι ημερομηνίες διεξαγωγής των συνεντεύξεων των υποψηφίων,
- κάθε άλλη λεπτομέρεια που κρίνεται απαραίτητη και διευκολύνει τη διαδικασία επιλογής, διασφαλίζοντας το αξιοκρατικό αποτέλεσμα.

Οι αιτήσεις και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά κατατίθενται στην Γραμματεία του ΠΜΣ, σε έντυπη ή σε ηλεκτρονική μορφή, σε προθεσμία που ορίζεται στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος και μπορεί να παραταθεί με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών.

II. Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων (Ε.Α.Υ.)

Η επιλογή των εισακτέων γίνεται από τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης υποψηφίων (Ε.Α.Υ.), η οποία αποτελείται από μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών, που έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο, η οποία συγκροτείται με απόφαση της Συνέλευσης.

Η Επιτροπή έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες:

1. Αξιολόγηση όλων των υποβληθέντων δικαιολογητικών. Ο έλεγχος της πληρότητας των δικαιολογητικών ενεργείται από τη Γραμματεία του ΠΜΣ
2. Έλεγχος της γλωσσικής επάρκειας.
3. Διενέργεια προσωπικών συνεντεύξεων.

Τα δικαιολογητικά συμμετοχής των υποψηφίων είναι:

1. Αίτηση υποψηφιότητας στο ΠΜΣ
2. Αντίγραφο πτυχίου/διπλώματος ή βεβαίωση περάτωσης σπουδών,
3. Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας.
4. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα, στο οποίο θα αναφέρονται αναλυτικά οι τίτλοι σπουδών και ενδεχόμενες ερευνητικές ή επαγγελματικές δραστηριότητες.
5. Αποδεικτικά ερευνητικής ή επαγγελματικής δραστηριότητας (εφόσον υπάρχουν)
6. Δύο (2) τουλάχιστον συστατικές επιστολές (από ακαδημαϊκούς ή/και από εργοδότες)
7. Αντίγραφο μεταπτυχιακού τίτλου (εφόσον υπάρχει),
8. Δημοσιεύσεις σε περιοδικά με κριτές (εφόσον υπάρχουν),
9. Αντίγραφο εν ισχύ εγγράφου ταυτοποίησης (αστυνομική ταυτότητα, διαβατήριο)
10. Αντίγραφο πιστοποιητικού γνώσης της αγγλικής γλώσσας. Η γνώση πιστοποιείται με αναγνωρισμένο τίτλο σπουδών (π.χ. Τίτλο σπουδών από Εκπαιδευτικό Ίδρυμα αγγλόφωνης χώρας ή αγγλόφωνου προγράμματος σπουδών, Πιστοποιητικό επιπέδου B2 (κατά CERF),
11. Επιπρόσθετα προσόντα, υποτροφίες, ειδικά σεμινάρια, μεταπτυχιακοί τίτλοι, πτυχία συμπληρωματικής εκπαίδευσης κλπ. (εφόσον υπάρχουν).

Οι πτυχιούχοι αγγλόφωνων πανεπιστημίων απαλλάσσονται από την υποχρέωση προσκόμισης πιστοποιητικού γλωσσομάθειας.

Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν οι ανωτέρω προϋποθέσεις για την καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας, η Σ.Ε. του ΠΜΣ θα αποφασίζει για τον τρόπο εξέτασης των υποψηφίων προκειμένου να διαπιστώνεται η επάρκεια στην αγγλική γλώσσα. Υπάρχει η δυνατότητα κατά περίπτωση για βελτίωση του επιπέδου της Αγγλικής γλώσσας από Καθηγητή Αγγλικής ορολογίας πριν την έναρξη των μαθημάτων. Θετικά συνυπολογίζεται η γνώση και άλλων ξένων γλωσσών.

III. Κριτήρια επιλογής των υποψηφίων.

1. το γενικό βαθμό του πτυχίου/διπλώματος,
2. την ερευνητική ή επαγγελματική εμπειρία του υποψηφίου σε αντίστοιχο τομέα ή σε συναφές αντικείμενο,
3. τις δημοσιευμένες επιστημονικές εργασίες.

Η μοριοδότηση σε κάθε κριτήριο επιλογής και στη συνέντευξη πραγματοποιείται στην κλίμακα 0 έως 10.

Η βαρύτητα των κριτηρίων επιλογής των υποψηφίων είναι η ακόλουθη:

Περιγραφή Κριτηρίου	Βαρύτητα Κριτηρίου
• Βαθμός πτυχίου • Βαθμολογία σε μαθήματα σχετικά με το γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ • Διπλωματική εργασία, όπου αυτή προβλέπεται στον α' κύκλο σπουδών	40%
Ενδεχόμενη συγγραφική ή/και ερευνητική δραστηριότητα του υποψηφίου	10%
Ερευνητική ή Επαγγελματική εμπειρία του υποψηφίου ή τεκμηριωμένη ενασχόλησή του σε αντίστοιχο τομέα ή σε συναφές αντικείμενο	20%
Συνέντευξη	30%
Σύνολο	100%

Τα κριτήρια, ο τρόπος βαθμολόγησης των υποψηφίων στα κριτήρια και η βαρύτητα στα κριτήρια μπορούν να αλλάξουν μετά από απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής και έγκριση από την Ε.Π.Σ. Επιλέγονται οι υποψήφιοι που θα συγκεντρώνουν την υψηλότερη συνολική βαθμολογία και μέχρι της κάλυψης του μέγιστου αριθμού εισακτέων του Προγράμματος. Πλέον του αριθμού των επιτυχόντων κατά τη διαδικασία επιλογής φοιτητών, γίνεται δεκτός στο ΠΜΣ, ως υπεράριθμος, ένας πτυχιούχος υπότροφος του ΙΚΥ, εφόσον η υποτροφία του είναι σχετική με το γνωστικό αντικείμενο του μεταπτυχιακού γενικότερα. Οι υπότροφοι εγγράφονται υποχρεωτικά στο πρώτο εξάμηνο σπουδών. Σε περίπτωση ισοβαθμίας θα γίνονται δεκτοί οι υποψήφιοι ως υπεράριθμοι σε ποσοστό που δεν θα υπερβαίνει το 10% του ανώτατου προβλεπόμενου αριθμού των εισακτέων.

IV. Διαδικασία επιλογής

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά υποβάλλονται εντός των προθεσμιών που ορίζονται στην αντίστοιχη πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Η Γραμματεία του ΠΜΣ παραλαμβάνει τις αιτήσεις και τα απαραίτητα δικαιολογητικά που υποβάλλουν οι υποψήφιοι/ες μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες, τα οποία προβλέπονται από την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος κάθε φορά και συντάσσει πίνακα υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών, τον οποίο διαβιβάζει στην Ε.Α.Υ. Τα δικαιολογητικά που κατατίθενται από τους υποψήφιους πρέπει να έχουν υποβληθεί εμπρόθεσμα, όπως αυτά προβλέπονται στη σχετική πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Εκπρόθεσμες αιτήσεις δεν γίνονται δεκτές.

Η διαδικασία αξιολόγησης των υποψηφίων περιλαμβάνει δύο στάδια:

Στο πρώτο, αξιολογούνται οι αιτήσεις με βάση την πληρότητα και την εγκυρότητα των απαιτούμενων δικαιολογητικών που υποβλήθηκαν, το οποίο αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση πρόκρισης στο επόμενο στάδιο.

Κατά το δεύτερο στάδιο της διαδικασίας, οι υποψήφιοι/ες καλούνται σε συνέντευξη ενώπιον της Ε.Α.Υ. Στόχος είναι να διαπιστωθεί ποιοί/ές υποψήφιοι/ες είναι ικανοί/ές να ανταποκριθούν ουσιαστικά στις απαιτήσεις του ΠΜΣ, συνεκτιμώντας το κίνητρο και το ενδιαφέρον, αλλά και τη συνολικότερη συγκρότηση και επιστημονική τους επάρκεια σε σχέση με το αντικείμενο του μεταπτυχιακού προγράμματος.

Με την ολοκλήρωση των διαδικασιών αξιολόγησης, η Ε.Α.Υ. καταρτίζει πλήρη κατάλογο με όλους τους υποψηφίους, ιεραρχεί τους υποψηφίους, προβαίνει στην τελική επιλογή και καταρτίζει τον προσωρινό πίνακα των επιτυχόντων, ο οποίος επικυρώνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Η ανάρτησή του πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ και στις ανακοινώσεις του Τμήματος.

Σε περίπτωση που δυο ή περισσότεροι υποψήφιοι συγκεντρώσουν συνολικά τον ίδιο αριθμό μορίων, γίνονται δεκτοί ως ισοβαθμισαντες.

Ένσταση κατά του προσωρινού πίνακα επιτυχόντων μπορεί να γίνει μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης των πινάκων. Η ένσταση, πρέπει να είναι συγκεκριμένη και κρίνεται τελεσίδικα από Τριμελή Επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. του Τμήματος που έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο, η οποία ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης

Μετά την λήξη της προθεσμίας ενστάσεων και την τελεσίδικη απόφαση της επιτροπής ενστάσεων (εάν υπάρχουν), αναρτάται ο τελικός πίνακας επιτυχόντων, σύμφωνα με την διαδικασία ανάρτησης του προσωρινού πίνακα.

Οι επιτυχόντες υποψήφιοι καλούνται να απαντήσουν γραπτώς ή ηλεκτρονικώς (email) εντός 7 ημερολογιακών ημερών από την ανάρτηση του τελικού πίνακα όπως ορίζεται στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την αποδοχή της ένταξης τους στο ΠΜΣ και τους όρους λειτουργίας του, όπως αυτοί περιγράφονται στον παρόντα κανονισμό λειτουργίας.

Εφόσον υπάρξουν αρνήσεις, η Γραμματεία ενημερώνει τους αμέσως επόμενους υποψήφιους στη σειρά αξιολόγησης από τον τελικό πίνακα επιτυχόντων.

V. Εγγραφή στο ΠΜΣ

Οι επιτυχόντες θα πρέπει να εγγραφούν στη γραμματεία του ΠΜΣ σε προθεσμίες που ορίζονται από τα αρμόδια όργανα στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Για λόγους εξαιρετικής ανάγκης είναι δυνατή η εγγραφή μεταπτυχιακού φοιτητή μετά από τη λήξη της προθεσμίας με απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής ύστερα από αιτιολογημένη αίτηση του ενδιαφερομένου. Οι εισακτέοι μεταπτυχιακοί φοιτητές μπορούν να ενημερώνονται από την ιστοσελίδα του Τμήματος ή/και από τη Γραμματεία του ΠΜΣ.

Κατηγορίες Υποψηφίων

Στο ΠΜΣ γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι Ιδρυμάτων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης της ημεδαπής ή ομοταγών Ιδρυμάτων της αλλοδαπής σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας. Ειδικότερα, στο ΠΜΣ γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι ή διπλωματούχοι Τμημάτων από Σχολές Μηχανικών, καθώς και όλων των συναφών επιστημών θετικών και τεχνολογικών επιστημών της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής. Τίτλοι σπουδών άλλων ειδικοτήτων εξετάζονται κατά περίπτωση από την Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων.

Αίτηση μπορούν να υποβάλουν και τελειόφοιτοι Τμημάτων, υπό την προϋπόθεση ότι θα έχουν προσκομίσει Βεβαίωση Περάτωσης των Σπουδών τους πριν την ημερομηνία επικύρωσης του πίνακα των επιτυχόντων. Στην περίπτωση αυτή, αντίγραφο του πτυχίου ή του διπλώματος τους προσκομίζεται πριν από την ημερομηνία έναρξης του προγράμματος.

Αίτηση δύναται να υποβάλλουν και τελειόφοιτοι αλλοδαπών Ιδρυμάτων τα οποία δεν είναι ακόμα ενταγμένα στο Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της αλλοδαπής του ΔΟΑΤΑΠ. Σε περίπτωση που Ίδρυμα της Αλλοδαπής δεν βρίσκεται αναρτημένο στον ιστότοπο του ΔΟΑΤΑΠ, το Τμήμα εφαρμόζει τη διαδικασία σύμφωνα με όσα ορίζονται στην κείμενη νομοθεσία.

Σε διαφορετική περίπτωση, γίνεται διαγραφή του φοιτητή, χωρίς να υπάρχει αξίωση από τον φοιτητή επιστροφής των χρημάτων που ενδεχομένως κατέθεσε.

Τα μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., καθώς και Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. μπορούν μετά από αίτηση τους να εγγραφούν ως υπεράριθμοι/ες και μόνο ένας κατ' έτος, χωρίς τέλη φοίτησης.

Η Γραμματεία του ΠΜΣ ελέγχει αν το ίδρυμα απονομής του τίτλου αλλοδαπού ιδρύματος ανήκει στο Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της αλλοδαπής και αν ο τύπος του τίτλου αυτού ανήκει στο Εθνικό Μητρώο Τύπων Τίτλων Σπουδών Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων που είναι αναρτημένα στον ιστότοπο του ΔΟΑΤΑΠ.

Διάρκεια Σπουδών - Μερική Φοίτηση - Αναστολή Φοίτησης

6.1 Χρονική διάρκεια φοίτησης

Το συγκεκριμένο Π.Μ.Σ. απευθύνεται, σύμφωνα με τη φιλοσοφία του και σε εργαζόμενους φοιτητές. Για το λόγο αυτό η παρακολούθηση είναι έως 2 φορές ανά εβδομάδα σε βραδινές ώρες ή/και κατά

τη διάρκεια του Σαββατοκύριακου. Η παρακολούθηση των μαθημάτων στο συγκεκριμένο Π.Μ.Σ είναι υποχρεωτική.

Η χρονική διάρκεια για τις σπουδές που οδηγούν στην απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ) του Προγράμματος ορίζεται σε τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα και ο προσαυξημένος χρόνος σε δύο (2) εξάμηνα, έκαστο διάρκειας δεκατριών (13) εβδομάδων διδασκαλίας στα οποία περιλαμβάνεται και ο χρόνος για την εκπόνηση και υποβολή προς κρίση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (Μ.Δ.Ε.).

Η επιτρεπόμενη διάρκεια ολοκλήρωσης των υποχρεώσεων για την λήψη του διπλώματος μεταπτυχιακών σπουδών είναι από τρία (3) το ελάχιστο έως πέντε (5) ακαδημαϊκά εξάμηνα το μέγιστο. Ωστόσο, σε εξαιρετικές περιπτώσεις, μπορεί να δοθεί αναστολή φοίτησης με εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής και απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος και ο χρόνος αυτός δεν υπολογίζεται στην συνολική απαιτούμενη διάρκεια απονομής του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ).

Η διάρκεια των μαθημάτων του ΠΜΣ ανά εξάμηνο σπουδών είναι τουλάχιστον δεκατρείς (13) εβδομάδες, που αντιστοιχεί σε τριάντα (30) ECTS. Τα υποχρεωτικά μαθήματα δεν υπολείπονται των τριάντα εννέα (39) διδακτικών ωρών. Ο χρόνος συγγραφής της διπλωματικής εργασίας δε μπορεί να είναι μικρότερος των έξι (6) μηνών και μεγαλύτερος από δεκαοκτώ (18) μήνες.

Το Π.Μ.Σ. ολοκληρώνεται με την απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) επιπέδου επτά (7) του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων, σύμφωνα με το άρθρο 47 του ν. 4763/2020.

Η επιτυχής ολοκλήρωση φοίτησης διαπιστώνεται από την επιτυχή επίδοση στα μαθήματα του Π.Μ.Σ και την επιτυχή εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας.

6.2 Μερική Φοίτηση

Στους μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες που αδυνατούν να ανταποκριθούν στις ελάχιστες απαιτήσεις του προγράμματος πλήρους φοίτησης, προβλέπεται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, η δυνατότητα μερικής φοίτησης.

Στη μερική φοίτηση η διάρκεια σπουδών δεν μπορεί να υπερβαίνει το διπλάσιο της κανονικής φοίτησης.

Η δυνατότητα μερικής φοίτησης μπορεί να δοθεί σε εργαζόμενους/ες φοιτητές/τριες, για λόγους ασθένειας, σοβαρούς οικογενειακούς λόγους, στράτευσης και λόγους ανωτέρας βίας. Η δυνατότητα μερικής φοίτησης παρέχεται έπειτα από αιτιολογημένη αίτηση του φοιτητή και έγκριση από την Ε.Π.Σ. Η αίτηση θα πρέπει να συνοδεύεται από τα αντίστοιχα δικαιολογητικά τα οποία να τεκμηριώνουν τον λόγο για τον οποίο ζητείται η μερική φοίτηση.

6.3 Αναστολή Φοίτησης

Οι ΜΦ με αίτησή τους μπορούν να ζητήσουν αιτιολογημένα αναστολή φοίτησης η οποία δίνεται από τη ΣΕ για ολόκληρα ακαδημαϊκά εξάμηνα. Ασχέτως του χρόνου κατάθεσης της αίτησης, η αναστολή ξεκινά από την αρχή του επόμενου ακαδημαϊκού εξαμήνου. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής

ιδιότητας δεν προσμετρώνται στην ανωτέρω προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης. Η αναστολή φοίτησης δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο (2) εξάμηνα συνολικά. Οι φοιτητές που βρίσκονται σε αναστολή φοίτησης, χάνουν την φοιτητική ιδιότητα καθ' όλο το χρονικό διάστημα της αναστολής. Ο/Η φοιτητής/τρια με την επάνοδό του/της στη φοίτηση εξακολουθεί να υπάγεται στο καθεστώς φοίτησης του χρόνου εγγραφής του/της ως μεταπτυχιακός/ης φοιτητής/τριας.

Πρόγραμμα Σπουδών

Η έναρξη κάθε νέου κύκλου του ΠΜΣ θα πραγματοποιείται στο χειμερινό ή/και εαρινό εξάμηνο κάθε ακαδημαϊκού έτους. Το Πρόγραμμα Σπουδών του ΞΠΜΣ αντιστοιχεί σε ενενήντα (90) πιστωτικές μονάδες ECTS. Κάθε μάθημα αντιστοιχεί σε συγκεκριμένο αριθμό πιστωτικών μονάδων. Κατά τη διάρκεια των σπουδών τους, οι ΜΦ απαιτείται:

- α. να παρακολουθήσουν επιτυχώς έξι (6) συνολικά μαθήματα και
- β. να εκπονήσουν Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (ΜΔΕ)

Το τυπικό πρόγραμμα σπουδών έχει ως εξής:

Κ	Τίτλος Μαθήματος	ΕΞ	Τ	ECTS
M1-01	Advanced Engineering Design (CAD/CAE) <i>Προηγμένος Μηχανολογικός Σχεδιασμός (CAD/CAE)</i>	1	Υ	10
M1-02	Quality Engineering & Project Management <i>Διαχείριση Ποιότητας & Διοίκηση Έργου</i>	1	Υ	10
M1-03	Robotics and Smart Manufacturing <i>Ρομποτική και Ευφυή Συστήματα Παραγωγής</i>	1	Υ	10
M1-04	Additive and Subtractive Manufacturing & Reverse Engineering <i>Προσθετικές και Αφαιρετικές Κατασκευές & Αντίστροφος Μηχανολογικός Σχεδιασμός</i>	2	Υ	10
M1-05	Dissertation <i>Διπλωματική εργασία</i>	3	Υ	30
Σύνολο ECTS βασικών μαθημάτων				70
<i>Κατ' επιλογήν υποχρεωτική δύο διδακτικών ενοτήτων (μεταξύ των M2-01, M2-02, M2-03)</i>				
M2-01	Mechatronic Design & Industrial Control <i>Μηχατρονικός Σχεδιασμός & Βιομηχανικός Έλεγχος</i>	2	Ε	10
M2-02	AI - Applications in Engineering <i>Τεχνητή Νοημοσύνη – Εφαρμογές στο πεδίο του Μηχανικού</i>	2	Ε	10
M2-03	Advanced CAD/CAE Methods <i>Προηγμένες Μέθοδοι CAD/CAE</i>	2	Ε	10
Σύνολο ECTS κατ' επιλογήν υποχρεωτικών μαθημάτων				20
Γενικό Σύνολο ECTS από όλα τα μαθήματα				90

Υπόμνημα:

Κ: Κωδικός Μαθήματος ΕΞ: Εξάμηνο Τ: Τύπος Μαθήματος Ε: Επιλογής Υ: Υποχρεωτικό

Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (Μ.Δ.Ε.)

Οι Μεταπτυχιακοί Φοιτητές υποχρεούνται να εκπονήσουν και να υποστηρίξουν με επιτυχία τη μεταπτυχιακή διπλωματική τους εργασία στο αντίστοιχο εξάμηνο σπουδών που αναφέρεται στον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν δικαίωμα αίτησης ανάληψης Μ.Δ.Ε εφόσον έχουν ολοκληρώσει με επιτυχία τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών. Το θέμα της Μ.Δ.Ε. πρέπει να εντάσσεται στο αντικείμενο του ΠΜΣ.

Ειδικότερα θέματα εκπόνησης Μ.Δ.Ε. ορίζονται από τον Οδηγό Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας του ΠΜΣ, ο οποίος ενδεικτικά μπορεί περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

1. τον εκπαιδευτικό σκοπό της Μ.Δ.Ε.,
2. τα στάδια υποβολής της Μ.Δ.Ε.,
3. τα πεδία ερευνητικού ενδιαφέροντος,
4. τα στάδια διενέργειας της Μ.Δ.Ε.,
5. την αλλαγή τίτλου Μ.Δ.Ε.
6. τις καλές πρακτικές σύνταξης του κειμένου και της ηλεκτρονικής ή έντυπης ανάγνωσης της Μ.Δ.Ε.,
7. την μελέτη και εύρεση βιβλιογραφικών πηγών,
8. την σύνταξη των ερευνητικών εργασιών,
9. τα κριτήρια αξιολόγησης της Μ.Δ.Ε.,
10. την αλλαγή επιβλέποντα, κτλ.

Οργάνωση ΠΜΣ με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης και ασύγχρονης εξ' αποστάσεως εκπαίδευσης

Η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας γίνεται με συνδυασμό μέσων εξ αποστάσεως και δια ζώσης (μικτή μέθοδος/blended teaching and learning) εκπαίδευσης. Το ποσοστό των διδακτικών ωρών που γίνεται με μέσα σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης θα είναι σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Όλα τα μαθήματα του ΠΜΣ αλλά και άλλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες μπορεί να πραγματοποιούνται με τη χρήση «Σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης» εφόσον από τη φύση τους δεν εμπεριέχουν πρακτική, εργαστηριακή ή κλινική εξάσκηση των φοιτητών, που για τη διεξαγωγή τους απαιτείται η συμμετοχή των φοιτητών με φυσική παρουσία. «Σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση» είναι η εκπαιδευτική μέθοδος μέσω τεχνολογικής διαμεσολάβησης (περιβάλλον τηλεδιάσκεψης) όπου διδάσκων και διδασκόμενοι αλληλεπιδρούν σε διαφορετικό χώρο, αλλά στον ίδιο χρόνο με δυνατότητα αμφίδρομης επικοινωνίας και διαμοίρασης πολυτροπικού περιεχομένου (διαφάνειες, video κ.λπ.) σε πραγματικό χρόνο.

Το ποσοστό διδασκαλίας που θα πραγματοποιείται με τη χρήση Σύγχρονης εξ αποστάσεως Εκπαίδευσης μπορεί να ανέλθει στο 80% επί των πιστωτικών μονάδων του ΠΜΣ, εκ των οποίων έως 25% μπορεί να πραγματοποιείται με τη χρήση μεθόδων ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Κάθε μάθημα θα περιλαμβάνει τουλάχιστον μια εναρκτήρια δια ζώσης διδασκαλία (με στόχο τη γνωριμία και τον προσανατολισμό στο μάθημα - περιγραφή, στόχοι, δραστηριότητες, εργαστήρια, εργασίες), μια ενδιάμεση δια ζώσης διδασκαλία (με στόχο διαμορφωτικό ως προς την πορεία του

μαθήματος, τις εργασίες, κ.λπ.) και άλλη μια τελική δια ζώσης (με στόχο την τελική εξέταση εφόσον το μάθημα περιέχει τελική γραπτή εξέταση αλλά και την ολική αξιολόγηση του μαθήματος).

Για τις ανάγκες της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης θα αξιοποιηθούν τα συστήματα MS TEAMS και τα Συστήματα Διαχείρισης Ηλεκτρονικής Τάξης Eclass & moodle του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής. Το σύστημα MS TEAMS θα αξιοποιηθεί για τις σύγχρονες συνεδρίες τηλεδιάσκεψης και εικονικής ηλεκτρονικής τάξης. Το σύστημα MS TEAMS υποστηρίζει:

- οπτική και ηχητική επικοινωνία σε πραγματικό χρόνο με τη χρήση κατάλληλου εξοπλισμού (ηλεκτρονικού υπολογιστή με κάμερα, μικρόφωνα, ηχεία, ακουστικά) ώστε διδασκων και διδασκόμενοι να μπορούν να έχουν φωνητική και οπτική επικοινωνία ενώ βρίσκονται σε διαφορετικούς χώρους,
- χρήση και διαμοίραση εφαρμογών και κειμένων (application and document sharing)
- χρήση και διαμοίραση ηλεκτρονικού πίνακα
- πρόσβαση σε χώρους συζήτησης (chat rooms) τόσο μεταξύ διδάσκοντος όσο και μεταξύ διδασκόμενων για συνεργασία ανταλλαγή απόψεων και εκπόνηση κοινών εργασιών
- δωμάτια συνεργασίας (Breakout sessions) για την οργάνωση ομαδικών δραστηριοτήτων.

Το Σύστημα Διαχείρισης Ηλεκτρονικής Τάξης του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής αποτελεί το κεντρικό σημείο πρόσβασης σε όλες τις υπηρεσίες εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Όλα τα μαθήματα του ΠΜΣ φιλοξενούνται και το περιεχόμενό τους είναι κατάλληλα οργανωμένο από τον υπεύθυνο καθηγητή ανά θεματική ενότητα ή εβδομάδα διάλεξης και περιέχει τις διαφάνειες, ασκήσεις, βίντεο, τεστ, κ.λπ. καθώς και τους συνδέσμους για τις αντίστοιχες σύγχρονες εξ αποστάσεως συνεδρίες του κάθε μαθήματος. Κάθε μάθημα περιέχει φορομ ανακοινώσεων (αφορά τις ανακοινώσεις προς τους/τις φοιτητές/τριες από το διδακτικό προσωπικό) και φόρουμ συζητήσεων και επίλυσης αποριών στο οποίο μπορούν να συμμετέχουν όλοι οι φοιτητές/τριες. Ενδεικτικά εργαλεία που παρέχονται στους διδασκοντες μέσα από το Σύστημα Διαχείρισης Ηλεκτρονικής Τάξης Eclass ή moodle είναι τα ακόλουθα:

- Εργαλεία δημιουργίας διαδραστικού περιεχομένου (H5P)
- Δημιουργία τεστ (online quiz)
- Ανάθεση εργασιών (είτε ατομικές, είτε ομαδικές)
- Ομάδες συζητήσεων (forum)
- Άμεσα μηνύματα (chat)
- Δημιουργία ιστοτόπων συνεργατικού χαρακτήρα (wikis)
- Ιστολόγια (blogs)
- Ερωτηματολόγια για τη συλλογή δεδομένων
- Ημερολόγιο, Βαθμολόγιο, κλπ.

Αξιολόγηση φοιτητών - Εξετάσεις

Στην αρχή κάθε εξαμήνου και πριν την έναρξη των μαθημάτων του ΠΜΣ ανακοινώνεται στους μεταπτυχιακούς φοιτητές το ακαδημαϊκό ημερολόγιο του ΠΜΣ, το οποίο καθορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος μετά από εισήγηση της Σ.Ε. Στο ακαδημαϊκό ημερολόγιο του ΠΜΣ αναγράφονται οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης των εξαμήνων, οι αργίες, καθώς και οι ημερομηνίες των εξετάσεων.

Η Συντονιστική Επιτροπή καταρτίζει και ανακοινώνει εγκαίρως το ωρολόγιο πρόγραμμα των εξετάσεων κάθε εξεταστικής περιόδου και όχι αργότερα από δέκα (10) ημέρες πριν από την έναρξη των εξετάσεων.

Δύναται να υπάρχει επαναληπτική εξεταστική περίοδος.

Η αξιολόγηση των μεταπτυχιακών φοιτητών και η επίδοσή τους στα μαθήματα που υποχρεούνται να παρακολουθήσουν στο πλαίσιο του ΠΜΣ πραγματοποιείται με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις ή με εκπόνηση εργασιών καθ' όλη τη διάρκεια του εξαμήνου. Ο τρόπος αξιολόγησης περιγράφεται στο περίγραμμα του κάθε μαθήματος. Η επίδοση σε κάθε μάθημα αξιολογείται από τον/ους διδάσκοντα/ες και βαθμολογείται με την ισχύουσα, για τους προπτυχιακούς φοιτητές, κλίμακα βαθμολογίας. Συγκεκριμένα, οι βαθμοί που δίδονται, κυμαίνονται από μηδέν (0) μέχρι δέκα (10). Προβιβάσιμοι βαθμοί είναι το πέντε (5) και οι μεγαλύτεροί του. Για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών ή συνθηκών που ανάγονται σε λόγους ανωτέρας βίας δύναται η χρήση ηλεκτρονικών μέσων για την αξιολόγηση των μαθημάτων υπό την προϋπόθεση ότι εξασφαλίζεται το αδιάβλητο της διαδικασίας της αξιολόγησης.

Για την αξιολόγηση φοιτητών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες εφαρμόζονται κατά περίπτωση προφορικές ή και εξ αποστάσεως εξετάσεις.

Για τη βελτίωση της βαθμολογίας των μεταπτυχιακών φοιτητών, δύναται η επανεξέταση σε ένα μόνο μάθημα, στο οποίο έχει εξεταστεί επιτυχώς, σε εξεταστική περίοδο που περιλαμβάνεται το συγκεκριμένο μάθημα.

Αν ο/η μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια αποτύχει περισσότερες από τρεις (3) φορές στο ίδιο μάθημα, δύναται να ζητήσει, με αίτησή του προς τον Διευθυντή του ΠΜΣ, να αξιολογηθεί από τριμελή επιτροπή, η οποία αποτελείται από διδακτικό προσωπικό του ίδιου ή άλλου Τμήματος του ΠΑΔΑ, με γνωστικό αντικείμενο ίδιο ή συναφές με αυτό του προς εξέταση μαθήματος, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχει ο/η διδάσκων/ούσα του μαθήματος. Αν ο Διευθυντής του ΠΜΣ δεν ορίσει τα μέλη της επιτροπής εντός ενός (1) μηνός από την υποβολή της αίτησης, ο φοιτητής δύναται να ζητήσει τον ορισμό τους από τον/την Πρόεδρο του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών.

Δικαιώματα και Υποχρεώσεις φοιτητών - Διαγραφή Μεταπτυχιακού Φοιτητή

11.1 Δικαιώματα Φοιτητή

Οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται και για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων. Οι μεταπτυχιακοί/κές φοιτητές/τριες δύνανται να χρησιμοποιούν την υπάρχουσα υλικοτεχνική υποδομή του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, η οποία περιλαμβάνει χώρους διδασκαλίας κατάλληλα εξοπλισμένους με σύγχρονα μέσα διδασκαλίας και Η/Υ, τη Βιβλιοθήκη, και τις εγκαταστάσεις του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που δεν έχουν άλλη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη, δικαιούνται πλήρη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη στο Εθνικό Σύστημα Υγείας (Ε.Σ.Υ.) με κάλυψη των σχετικών δαπανών από τον Εθνικό Οργανισμό Παροχής Υπηρεσιών Υγείας

(Ε.Ο.Π.Υ.Υ.) κατ' ανάλογη εφαρμογή του άρθρου 33 του ν. 4368/2016 (Α' 83), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές δικαιούνται δωρεάν σίτιση με βάση την ατομική και οικογενειακή οικονομική τους κατάσταση και την εντοπιότητά τους.

Οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες δύνανται να διεκδικήσουν εξωτερική χρηματοδότηση των σπουδών τους από διάφορα Ιδρύματα ή φορείς του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα και Ερευνητικά Ινστιτούτα.

Οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες δύνανται να καλύπτονται οικονομικά από χρηματοδοτούμενα προγράμματα έρευνας στα οποία συμμετέχουν. Οι σχετικές λεπτομέρειες ορίζονται με απόφαση της Σ.Ε., ύστερα από εισήγησή του/της Διευθυντή/ντριας του ΠΜΣ

Οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες μπορούν να συμμετάσχουν στα προγράμματα ανταλλαγής φοιτητών/τριών (π.χ. ERASMUS) του Πανεπιστημίου ή σε άλλα ερευνητικά προγράμματα αλλοδαπών Α.Ε.Ι., στο πλαίσιο διακρατικών συμφωνιών του Τμήματος με ομοταγή ιδρύματα και να εγγράφονται σε αυτά ως φιλοξενούμενοι φοιτητές/τριες.

Το Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών οφείλει να εξασφαλίζει υποχρεωτικά στους/στις μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες προσβασιμότητα στα προτεινόμενα προγράμματα και την διδασκαλία.

11.2 Υποχρεώσεις Φοιτητή

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν τις κάτωθι υποχρεώσεις:

- Να παρακολουθούν ανελλιπώς τα μαθήματα του ισχύοντος προγράμματος σπουδών.
- Να υποβάλλουν τις απαιτούμενες εργασίες μέσα στις καθορισμένες προθεσμίες.
- Να προσέρχονται στις προβλεπόμενες εξετάσεις.
- Να δηλώνουν υπεύθυνα, ότι η διπλωματική εργασία δεν αποτελεί προϊόν λογοκλοπής ούτε στο σύνολο ούτε σε επιμέρους τμήματα αυτής.
- Να καταβάλλουν τα προβλεπόμενα τέλη φοίτησης όπως ορίζεται στον Εσωτερικό Κανονισμό του ΠΜΣ
- Να σέβονται και να τηρούν τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών, τις αποφάσεις των οργάνων του ΠΜΣ, του Τμήματος και του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές καλούνται να συμμετέχουν και να παρακολουθούν σεμινάρια, συζητήσεις, συνέδρια/ ημερίδες με γνωστικό αντικείμενο συναφές με αυτό του ΠΜΣ, διαλέξεις ή άλλες επιστημονικές εκδηλώσεις του ΠΜΣ. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές δύνανται να ασκούν επικουρικό διδακτικό έργο σε προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου με απόφαση αρμοδίου οργάνου του ΠΜΣ. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές εκδίδουν ακαδημαϊκή ταυτότητα υποχρεωτικά μέσω της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Απόκτησης Ακαδημαϊκής Ταυτότητας του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

11.3 Διαγραφή Μεταπτυχιακού Φοιτητή

Η διαγραφή μεταπτυχιακού/κής φοιτητή/τριας γίνεται κατόπιν σχετικής εισήγησης της Σ.Ε. του ΠΜΣ προς τη Συνέλευση του Τμήματος και λήψης σχετικής απόφασης. Η απόφαση κοινοποιείται εντός 15 ημερών στον/ην ενδιαφερόμενο/νη μεταπτυχιακό/κη φοιτητή/τρια και έχει δικαίωμα υποβολής

ένστασης εντός δέκα πέντε (15) ημέρων από την ημερομηνία έκδοσης της. Η ένσταση κρίνεται τελεσίδικα από τα ανωτέρω όργανα.

Η Συνέλευση του Τμήματος μετά την εισήγηση της Σ.Ε., δύναται να αποφασίσει τη διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών για τους παρακάτω λόγους:

1. Πλημμελής εκπλήρωση των υποχρεώσεων του/της μεταπτυχιακού/ης φοιτητή/τριας, όπως αυτές περιγράφονται στον Εσωτερικό Κανονισμό ΠΜΣ
2. Μη καταβολή των προβλεπόμενων τελών φοίτησης (σε κάθε περίπτωση, φοιτητής, ο οποίος δεν έχει ανταποκριθεί στις οικονομικές του υποχρεώσεις, δε δικαιούται να λάβει ούτε βεβαίωση ολοκλήρωσης σπουδών, ούτε το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών),
3. Πειθαρχικά παραπτώματα, όπως παράβαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας και γενικότερα κάθε παράβαση της κείμενης νομοθεσίας και του Εσωτερικού Κανονισμού του ΠΑΔΑ
4. Αίτηση διαγράψης του/της ιδίου/ας του μεταπτυχιακού/κής φοιτητή/τριας.
5. Έχουν επανειλημμένως αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων όπως ορίζεται στον Εσωτερικό Κανονισμό
6. Δεν ανανέωσαν την εγγραφή τους ή δεν παρακολούθησαν μαθήματα για δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα
7. Έχουν υποπέσει στο παράπτωμα της λογοκλοπής ή σε παράπτωμα που εμπίπτει στο δίκαιο περί πνευματικής ιδιοκτησίας (ν. 2121/1993)
8. Για οποιαδήποτε άλλο λόγο κρίνεται απαραίτητη.

Σε περίπτωση οριστικής διακοπής φοίτησης ή διαγραφής μεταπτυχιακού/κής φοιτητή/τριας για οποιοδήποτε λόγο, τα ήδη καταβληθέντα δίδακτρα δεν επιστρέφονται.

Τέλη Φοίτησης

Τα τέλη φοίτησης του ΞΠΜΣ, συνολικά για κάθε ΜΦ, ανέρχονται στο ποσό των τεσσάρων χιλιάδων ευρώ (€4.000). Τα τέλη φοίτησης δύνανται να διαφοροποιούνται μεταξύ των αλλοδαπών φοιτητών, που προέρχονται από άλλα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και των αλλοδαπών φοιτητών, που προέρχονται από τρίτες χώρες (Ν.5094/2024) και θα λαμβάνεται ετησίως σχετική απόφαση από τη Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ, η οποία θα αναγράφεται στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος του εν λόγω ακαδημαϊκού έτους εισαγωγής. Σε περίπτωση υποβολής αίτησης και αποδοχής Μεταπτυχιακών Φοιτητών, σε χρονικό διάστημα πλέον των δυο μηνών πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων κάθε έτους, παρέχεται η δυνατότητα μείωσης των διδάκτρων κατά πεντακόσια ευρώ (€500). Η καταβολή των τελών φοίτησης γίνεται σε τέσσερις ισόποσες δόσεις των χιλίων ευρώ (€1.000), κατά την εγγραφή και στο τέλος κάθε εξαμήνου φοίτησης. Σε περίπτωση διαγραφής, δεν επιστρέφονται τα καταβληθέντα δίδακτρα. Η καταβολή των διδάκτρων γίνεται στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, ο οποίος είναι αρμόδιος για τη διαχείριση τους. Οι Μεταπτυχιακοί Φοιτητές οφείλουν να εξοφλούν εγκαίρως όλες τις οικονομικές τους υποχρεώσεις και οφείλουν να έχουν εξοφλήσει όλες τις οικονομικές τους υποχρεώσεις πριν τη χορήγηση βεβαίωσης ολοκλήρωσης σπουδών και την απονομή του Δ.Μ.Σ. Σε περίπτωση υπέρβασης του ανώτατου χρονικού ορίου φοίτησης (συμπεριλαμβανομένης της παράτασης σπουδών) και κατά συνέπεια διαγραφής, κατόπιν απόφασης της Συντονιστικής Επιτροπής, οι Μεταπτυχιακοί Φοιτητές δύνανται να επανεγγραφούν και να συνεχίσουν τη φοίτησή

τους για μέγιστη χρονική διάρκεια δύο (2) εξάμηνων. Σε αυτή την περίπτωση, προβλέπεται η καταβολή επιπλέον διδάκτρων, τα οποία θα ανέρχονται σε πεντακόσια ευρώ (€500) ευρώ ανά εξάμηνο, χωρίς δικαίωμα λήψης υποτροφίας. Σε περίπτωση μη τήρησης των οικονομικών τους υποχρεώσεων, είναι δυνατή, η προσωρινή αναστολή φοίτησης ή η διαγραφή των Μεταπτυχιακών Φοιτητών από το Πρόγραμμα, μετά από απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής.

Υποτροφίες

Το Π.Μ.Σ. «Προηγμένα Βιομηχανικά Συστήματα Παραγωγής» δύναται να χορηγεί υποτροφίες ανταποδοτικές και μη, ή βραβεία αριστείας σε μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες πλήρους φοίτησης, σύμφωνα με απόφαση της Συνέλευσης.

Οι υποτροφίες χορηγούνται βάσει αντικειμενικών κριτηρίων, ακαδημαϊκών, οικονομικών και κοινωνικών, τα οποία είναι:

1. Οικονομικά :

Εγγεγραμμένοι φοιτητές Π.Μ.Σ. δύνανται να φοιτούν δωρεάν σε Π.Μ.Σ., αν προβλέπεται η καταβολή τελών φοίτησης, εφόσον πληρούν τα οικονομικά ή κοινωνικά κριτήρια σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 86 του ν.4957/2022 και της υπ' αριθμ. 108990/Ζ1/8-9-2022 Υ.Α. (Β' 4899/2022).

2. Κοινωνικά :

α) Διαζευγμένος/η με προστατευόμενα μέλη (παιδιά).

β) Αναπηρία υποψηφίου/ας.

γ) Μονογονεϊκή οικογένεια.

δ) Ορφανός/η από δυο γονείς και δεν έχει υπερβεί το 25ο έτος της ηλικίας του/της.

ε) Τέκνο πολύτεκνης οικογένειας.

στ) Μέλη ίδιας οικογένειας.

Διαδικασία :

Μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ., προκηρύσσεται πρόσκληση υποβολής αιτήσεως για τη χορήγηση υποτροφίας. Οι υποψήφιοι/ες οφείλουν να συμπληρώσουν όλα τα υποχρεωτικά πεδία της αίτησης με τα απαιτούμενα κατά περίπτωση δικαιολογητικά και τα υποβάλλουν στην Γραμματεία του Τμήματος στις ημερολογιακές προθεσμίες που ορίζονται στην πρόσκληση. Η αίτηση επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης του ν. 1599/1986.

Το αρμόδιο όργανο αξιολογεί και κατατάσσει τις υποψηφιότητες βάσει των κριτηρίων που έχουν οριστεί στον εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας του Π.Μ.Σ. και εισηγείται τον κατάλογο ονομάτων των υποψηφίων προς τη Συνέλευση.

Υποτροφία δεν χορηγείται στην περίπτωση που ο μεταπτυχιακός φοιτητής λαμβάνει ήδη υποτροφία από άλλη πηγή και σε μεταπτυχιακό φοιτητή που έχει εισαχθεί στο Π.Μ.Σ. χωρίς την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης.

Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.)

Το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) είναι δημόσιο έγγραφο. Στον/Στην απόφοιτο/η του Π.Μ.Σ. μπορεί να χορηγείται, πριν από την απονομή, βεβαίωση ότι έχει περατώσει επιτυχώς την παρακολούθηση του Π.Μ.Σ. και αναλυτική βαθμολογία με τις αντίστοιχες πιστωτικές μονάδες (ECTS).

Στο Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών επισυνάπτεται Παράρτημα Διπλώματος το οποίο είναι επεξηγηματικό έγγραφο και δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία των μαθημάτων. Το Παράρτημα Διπλώματος επισυνάπτεται στο Δ.Μ.Σ. και παρέχει πληροφορίες σχετικά με τη φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία από το άτομο που αναγράφεται ονομαστικά στο πρωτότυπο του τίτλου. Στο Παράρτημα δεν γίνονται αξιολογικές κρίσεις και δεν υπάρχουν δηλώσεις ισοτιμίας ή αντιστοιχίας ή προτάσεις σχετικά με την αναγνώριση του Δ.Μ.Σ. στο εξωτερικό. Το Παράρτημα Διπλώματος εκδίδεται αυτομάτως και χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα, και πρέπει να πληροί τις προϋποθέσεις γνησιότητας που απαιτούνται για τον χορηγούμενο τίτλο σπουδών. Η ημερομηνία έκδοσης του Παραρτήματος δεν συμπίπτει υποχρεωτικά με την ημερομηνία χορήγησης του Δ.Μ.Σ., αλλά δεν μπορεί ποτέ να είναι προγενέστερη από αυτή.

Ο βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) προκύπτει από τον βαθμό αξιολόγησης στα μαθήματα και στη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (Μ.Δ.Ε.).

Αναλυτικότερα σε κάθε εξάμηνο ο φοιτητής/τρια λαμβάνει βαθμολογία σε κάθε μάθημα που εξετάζεται και εάν αξιολογηθεί επιτυχώς, πιστώνεται αναλογικά τις πιστωτικές μονάδες που αντιστοιχούν. Ο τελικός βαθμός του Δ.Μ.Σ. προκύπτει από τον βαθμό αξιολόγησης:

α) στα μαθήματα,

β) στη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία

Ο βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) εξάγεται με προσέγγιση δύο δεκαδικών ψηφίων και προκύπτει από τον τύπο:

$$B=(B1*Π1+B2*Π2+.....+Bn*Πn)/(Π1+Π2+.....Πn)$$

όπου B1,B2.....Bn είναι οι βαθμοί όλων των μαθημάτων που εξετάστηκε επιτυχώς ο φοιτητής/τρια και Π1,Π2.....Πn είναι οι πιστωτικές μονάδες που αντιστοιχούν σε κάθε μάθημα.

Προβιβάσιμοι βαθμοί είναι το πέντε (5) και οι μεγαλύτεροί του. Η βαθμολογική κλίμακα για την αξιολόγηση της επίδοσης των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών ορίζεται από το μηδέν (0) ως το δέκα (10) ως ακολούθως:

- **Άριστα:** από οκτώ και πενήντα (8,50) μέχρι δέκα (10),
- **Λίαν καλώς:** από έξι και πενήντα (6,50) ως και οκτώ και σαράντα εννέα (8,49),
- **Καλώς:** από πέντε (5) ως και έξι και σαράντα εννέα (6,49) ή
- **Απορρίπτεται:** από μηδέν (0) έως τέσσερα και ενενήντα εννέα (4,99).

Διδάσκοντες Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών

15.1: Το διδακτικό έργο του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών ανατίθεται, κατόπιν απόφασης της Σ.Τ., στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων:

1. μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ΠΑΔΑ ή άλλου Ανώτατου

Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους

2. ομότιμους Καθηγητές ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ΠΑΔΑ ή άλλου Α.Ε.Ι.,
3. συνεργαζόμενους καθηγητές,
4. εντεταλμένους διδάσκοντες,
5. επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,
6. ερευνητές και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής,
7. επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ

15.2: Η ανάθεση του διδακτικού έργου του ΠΜΣ πραγματοποιείται με απόφαση του Τμήματος, κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής του ΠΜΣ ή του Διευθυντή του ΠΜΣ. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, δύναται να ανατίθεται επικουρικό διδακτικό έργο στους υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος ή της Σχολής, με αντικείμενο συναφές με το παρεχόμενο επικουρικό διδακτικό έργο του ΠΜΣ, υπό την επίβλεψη διδάσκοντος του ΠΜΣ, κατόπιν εισήγησης της Σ.Ε.

15.3: Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών έχουν οι διδάσκοντες των περ. α) έως στ) της παρ. 1, υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος. Με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του ΠΜΣ, δύναται να ανατίθεται η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και σε μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. του Τμήματος, που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο ΠΜΣ

15.4: Όλες οι κατηγορίες διδασκόντων δύναται να αμείβονται αποκλειστικά από τους πόρους του ΠΜΣ Δεν επιτρέπεται η καταβολή αμοιβής ή άλλης παροχής από τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων. Με απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής του ΠΜΣ περί ανάθεσης του διδακτικού έργου, καθορίζεται το ύψος της αμοιβής κάθε διδάσκοντος. Ειδικώς οι διδάσκοντες που έχουν την ιδιότητα μέλους Δ.Ε.Π., δύναται να αμείβονται επιπρόσθετα για έργο που προσφέρουν προς το ΠΜΣ, εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους, όπως ορίζονται στην παρ. 2 του άρθρου 155, του ν.4957/2022. Το τελευταίο εδάφιο εφαρμόζεται αναλογικά και για τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους.

Στις υποχρεώσεις των διδασκόντων περιλαμβάνονται, μεταξύ άλλων, ο καθορισμός και η περιγραφή του μαθήματος, η παράθεση σχετικής βιβλιογραφίας, ο καθορισμός του τρόπου εξέτασης του μαθήματος, η επικοινωνία με τους/τις μεταπτυχιακούς/κες φοιτητές/τριες.

15.5: Στο ΠΜΣ με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος εφαρμόζεται ο θεσμός του Ακαδημαϊκού Συμβούλου. Σκοπός της λειτουργίας του εν λόγω θεσμού είναι η παροχή συμβουλευτικής στους μεταπτυχιακούς φοιτητές κατά τη διάρκεια των σπουδών τους σε ακαδημαϊκά θέματα με εξατομικευμένο τρόπο. Προσδοκώμενο αποτέλεσμα είναι η διευκόλυνση των μεταπτυχιακών φοιτητών στην ολοκλήρωση των σπουδών τους με παράλληλη αξιοποίηση των ιδιαίτερων δεξιοτήτων και ενδιαφερόντων τους στο έδαφος της εκπαιδευτικής και ερευνητικής διαδικασίας. Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος επιλέγει τον τρόπο προσέγγισης και παροχής συμβουλευτικής στους φοιτητές που του ανατίθενται σε κάθε ακαδημαϊκό έτος.

Ακαδημαϊκός Σύμβουλος Σπουδών

Για κάθε ΜΦ ορίζεται από τη Σ.Τ., μετά από πρόταση της Σ.Ε., ένα μέλος ΔΕΠ ως ακαδημαϊκός σύμβουλος σπουδών. Ο ακαδημαϊκός σύμβουλος σπουδών παρακολουθεί την πορεία του ΜΦ, παρέχει ειδικές πληροφορίες για το ΠΜΣ και τη συσχέτιση των σπουδών με την επιστημονική προέλευση και προοπτική του, συζητά με τον ΜΦ τα μελλοντικά του σχέδια για την ακαδημαϊκή και επαγγελματική του εξέλιξη, τον συμβουλεύει για τη βελτίωση της εργασίας του σε σχέση με τις απαιτήσεις του Τμήματος, για τη χρήση των πόρων και υποδομών του Πανεπιστημίου και γενικότερα, για ακαδημαϊκά, οργανωτικά ή διοικητικά θέματα και δύναται να εισηγείται θέματα που αφορούν τον ΜΦ στη Σ.Ε.

Ο ακαδημαϊκός σύμβουλος σπουδών δεν αναλαμβάνει υποχρεωτικά και την επίβλεψη της ΜΔΕ ή της Πρακτικής Άσκησης του ΜΦ.

Ο ακαδημαϊκός σύμβουλος σπουδών είναι αρμόδιος για τη διαχείριση των παραπόνων - ενστάσεων του ΜΦ τα οποία προωθεί προς τον Διευθυντή του ΠΜΣ για διευθέτηση-επίλυση από την Σ.Ε. του προγράμματος.

Υλικοτεχνική Υποδομή

Η υπάρχουσα υλικοτεχνική υποδομή του ΠαΔΑ θα καλύπτει τις ανάγκες λειτουργίας του ΠΜΣ (κτηριακές εγκαταστάσεις, εργαστήρια, αμφιθέατρα, εργαστηριακός και ειδικός εξοπλισμός, βιβλιοθήκες, χρήση διαδικτύου, λογισμικό με δυνατότητες σύγχρονης και ασύγχρονης τηλεεκπαίδευσης).

Επικουρικό διδακτικό έργο μεταπτυχιακών φοιτητών

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος είναι δυνατή η έγκριση της συμμετοχής μεταπτυχιακών φοιτητών, υποψηφίων διδασκόντων και μεταδιδασκόντων στην παροχή επικουρικού διδακτικού έργου σε προγράμματα σπουδών πρώτου ή δεύτερου κύκλου.

Το ΠΑΔΑ δύναται να χορηγεί ανταποδοτικές υποτροφίες σε μεταπτυχιακούς φοιτητές με την υποχρέωση υποστήριξης της εκπαιδευτικής διαδικασίας και παροχής επικουρικού διδακτικού έργου.

Ως επικουρικό διδακτικό έργο ορίζεται η επικουρία των μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού κατά την άσκηση του διδακτικού τους έργου, η άσκηση των φοιτητών, η διεξαγωγή φροντιστηρίων, εργαστηριακών ασκήσεων, η εποπτεία εξετάσεων και η διόρθωση ασκήσεων.

Λογοκλοπή

Ο/Η μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια υποχρεούται να αναφέρει με τον ενδεδειγμένο τρόπο αν χρησιμοποίησε το έργο και τις απόψεις άλλων. Επιπλέον, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που έχουν χρησιμοποιήσει τις υπηρεσίες και τη βοήθεια Τεχνητής Νοημοσύνης (Artificial Intelligence, AI) για την εκπόνηση εργασιών που τους ανατίθενται στα πλαίσια του ΠΜΣ ή/και της Μ.Δ.Ε., θα πρέπει στο προοίμιο του κειμένου να περιλάβουν και «Δήλωση σχετικά με τη χρήση δημιουργικής Τεχνητής Νοημοσύνης (generative AI) και τεχνολογιών υποβοηθούμενων από Τεχνητή Νοημοσύνη κατά τη διαδικασία της συγγραφής», όπου θα δηλώνουν ποιο εργαλείο χρησιμοποίησαν και για ποιο λόγο.

Η λογοκλοπή θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα. Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή εργασίας κάποιου/ας άλλου/ης, καθώς και η χρησιμοποίηση εργασίας άλλου/ης - δημοσιευμένης ή μη - χωρίς τη δέουσα αναφορά. Η αντιγραφή οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του/της ιδίου/ας του/της υποψηφίου/ας, χωρίς σχετική αναφορά, μπορεί να στοιχειοθετήσει απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διαγραφή του/της. Στις παραπάνω περιπτώσεις, η Συνέλευση του Τμήματος, μπορεί να αποφασίσει τη διαγραφή του/της, αφού προηγουμένως του/της δοθεί η δυνατότητα να εκθέσει, προφορικά ή γραπτώς, τις απόψεις του/της επί του θέματος.

Οποιοδήποτε παράπτωμα ή παράβαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας παραπέμπεται για αντιμετώπιση του προβλήματος στη Συνέλευση του Τμήματος. Ως παραβάσεις θεωρούνται και τα παραπτώματα της αντιγραφής ή της λογοκλοπής και γενικότερα κάθε παράβαση των διατάξεων περί πνευματικής ιδιοκτησίας από μεταπτυχιακό/η φοιτητή/τρια κατά τη συγγραφή εργασιών στο πλαίσιο των μαθημάτων ή την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας.

Απονομή πτυχίων - Ορκωμοσίες

Φοιτητής που ολοκλήρωσε επιτυχώς τις μεταπτυχιακές σπουδές του, ορκίζεται σε δημόσια τελετή ορκωμοσίας, ενώπιον του/της Πρύτανη/νισσας ή του/της Αντιπρύτανη/ις ως εκπροσώπου του/της Πρύτανη και του/της Προέδρου του Τμήματος, που γίνεται μετά τη λήξη εκάστης εξεταστικής περιόδου, σε ημέρα και ώρα, που ορίζεται από τον/την Πρύτανη σε συνεργασία με τους Προέδρους των Τμημάτων. Ο όρκος δεν αποτελεί συστατικό στοιχείο της επιτυχούς περάτωσης των σπουδών, είναι όμως αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Σπουδών. Για λόγους ανωτέρας βίας (π.χ. λόγοι υγείας, διαμονή ή εργασία στο εξωτερικό, στρατιωτικές υποχρεώσεις) και με αίτησή του προς τη Γραμματεία του Τμήματος του, ο/η απόφοιτος/η μπορεί να ζητήσει τη χορήγηση του τίτλου σπουδών χωρίς να συμμετάσχει στην τελετή ορκωμοσίας ή να ζητήσει να συμμετάσχει σε επόμενη τελετή ορκωμοσίας. Η εξαίρεση από την υποχρέωση συμμετοχής σε ορκωμοσία εγκρίνεται από τον Πρόεδρο του Τμήματος. Πριν από την ορκωμοσία ή την απαλλαγή από αυτή, μπορεί να δίδεται στους αποφοίτους σχετικό πιστοποιητικό για την επιτυχή περάτωση των σπουδών τους.

Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών που χορηγήθηκε, είναι δυνατόν να ανακληθεί ή να ακυρωθεί, αν αποδειχθεί ότι δεν συνέτρεχαν την εποχή της απόκτησής του οι εκ του νομικού και θεσμικού πλαισίου προϋποθέσεις κτήσης του. Η ανάκληση ή ακύρωση γίνεται μετά από απόφαση της οικείας Συνέλευσης, η οποία κοινοποιείται στον/στην Πρύτανη του Ιδρύματος.

Αξιολόγηση του ΠΜΣ

Στο τέλος κάθε εξαμήνου πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος/ουσας από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές. Η αξιολόγηση γίνεται με τη χρήση ειδικού εντύπου/ερωτηματολογίου αξιολόγησης που συμπληρώνουν οι μεταπτυχιακοί φοιτητές. Τα μαθήματα αξιολογούνται ως προς το περιεχόμενο, τον τρόπο διδασκαλίας, το εκπαιδευτικό υλικό και το βαθμό συσχέτισης τους με τις αρχές και τη φιλοσοφία του μεταπτυχιακού προγράμματος. Οι διδάσκοντες/ουσες αξιολογούνται σε πολλά επίπεδα, τα οποία μπορεί ενδεικτικά να περιλαμβάνουν αξιολόγηση ως προς τις γνώσεις και την ικανότητα μετάδοσης τους στους φοιτητές, την προετοιμασία

τους, τη χρήση σύγχρονης βιβλιογραφίας, την προθυμία τους να απαντούν σε ερωτήσεις, την έγκαιρη βαθμολόγηση και επιστροφή εργασιών και γραπτών εξετάσεων και την τήρηση των ωρών διδασκαλίας του μαθήματος.

Η ετήσια εσωτερική αξιολόγηση του ΠΜΣ γίνεται σε συνεργασία με τη ΜΟ.ΔΙ.Π. του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής στο πλαίσιο της εσωτερικής αξιολόγησης του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών /Σχολής Μηχανικών και σύμφωνα με την αντίστοιχη διεργασία του εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του ΠΑΔΑ.

Η εξωτερική αξιολόγηση του ΠΜΣ διενεργείται σε συνεργασία με την ΜΟ.ΔΙ.Π. στο πλαίσιο της πιστοποίησης τους σύμφωνα με την προβλεπόμενη από την ΕΘΑΑΕ διαδικασία.

Στο πλαίσιο αυτό αξιολογείται η συνολική αποτίμηση του έργου που επιτελέστηκε από το ΠΜΣ, ο βαθμός εκπλήρωσης των στόχων που είχαν τεθεί κατά την ίδρυση του, η βιωσιμότητά του, η απορρόφηση των αποφοίτων στην αγορά εργασίας, ο βαθμός συμβολής του στην έρευνα, η εσωτερική αξιολόγησή του από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, η σκοπιμότητα παράτασης της λειτουργίας του, καθώς και λοιπά στοιχεία σχετικά με την ποιότητα του έργου που παράγεται και τη συμβολή του στην εθνική στρατηγική για την ανώτατη εκπαίδευση.

Ιστοσελίδα του ΠΜΣ

Το ΠΜΣ έχει την ιστοσελίδα του, στην ελληνική και αγγλική γλώσσα. Η επίσημη ιστοσελίδα του ΠΜΣ ενημερώνεται διαρκώς και περιέχει όλες τις πληροφορίες και ανακοινώσεις του προγράμματος και αποτελεί τον επίσημο χώρο ενημέρωσης των φοιτητών και φοιτητριών.

Λοιπές Διατάξεις

Οποιοδήποτε θέμα προκύψει στο μέλλον που δεν καλύπτεται από τη σχετική νομοθεσία ή τον παρόντα Κανονισμό, θα αντιμετωπιστεί με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων και όπου απαιτείται με τροποποίηση του Κανονισμού.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Ι. Έκθεση Ανάλυσης Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης

Η οργάνωση και η διδασκαλία της εκπαιδευτικής διαδικασίας του ΠΜΣ θα πραγματοποιείται και με τη χρήση μεθόδων εξ' αποστάσεως εκπαίδευσης, ακολουθώντας το μεικτό σύστημα εκπαίδευσης. Η εκπαιδευτική διαδικασία πραγματοποιείται με συνδυασμό της εξ' αποστάσεως εκπαίδευσης με τη δια ζώσης εκπαιδευτική διαδικασία, σύμφωνα με το άρθρο 88 του Ν. 4957/2022, την Υπουργική Απόφαση υπ' αρ. 18137/Ζ1, ΦΕΚ 1079/28-2-2023 και το άρθρο 9 του Πρότυπου Κανονισμού Λειτουργίας των ΠΜΣ του ΠΑΔΑ (ΦΕΚ 4861/2-8-2023). Το ποσοστό διδασκαλίας που θα πραγματοποιείται με τη χρήση Σύγχρονης εξ αποστάσεως Εκπαίδευσης μπορεί να ανέλθει στο 80% επί των πιστωτικών μονάδων του ΠΜΣ, εκ των οποίων έως 25% μπορεί να πραγματοποιείται με τη χρήση μεθόδων ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.

Επιπρόσθετα, δύνανται να πραγματοποιούνται δια ζώσης ή εξ' αποστάσεως οι εξετάσεις και οι δημόσιες υποστηρίξεις των Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών (ΜΔΕ) στο πλαίσιο του ΠΜΣ, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Για την εξ' αποστάσεως εκπαίδευση αξιοποιούνται οι σύγχρονες ψηφιακές πλατφόρμες (π.χ. e-class, Moodle, MS Teams, κ.λπ.) του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής (ΠΑΔΑ) που περιλαμβάνουν σύγχρονες και ασύγχρονες μορφές εκπαίδευσης.

Το ΠΑΔΑ, το Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών και το ΠΜΣ διαθέτουν τις κατάλληλες τεχνικές υποδομές σύγχρονης και ασύγχρονης τηλεεκπαίδευσης (υπολογιστές, κάμερες, μικρόφωνα, ηχεία κ.λπ.) και λογισμικό για την κάλυψη των εκπαιδευτικών αναγκών του ΠΜΣ. Το πλήρες πλαίσιο του κανονισμού αναλύεται στον Οδηγό Σπουδών του Προγράμματος και στον Ειδικό Κανονισμό για την εφαρμογή της ηλεκτρονικής μάθησης.

Η εκπαιδευτική διαδικασία, σύμφωνα με το άρθρο 67 του Ν.4957/2022, δύναται να διεξάγεται με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, αποκλειστικά στις ακόλουθες περιπτώσεις: α) παροχής διδακτικού έργου σε προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου, που διεξάγεται με τη συμμετοχή Καθηγητών από ιδρύματα της αλλοδαπής ή Συνεργαζόμενων Καθηγητών, β) παροχής διδακτικού έργου στο πλαίσιο κοινών προγραμμάτων σπουδών με ιδρύματα της αλλοδαπής, γ) παροχής διδακτικού έργου στο πλαίσιο διατμηματικών ή διδρυματικών προγραμμάτων πρώτου κύκλου, κατά το μέρος του διδακτικού έργου που παρέχεται με την ευθύνη των συνεργαζόμενων Τμημάτων, εφόσον η έδρα των συνεργαζόμενων Τμημάτων είναι σε διαφορετική πόλη, δ) παροχής διδακτικού έργου σε προγράμματα σπουδών δεύτερου κύκλου και ε) σε ανωτέρα βία ή έκτακτες συνθήκες, όπου δεν καθίσταται δυνατή η διά ζώσης διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας ή η χρήση των υποδομών του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) για τη διεξαγωγή των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και λοιπών δραστηριοτήτων του, στ) οργάνωσης μαθημάτων εμβάθυνσης και φροντιστηριακών ασκήσεων, πέραν των υποχρεωτικών ωρών διδακτικού έργου ανά μάθημα.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος καθορίζονται τα μαθήματα και οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες που δύνανται να διεξάγονται με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Η οργάνωση μαθημάτων και λοιπών εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης αφορά σε μαθήματα και εκπαιδευτικές δραστηριότητες που από τη φύση τους δύνανται να υποστηριχθούν με τη χρήση μεθόδων εξ

αποστάσεως εκπαίδευσης και δεν εμπεριέχουν πρακτική, εργαστηριακή ή κλινική εξάσκηση των φοιτητών, που για τη διεξαγωγή τους απαιτείται η συμμετοχή των φοιτητών με φυσική παρουσία

Η εξ αποστάσεως εκπαίδευση (εξΑΕ) περιγράφει μία φοιτητοκεντρική προσέγγιση της μάθησης όσον αφορά, τόσο στην συμμετοχή των φοιτητών στην εκπαιδευτική διαδικασία όσο και στην δημιουργία του περιεχομένου της μάθησης, το οποίο είναι απαραίτητο να προάγει την ενεργητική μάθηση και την κριτική σκέψη.

Σε αυτή την κατεύθυνση η υποστήριξη των φοιτητών στην εκπαιδευτική διαδικασία είναι κομβικός παράγοντας διασφάλισης της φοιτητοκεντρικής μάθησης, καθώς στην εξΑΕ ο φοιτητής είναι απαραίτητο να γνωρίζει επακριβώς, τι κάνει, πότε το κάνει, πώς το κάνει και γιατί το κάνει.

Άρθρο 1 - Πρόσβαση στο ολοκληρωμένο σύστημα τηλεκπαίδευσης, διαδικασία διαπίστευσης χρηστών/τριών.

Όλες οι εφαρμογές που έχουν αναπτυχθεί ή χρησιμοποιούνται στο Π.Α.Δ.Α. είναι προσβάσιμες στο σύνολο της ακαδημαϊκής κοινότητας με τη χρήση ιδίων ιδρυματικών κωδικών (username & password). Για λόγους ασφάλειας οι κωδικοί πρόσβασης είναι μυστικοί και αυστηρά προσωπικοί για κάθε χρήστη. Υπεύθυνη για την υποστήριξη του συνόλου των παρεχόμενων ηλεκτρονικών υπηρεσιών στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής είναι η Διεύθυνση Πληροφορικής, Μηχανοργάνωσης, Δικτυακών Υποδομών και Υπηρεσιών. Η Διεύθυνση Πληροφορικής, Μηχανοργάνωσης, Δικτυακών Υποδομών και Υπηρεσιών παρέχει μια σειρά ηλεκτρονικών υπηρεσιών φωνής και δεδομένων στα μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας.

Άρθρο 2 -Τεχνολογικές υποδομές, τεχνική υποστήριξη.

Η εκπαιδευτική διαδικασία υποστηρίζεται με ψηφιακά μέσα και τεχνολογίες (ασύγχρονα και σύγχρονα ηλεκτρονικά εργαλεία και περιβάλλοντα).Τα κάτωθι περιβάλλοντα και εργαλεία υποστηρίζονται από το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής και χρησιμοποιούνται συμπληρωματικά για την ανάπτυξη των ηλεκτρονικών μαθημάτων:

1. Πλατφόρμες ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης OpenEclass (<http://eclass.uniwa.gr>) ή Moodle (<http://moodle.uniwa.gr>) για την ανάρτηση, οργάνωση και ασύγχρονη διάθεση του εκπαιδευτικού υλικού (παρουσιάσεις, σημειώσεις, βιντεοσκοπημένες διαλέξεις, κ.λπ.) καθώς και για την ασύγχρονη επικοινωνία μεταξύ διδασκόντων και φοιτητών. Οδηγίες δημιουργίας και διαχείρισης μαθήματος στο Open Eclass (<https://eclass.uniwa.gr/info/manual.php>) και στο Moodle (https://docs.moodle.org/34/en/Teacher_quick_guide), υπάρχουν στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου.

2. ΕφαρμογήMSTeams (<https://teams.microsoft.com/>) για τη δημιουργία σύγχρονων και βιντεοσκοπημένων διαλέξεων, η οποία είναι ενεργοποιημένη για όλα τα μέλη του Πανεπιστημίου.

3. Εναλλακτικά, για τον σκοπό αυτό μπορούν να χρησιμοποιηθούν και εφαρμογές όπως Cisco Webex (<https://www.webex.com/>), Live broadcasting μέσω Youtube (<https://www.youtube.com/live>), κ.λπ.

Η τεχνική υποστήριξη παρέχεται από τη Διεύθυνση Πληροφορικής, Μηχανοργάνωσης, Δικτυακών Υποδομών και Υπηρεσιών.

Άρθρο 3 - Διαδικασία εκπαιδευτικής υποστήριξης των φοιτητών/τριών

Η εκπαιδευτική υποστήριξη των φοιτητών περιλαμβάνει τις παρακάτω παραμέτρους:

- Ενημέρωση με απόλυτη σαφήνεια όσον αφορά στους εκπαιδευτικούς στόχους και στα προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα.
- Συμβατότητα στα μέσα απόθεσης του εκπαιδευτικού υλικού και μετάδοσης των πληροφοριών μάθησης.
- Προσβασιμότητα στα μέσα επικοινωνίας και στους εκπαιδευτικούς πόρους.
- Αμεσότητα στην ανατροφοδότηση και στην επίλυση δυσκολιών που παρουσιάζονται, τόσο επί της διαδικασίας όσο και επί του γνωστικού περιεχομένου.

Στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής οι πλατφόρμες υλοποίησης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης επικοινωνίας όσο και οι υπηρεσίες υποστήριξής τους είναι προσαρμοσμένες στις παραπάνω παραμέτρους.

Για τη συμμετοχή του φοιτητή σε μια ηλεκτρονική διάλεξη χρησιμοποιείται η εφαρμογή MS Teams είτε μέσα από τον φυλλομετρητή (browser) της επιλογής του, είτε εγκαθιστώντας τη σχετική εφαρμογή στον υπολογιστή του ή σε κινητή συσκευή.

Ο σύνδεσμος συμμετοχής στην ηλεκτρονική διάλεξη αποστέλλεται από τον υπεύθυνο του μαθήματος μέσω της πλατφόρμας ασύγχρονης τηλεεκπαίδευσης που υποστηρίζει το συγκεκριμένο μάθημα (eclass.uniwa.gr ή moodle.uniwa.gr) ή απευθείας με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email).

Για τεχνική υποστήριξη, οι φοιτητές μπορούν να απευθύνουν τα ερωτήματά τους, χρησιμοποιώντας τις εξής διευθύνσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου : teams@uniwa.gr (για θέματα MS Teams), eclass@uniwa.gr (για θέματα Open Eclass) και elearning@uniwa.gr (για θέματα Moodle).

Άρθρο 4 - Παιδαγωγικό πλαίσιο σχεδιασμού και υλοποίησης μαθημάτων

Το παιδαγωγικό πλαίσιο σχεδιασμού και υλοποίησης μαθημάτων και λοιπών εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων με μεθόδους εξΑΕ περιγράφεται από θεωρίες μάθησης που ενισχύουν την ενεργητική συμμετοχή και την αλληλεπίδραση των φοιτητών στην εκπαιδευτική διαδικασία.

Η φυσιογνωμία της εξΑΕ, συμπυκνώνεται στη φράση ότι στην εξΑΕ ο φοιτητής μαθαίνει πώς να μαθαίνει.

Κομβικός παράγοντας στην εφαρμογή μεθόδων εξΑΕ σε μία εκπαιδευτική διαδικασία είναι το εκπαιδευτικό υλικό.

Το εκπαιδευτικό υλικό εξΑΕ, εκτός από την παροχή γνωστικών πληροφοριών με σαφήνεια, περιλαμβάνει:

- Δραστηριότητες μάθησης που προάγουν παραμέτρους ενεργητικής συμμετοχής και αλληλεπίδρασης του φοιτητή στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Επικοινωνιακές παραμέτρους που έχει ο εκπαιδευτικός στη δια ζώσης εκπαίδευση.

Οι δραστηριότητες μάθησης διακρίνονται σε δραστηριότητες αξιολόγησης και δραστηριότητες αυτό-αξιολόγησης.

Και στις δύο περιπτώσεις, όσον αφορά στην εκφώνηση, τα ζητούμενα θα πρέπει να δίνονται με απόλυτη σαφήνεια και με παραπομπές σε συγκεκριμένα παραδείγματα και αναφορές. Θα πρέπει επίσης να υπάρχει ενημέρωση για τα κριτήρια αξιολόγησης.

Όσον αφορά στην ανατροφοδότηση, αυτή θα πρέπει να είναι πλήρης και απόλυτα τεκμηριωμένη. Επιπλέον, στις δραστηριότητες αυτό-αξιολόγησης θα πρέπει να είναι διαθέσιμες ενδεικτικές απαντήσεις τόσο για τις λάθος όσο και για τις σωστές επιλογές, καθώς επίσης να δίνονται επιλογές και προοπτικές περαιτέρω διερεύνησης του θέματος που προσεγγίζει η εκάστοτε δραστηριότητα.

Άρθρο 5 - Διαδικασία αξιολόγησης και αναβάθμισης των ψηφιακών δεξιοτήτων του διδακτικού προσωπικού που συμμετέχει σε εξ αποστάσεως Π.Μ.Σ.

Στο Στρατηγικό Σχέδιο Δράσης του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής περιλαμβάνεται η υποστήριξη της εκπαιδευτικής διαδικασίας με ψηφιακά μέσα και τεχνολογίες (ασύγχρονα και σύγχρονα ηλεκτρονικά εργαλεία και περιβάλλοντα), δίνοντας ταυτόχρονα έμφαση στην επιμόρφωση των μελών του σε θέματα μεθόδων, τεχνικών και καλών πρακτικών εκπαίδευσης με ψηφιακές τεχνολογίες.

Άρθρο 6 - Διαδικασία ελέγχου εργασιών λογοκλοπής μέσω αξιόπιστων εφαρμογών

Το ακαδημαϊκό προσωπικό του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής έχει τη δυνατότητα να επαληθεύει την αυθεντικότητα και την πρωτοτυπία των εργασιών των φοιτητών του με χρήση της εφαρμογής λογισμικού Turnitin, η οποία είναι ειδικό λογισμικό ανίχνευσης και αποτύπωσης του ποσοστού ταύτισης ακαδημαϊκών εργασιών με το περιεχόμενο άλλων πηγών από τη βάση δεδομένων του. Η χρήση της υπηρεσίας προβλέπεται για πτυχιακές/διπλωματικές εργασίες προπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών, διπλωματικές εργασίες μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών και διδακτορικές διατριβές.

Άρθρο 7 - Πολιτική προστασίας προσωπικών δεδομένων

Το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής εφαρμόζει τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας των Δεδομένων

2016/679 (General Data Protection Regulation - GDPR), τον ν. 4624/2019 και το εκάστοτε νομικό πλαίσιο που διέπει την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, καθώς και τις σχετικές αποφάσεις και Κανονισμούς της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

Το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής εφαρμόζει διαδικασίες πλήρως εναρμονισμένες με όσα προβλέπονται από τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων 2016/679 και τις ισχύουσες διατάξεις της νομοθεσίας σε σχέση με την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για τη διεξαγωγή των εξ αποστάσεως διαδικασιών αξιολόγησης και εξέτασης.

Άρθρο 8 - Πολιτική διαχείρισης απορρήτου πληροφοριών

Απαγορεύεται ρητά η με οποιονδήποτε τρόπο δημόσια παρακολούθηση, καταγραφή, βιντεοσκόπηση, ηχογράφηση, όπως επίσης η αναπαραγωγή, αναδημοσίευση, αντιγραφή, μετάδοση, έκδοση, μετάφραση, τροποποίηση του υλικού των μαθημάτων που διεξάγονται από απόσταση, τμηματικά ή περιληπτικά, χωρίς τη ρητή προηγούμενη έγγραφη συναίνεση του Διδάσκοντα. Σε περίπτωση πρόθεσης βιντεοσκόπησης ηλεκτρονικής διάλεξης ή άλλης σύγχρονης εκπαιδευτικής δραστηριότητας (ασκήσεις πράξης, εργαστηριακή ομάδα) εκ μέρους του Διδάσκοντα θα πρέπει, πριν

την έναρξη της καταγραφής, να ενημερώνονται οι συμμετέχοντες φοιτητές ώστε να συναινούν ή και να έχουν τη δυνατότητα απενεργοποίησης της κάμερας, του μικροφώνου τους ή ακόμα και αποχώρησης από τη σύσκεψη.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση της παραπάνω απαγόρευσης, κινείται άμεσα η διαδικασία επιβολής όλων των νόμιμων κυρώσεων και ιδίως η άσκηση ποινικής δίωξης κατά του υπαιτίου και ικανοποίηση όλων των αξιώσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις περί πνευματικής ιδιοκτησίας.

Των ανωτέρω εξαιρείται η απλή παρακολούθηση και ανάκτηση (download) του μαθησιακού υλικού για αυστηρά προσωπική χρήση των φοιτητών για σκοπούς μελέτης, εκπόνησης ασκήσεων/εργασιών και διεξαγωγής έρευνας.

ii. Κανονισμός Κινητικότητας Μεταπτυχιακών Φοιτητών/τριών - Πρόγραμμα ERASMUS+

Αναλυτικές πληροφορίες για τη μετακίνηση των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών με το πρόγραμμα ERASMUS+ παρέχονται από **Τμήμα Διεθνών Ακαδημαϊκών Θεμάτων και Ανταλλαγή Φοιτητών**, στη διεύθυνση <https://erasmus.uniwa.gr/>.

Σύμφωνα με την υπ.αρ 12/29-07-2021 απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής :

A. Κινητικότητα για Σπουδές

Μέσω του προγράμματος Erasmus+ δίνεται η δυνατότητα στους μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες, να παρακολουθήσουν όλα ή μέρος από τα μαθήματα του τρίτου εξαμήνου του προγράμματος σπουδών τους ή να εκπονήσουν όλη ή μέρος της μεταπτυχιακής τους εργασίας σε κάποια από τις χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή τον υπόλοιπο κόσμο (ERASMUS + International).

1.1. Δικαίωμα συμμετοχής στην κινητικότητα

Το Τμήμα Διεθνών Ακαδημαϊκών Θεμάτων και Ανταλλαγής φοιτητών δημοσιεύει πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος προς τους φοιτητές του ιδρύματος για συμμετοχή: κινητικότητα για σπουδές ή για πρακτική άσκηση.

Δικαίωμα συμμετοχής στο πρόγραμμα έχουν όλοι οι ενεργοί φοιτητές του ΠΜΣ που έχουν επιτυχώς εκπληρώσει τις εκπαιδευτικές υποχρεώσεις των δύο πρώτων εξαμήνων του προγράμματος σπουδών του ΠΜΣ, καθώς και τις αντίστοιχες οικονομικές υποχρεώσεις όπως προβλέπονται από τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του ΠΜΣ. Η προκήρυξη αποστέλλεται στους ιδρυματικούς λογαριασμούς ηλεκτρονικού ταχυδρομείου των φοιτητών και μελών ΔΕΠ και αναρτάται στην ιδρυματική ιστοσελίδα του προγράμματος.

1.2. Διαδικασία

Σε κάθε πρόσκληση αναφέρονται όλες οι προϋποθέσεις, τα κριτήρια επιλογής, τα δικαιολογητικά, η προθεσμία υποβολής αιτήσεων και οποιαδήποτε άλλη πληροφορία είναι απαραίτητη για τη μετακίνηση. Επιπλέον, στην περίπτωση της Διεθνούς Κινητικότητας, αναφέρεται ο αριθμός των διαθέσιμων κινητικοτήτων ανά χώρα και συνεργαζόμενο πανεπιστήμιο.

Οι αιτήσεις υποβάλλονται ηλεκτρονικά, με βάση τις οδηγίες της πρόσκλησης.

Αποκλειστικά και μόνο για τους ενδιαφερόμενους **μεταπτυχιακούς φοιτητές**, η αίτησή τους θα πρέπει να συνοδεύεται από βεβαίωση που χορηγείται από το Διευθυντή του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών που παρακολουθούν, στην οποία απαιτείται να συμπεριλαμβάνονται:

(α) ο τίτλος του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών και

(β) η έγκριση για τη μετάβαση του φοιτητή στο ίδρυμα υποδοχής.

(γ) οι αντιστοιχίσεις των μαθημάτων του ΠΜΣ με τα μαθήματα από το ΠΜΣ της χώρας προορισμού.

Με το παραπάνω έγγραφο θα βεβαιώνεται ότι το πρόγραμμα που θα ακολουθήσει ο υποψήφιος μεταπτυχιακός φοιτητής θα αποτελέσει μέρος των σπουδών του στο Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα (με σαφή αναφορά στις ECTS μονάδες) και ότι θα προσμετρηθεί στο συνολικό χρόνο των σπουδών του.

Η Επιτροπή Erasmus του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, προσδιορίζει επακριβώς τις διαδικασίες αξιολόγησης, επιλογής και χρηματοδότησης.

1.3 Ανακοίνωση Αποτελεσμάτων Επιλογής

Οι ενδιαφερόμενοι/ες μπορούν να δουν αν έχουν επιλεγεί για μετακίνηση, στις ανακοινώσεις στην ιστοσελίδα <https://erasmus.uniwa.gr/> σε εύλογο διάστημα μετά το πέρας της καταληκτικής ημερομηνίας για την υποβολή των αιτήσεων.

1.4 Αναγνώριση Μαθημάτων-πριν την αναχώρηση

Το πρόγραμμα Erasmus+ για Σπουδές προβλέπει και εξασφαλίζει την πλήρη αναγνώριση της περιόδου σπουδών στο Πανεπιστήμιο Υποδοχής. Η διαδικασία αυτή διασφαλίζεται από το γεγονός ότι η συμμετοχή οποιουδήποτε Τμήματος/Σχολής του ΠΑ.Δ.Α. στο πρόγραμμα συνεπάγεται τη δέσμευσή του για την αυτόματη αναγνώριση των σπουδών που οι φοιτητές/τριες πραγματοποιούν στο εξωτερικό όπως αυτές δηλώνονται πριν από την αναχώρησή τους στη Συμφωνία Μάθησης για Σπουδές (Learning Agreement for Studies) και όπως αυτές τροποποιούνται με το έντυπο Changes to Learning Agr. Η Συμφωνία Μάθησης του/της μεταπτυχιακού/ης φοιτητή/τριας, πριν από την αναχώρηση του για το Πανεπιστήμιο Υποδοχής, θα πρέπει να εγκριθεί από τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων ύστερα από αίτηση του/της φοιτητή/τριας προς τον υπεύθυνο του προγράμματος Erasmus του τμήματος. Ένα μάθημα δεν αναγνωρίζεται μόνο σε περίπτωση που δεν συμπεριλαμβάνεται στις Συμφωνίες Σπουδών και στην περίπτωση που ο/η φοιτητής/τρια δεν έχει επιτύχει στις προβλεπόμενες από το Πανεπιστήμιο Υποδοχής εξετάσεις ή διαδικασίες αξιολόγησης.

1.5 Αναγνώριση Μαθημάτων-με την επιστροφή

Όταν ο/η φοιτητής/τρια επιστρέψει θα πρέπει να προσκομίσει επίσημο έγγραφο του Πανεπιστημίου Υποδοχής όπου να αναγράφονται οι τίτλοι των μαθημάτων, οι βαθμοί που έλαβε στις αντίστοιχες εξετάσεις στο Πανεπιστήμιο Υποδοχής, ο αριθμός των ECTS και η κλίμακα ECTS grading.