



Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής

Σχολή Μηχανικών

Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών

A12

Κανονισμός σπουδών του ΠΜΣ

Απόφαση Συγκλήτου ΠΑΔΑ 19/10-12-2024 θέμα 33

MSc Advanced Product Design Engineering and Manufacturing

(ΠΜΣ Προηγμένα Βιομηχανικά Συστήματα Παραγωγής)

Πίνακας Περιεχομένων

1.	Γενικές διατάξεις.....	4
2.	Σκοπός - Οργάνωση και λειτουργία του ΠΜΣ	4
3.	Όργανα διοίκησης του ΠΜΣ	6
4.	Αριθμός Εισακτέων, Κριτήρια και Τρόπος Επιλογής	9
4.1	Αριθμός Εισακτέων	9
4.2	Κριτήρια και Τρόπος Επιλογής Εισακτέων:	9
	I. Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος	9
	II. Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων (Ε.Α.Υ.).....	9
	III. Κριτήρια επιλογής των υποψηφίων.	10
	IV. Διαδικασία επιλογής	11
	V. Εγγραφή στο ΠΜΣ	12
5.	Κατηγορίες Υποψηφίων.....	12
6.	Διάρκεια Σπουδών - Μερική Φοίτηση - Αναστολή Φοίτησης.....	13
6.1	Χρονική διάρκεια φοίτησης.....	13
6.2	Μερική Φοίτηση	13
6.3	Αναστολή Φοίτησης.....	14
7.	Πρόγραμμα Σπουδών	14
8.	Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (Μ.Δ.Ε.)	15
9.	Οργάνωση ΠΜΣ με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης και ασύγχρονης εξ' αποστάσεως εκπαίδευσης	15
10.	Αξιολόγηση φοιτητών - Εξετάσεις	17
11.	Δικαιώματα και Υποχρεώσεις φοιτητών - Διαγραφή Μεταπτυχιακού Φοιτητή	18
11.1	Δικαιώματα Φοιτητή	18
11.2	Υποχρεώσεις Φοιτητή.....	18
11.3	Διαγραφή Μεταπτυχιακού Φοιτητή.....	19
12.	Τέλη Φοίτησης	19
13.	Υποτροφίες	20
14.	Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.)	21
15.	Διδάσκοντες Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών.....	22
16.	Ακαδημαϊκός Σύμβουλος Σπουδών	23
17.	Υλικοτεχνική Υποδομή	23
18.	Επικουρικό διδακτικό έργο μεταπτυχιακών φοιτητών	23
19.	Λογοκλοπή	24
20.	Απονομή πτυχίων - Ορκωμοσίες	24
21.	Αξιολόγηση του ΠΜΣ	25

22.	Ιστοσελίδα του ΠΜΣ	25
23.	Λοιπές Διατάξεις	25
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ		26
i. Έκθεση Ανάλυσης Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης		26
1-Πρόσβαση στο ολοκληρωμένο σύστημα τηλεκπαίδευσης, διαδικασία διαπίστευσης χρηστών/τριών.....		27
2-Τεχνολογικές υποδομές, τεχνική υποστήριξη.....		27
3-Διαδικασία εκπαιδευτικής υποστήριξης των φοιτητών/τριών.....		27
4-Παιδαγωγικό πλαίσιο σχεδιασμού και υλοποίησης μαθημάτων.....		28
5-Διαδικασία αξιολόγησης και αναβάθμισης των ψηφιακών δεξιοτήτων του διδακτικού προσωπικού που συμμετέχει σε εξ απόστάσεως Π.Μ.Σ.....		29
6-Διαδικασία ελέγχου εργασιών λογοκλοπής μέσω αξιόπιστων εφαρμογών		29
7-Πολιτική προστασίας προσωπικών δεδομένων.....		29
8-Πολιτική διαχείρισης απορρήτου πληροφοριών		29

1. Γενικές διατάξεις

Το Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής οργανώνει και λειτουργεί Ξενόγλωσσο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΞΠΜΣ), Master of Science (MSc) με αγγλικό τίτλο «Advanced Product Design Engineering and Manufacturing» και ελληνικό τίτλο «Προηγμένα Βιομηχανικά Συστήματα Παραγωγής», σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4957/2022 (ΦΕΚ 141Α'), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν. 5094/2024 (ΦΕΚ 39Α'). Η γλώσσα λειτουργίας του ΞΠΜΣ είναι η αγγλική. Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών, εντάσσεται στο πλαίσιο των σκοπών και της γενικότερης αποστολής του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής (ΠΑΔΑ). Αποσκοπεί στην περαιτέρω προαγωγή της επιστημονικής γνώσης, την ανάπτυξη της έρευνας και στην υψηλού επιπέδου εξειδίκευση των πτυχιούχων σε θεωρητικές και εφαρμοσμένες περιοχές του γνωστικού κλάδου των προηγμένων βιομηχανικών συστημάτων παραγωγής, που αποτελεί θεματικό άξονα του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών.

2. Σκοπός - Οργάνωση και λειτουργία του ΠΜΣ

Αντικείμενο του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) είναι η μεταπτυχιακή διδασκαλία, έρευνα και η εφαρμογή μεθόδων από τεχνολογίες αιχμής στα συγγενή γνωστικά αντικείμενα του σύγχρονου Βιομηχανικού Σχεδιασμού Προϊόντων, σε συνδυασμό με τη Διοίκηση των Κατασκευών. Το ΠΜΣ διέπεται από επιστημονική συνοχή, έχει αντικείμενο συγγενές προς τα επιστημονικά πεδία του Τμήματος που το οργανώνει και πληροί τις προϋποθέσεις που εγγυώνται υψηλό επίπεδο σπουδών. Έμφαση έχει δοθεί στα γνωστικά αντικείμενα που βρίσκονται σε σημαντική άνοδο την περίοδο που διανύουμε στο πεδίο του Μηχανικού, όπως οι Προσθετικές και Αφαιρετικές Κατασκευές (Additive and Subtractive Manufacturing), Τεχνητή Νοημοσύνη (Artificial Intelligence - AI), Νέα Υλικά κατασκευών, Αντίστροφη Μηχανολογική Σχεδίαση (Reverse Engineering-RE), Μηχατρονική (Mechatronics) και Ρομποτική (Robotics).

Σκοπός του ΠΜΣ, που απευθύνεται σε πτυχιούχους Ανώτατης Εκπαίδευσης, είναι να συνδέσει σύγχρονες μεθόδους του τομέα της κατασκευαστικής τεχνολογίας με την παραγωγή. Προσφέρει εξειδίκευση στον τομέα των Βιομηχανικών Συστημάτων Παραγωγής με στόχο:

- να εξοπλίζει τους μηχανικούς με τα απαραίτητα εφόδια για τη χρήση σύγχρονων μεθόδων στην κατασκευαστική βιομηχανία
- να ενισχύει την ορθολογική και αποτελεσματική προσέγγιση σύγχρονων ζητημάτων Βιομηχανικής Παραγωγής
- να αναπτύξει και να επεκτείνει τις διοικητικές ικανότητες των μηχανικών για επαγγελματική επιτυχία στον ιδιωτικό, δημόσιο και ακαδημαϊκό τομέα στο αντικείμενο του ΞΠΜΣ.

Το ΞΠΜΣ υλοποιεί συνδυασμό εμβάθυνσης στο αντικείμενο του μηχανικού σε τεχνολογίες αιχμής (CAD/CAM/CAE, Additive Manufacturing, Artificial Intelligence, Reverse engineering, Μηχατρονική, Ρομποτική, Νέα Υλικά Κατασκευών) που ολοκληρώνεται με μαθήματα Διαχείρισης Ποιότητας και Βελτιστοποίησης Γραμμών Παραγωγής, Σύγχρονες μεθόδους Έρευνας και Ανάπτυξης Προϊόντων και Παραγωγής.

Ολοκληρώνοντας το ΞΠΜΣ οι φοιτητές θα είναι σε θέση:

- να εμβαθύνουν σε εξειδικευμένα πεδία του γνωστικού αντικείμενου του Μηχανολόγου Μηχανικού ώστε να προαγάγουν τη γνώση, την ανάπτυξη της έρευνας και των τεχνών, καθώς και την ικανοποίηση των εκπαιδευτικών, ερευνητικών, κοινωνικών, πολιτιστικών και αναπτυξιακών αναγκών της χώρας,
- να διευρύνουν και να αναπτύσσουν αρμονικές συνεργασίες σε εκπαιδευτικό, ερευνητικό και κατ' επέκταση εργασιακό επίπεδο
- να αναλύουν προβλήματα, να συνθέτουν λύσεις και να αξιολογούν συγκριτικά εναλλακτικές προσεγγίσεις σε εξειδικευμένα πεδία του γνωστικού αντικείμενου του Μηχανικού,
- να αναπτύξουν δεξιότητες επίλυσης προβλημάτων και ικανότητες εφαρμογής αυτών των δεξιοτήτων σε αναπτυσσόμενες καινοτομικές λύσεις για τις πρακτικές ανάγκες της κοινωνίας.
- να αναλύουν προβλήματα, να συνθέτουν λύσεις και να αξιολογούν συγκριτικά εναλλακτικές προσεγγίσεις,
- να έχουν αναπτύξει και να επιδεικνύουν έμπρακτα την ευαισθητοποίησή τους ως προς την ηθική και τους κανόνες της Έρευνας, ως προς τις ατομικές, κοινωνικές, οικονομικές και περιβαλλοντικές διαστάσεις και συνέπειες των αποτελεσμάτων της, και να διακρίνουν τα ανοικτά ερωτήματα και προκλήσεις που αυτά συνεπάγονται,
- να περιγράφουν και να παρουσιάζουν με σωστό, ακριβή και πλήρη τρόπο την εργασία τους και τα αποτελέσματά της, σε ατομικό ή ομαδικό πλαίσιο και με προφορικό, γραπτό ή άλλο εποπτικό τρόπο ή μέσον,
- να εμπνευστούν, για να παράγουν και να εφαρμόσουν νέες θεωρίες και νέες μεθοδολογικές προσεγγίσεις στον τομέα της Βιομηχανικής Παραγωγής
- να αναπτύσσουν τα ερευνητικά ενδιαφέροντά τους ώστε να συνεχίσουν τις σπουδές τους στον τρίτο κύκλο των διδακτορικών σπουδών, σε εξειδικευμένα πεδία εντός του γνωστικού αντικείμενου του Μηχανολόγου Μηχανικού.

Το πρώτο εξάμηνο, οι ΜΦ παρακολουθούν τρία (3) μαθήματα. Τα δυο μαθήματα έχουν ως στόχο να ενισχύσουν τις βασικές γνώσεις που απαιτούνται για να αποκτήσουν οι ΜΦ το απαραίτητο γνωσιολογικό υπόβαθρο και την εφαρμογή των CAD/CAE συστημάτων αλλά και της Ποιότητας & της Διαχείρισης Έργου στα Βιομηχανικά Συστήματα Παραγωγής. Το τρίτο μάθημα έχει ως σκοπό να εμβαθύνει στα συστήματα ρομποτικής και στα Ευφυή Συστήματα Παραγωγής.

Στο δεύτερο εξάμηνο, οι ΜΦ παρακολουθούν τρία μαθήματα εμβάθυνσης. Αρχικά αναλύονται οι Προσθετικές & Αφαιρετικές Κατασκευές καθώς και ο Αντίστροφος Μηχανολογικός Σχεδιασμός. Με τα μέχρι τώρα μαθήματα συντίθεται ένας βασικός πυρήνας γνώσης και δεξιοτήτων για την ολοκληρωμένη ανάπτυξη και παραγωγή βιομηχανικών προϊόντων με χρήση σύγχρονων εργαλείων και μεθοδολογιών. Σε αυτό το εξάμηνο οι ΜΦ καλούνται να επιλέξουν δύο από τρία προσφερόμενα μαθήματα εμβάθυνσης. Το πρώτο αφορά το Μηχatronικό σχεδιασμό και τον Βιομηχανικό Έλεγχο που εφαρμόζεται στη σύγχρονη Βιομηχανική Παραγωγή. Το δεύτερο μάθημα επιλογής αφορά στη χρήση της Τεχνητής Νοημοσύνης στο πεδίο του Μηχανικού και οι φοιτητές μαθαίνουν και την πρακτική εφαρμογή της ΤΝ μέσα από μελέτες περίπτωσης. Το τρίτο μάθημα αφορά εμβάθυνση στον τομέα των CAD/CAE συστημάτων σε συνδυασμό με τεχνολογίες Προσθετικών κατασκευών.

Στο τρίτο εξάμηνο, οι ΜΦ αναλαμβάνουν, ολοκληρώνουν και υποβάλλουν τη ΜΔΕ, η οποία παρουσιάζεται και εξετάζεται από τριμελή επιτροπή καθηγητών. Για την επιτυχή ολοκλήρωση

του ΠΜΣ και τη λήψη διπλώματος, ο φοιτητής πρέπει να συμπληρώσει παρακολούθηση μαθημάτων που αντιστοιχούν συνολικά σε 90 πιστωτικές μονάδες (ECTS). Σε αυτά περιλαμβάνονται όλα τα υποχρεωτικά μαθήματα, τα κατ' επιλογήν υποχρεωτικά μαθήματα και η διπλωματική εργασία

3. Όργανα διοίκησης του ΠΜΣ

Για την οργάνωση και την εν γένει λειτουργία του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών αρμόδια όργανα είναι τα ακόλουθα:

- α) η Σύγκλητος του ΠΑΔΑ,
- β) η Συνέλευση του Τμήματος (Σ.Τ.)
- γ) η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.),
- δ) ο Διευθυντής του ΠΜΣ και
- ε) η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών (Ε.Μ.Σ.).

α) Η Σύγκλητος του ΠΑΔΑ

Η Σύγκλητος έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- 1. εγκρίνει την ίδρυση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) ή την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του ΠΜΣ,
- 2. εγκρίνει την παράταση της χρονικής διάρκειας της λειτουργίας των ΠΜΣ,
- 3. συγκροτεί την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών, σε περίπτωση διατμηματικών ή διιδρυματικών ή κοινών ΠΜΣ,
- 4. αποφασίζει την κατάργηση των ΠΜΣ που προσφέρονται από το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής

β) Η Συνέλευση του Τμήματος

Κύρια αρμοδιότητα της Συνέλευσης του Τμήματος, είναι να εισηγείται στη Σύγκλητο δια της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών κατ' ελάχιστον τις περ. α) έως ιστ) των παρ. 3 και 4 του άρθρου 80, του ν. 4957/2022 (Α' 141) μαζί με τον εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας του ΠΜΣ

Η Συνέλευση του Τμήματος, είναι αρμόδια για την οργάνωση, διοίκηση και διαχείριση του ΠΜΣ και ιδίως:

- 1. συγκροτεί επιτροπές για την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών και εγκρίνει την εγγραφή αυτών στο ΠΜΣ,
- 2. αναθέτει το διδακτικό έργο στους διδάσκοντες του ΠΜΣ,
- 3. εισηγείται προς τη Σύγκλητο την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του ΠΜΣ, καθώς και την παράταση της διάρκειας του ΠΜΣ,
- 4. εγκρίνει τη μερική φοίτηση σε φοιτητές που πληρούν τα κριτήρια σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία,
- 5. συγκροτεί εξεταστικές επιτροπές για την εξέταση των διπλωματικών εργασιών των μεταπτυχιακών φοιτητών και ορίζει τον επιβλέποντα ανά εργασία,
- 6. διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης, προκειμένου να απονεμηθεί ο τίτλος του ΠΜΣ,
- 7. εγκρίνει τον απολογισμό του ΠΜΣ, κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.),

8. πραγματοποιεί την εξέταση των κριτηρίων περί απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης και εκδίδει αιτιολογημένη απόφαση περί αποδοχής ή απόρριψης της αίτησης ,
9. εγκρίνει κάθε άλλο θέμα που απαιτείται για την ομαλή λειτουργία του ΠΜΣ.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, οι αρμοδιότητες των περ. 1) και 5) δύναται να μεταβιβάζονται στη Σ.Ε. του ΠΜΣ

γ) Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.)

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος συγκροτείται η Συντονιστική Επιτροπή, με διετή θητεία, η οποία αποτελείται από τον Διευθυντή του ΠΜΣ και τέσσερα (4) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Τμήματος, που έχουν συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του ΠΜΣ και αναλαμβάνουν διδακτικό έργο στο ΠΜΣ Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος και ιδίως:

1. καταρτίζει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του ΠΜΣ και τις τροποποιήσεις του, εφόσον το ΠΜΣ διαθέτει πόρους σύμφωνα με το άρθρο 84 του ν. 4957/2022, και εισηγείται την έγκρισή του προς την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.), εξαιρουμένων των τριμηνιαίων αναμορφώσεων των ετήσιων προϋπολογισμών της περ. β) της παρ. 3 του άρθρου 239,
2. καταρτίζει τον απολογισμό του προγράμματος και εισηγείται την έγκρισή του προς τη Συνέλευση του Τμήματος ή την ΕΠΣ,
3. εγκρίνει τη διενέργεια δαπανών του ΠΜΣ και δύναται να μεταβιβάζει την αρμοδιότητα αυτή στον Διευθυντή του ΠΜΣ,
4. εγκρίνει τη χορήγηση υποτροφιών, ανταποδοτικών ή μη, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του ΠΜΣ και τον Κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών,
5. εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος ή την Ε.Π.Σ. την κατανομή του διδακτικού έργου, καθώς και την ανάθεση διδακτικού έργου στις κατηγορίες διδασκόντων του άρθρου 83 του ν. 4957/2022,
6. εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος ή την Ε.Π.Σ. την πρόσκληση Επισκεπτών Καθηγητών για την κάλυψη διδακτικών αναγκών του ΠΜΣ,
7. καταρτίζει σχέδιο για την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών, το οποίο υποβάλλει προς τη Συνέλευση του Τμήματος ή την Ε.Π.Σ.,
8. εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των ακαδημαϊκών εξαμήνων, καθώς και θέματα που σχετίζονται με την ποιοτική αναβάθμιση του προγράμματος σπουδών. Δύνανται να μεταβιβάζονται προς τη Συντονιστική Επιτροπή συγκεκριμένες αρμοδιότητες της Συνέλευσης του Τμήματος ή της Ε.Π.Σ. για την αποτελεσματικότερη λειτουργία του ΠΜΣ, κατόπιν έκδοσης σχετικής απόφασης μεταβίβασης αρμοδιοτήτων. Στην Σ.Ε. δύναται να συμμετέχουν Ομότιμοι Καθηγητές του Τμήματος ή των συνεργαζόμενων Τμημάτων, εφόσον παρέχουν διδακτικό έργο στο ΠΜΣ.

δ) Ο Διευθυντής ΠΜΣ

Ο Διευθυντής του ΠΜΣ προέρχεται από τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος κατά προτεραιότητα βαθμίδας Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή και ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος (ή της Ε.Π.Σ.) για διετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό.

Ο Διευθυντής του ΠΜΣ έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες :

1. προεδρεύει της Σ.Ε., συντάσσει την ημερήσια διάταξη και συγκαλεί τις συνεδριάσεις της,
2. εισηγείται τα θέματα που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία του ΠΜΣ προς τη Συνέλευση του Τμήματος,
3. εισηγείται προς τη Σ.Ε. και τα λοιπά όργανα του ΠΜΣ και του Α.Ε.Ι. θέματα σχετικά με την αποτελεσματική λειτουργία του ΠΜΣ,
4. είναι Επιστημονικός Υπεύθυνος του προγράμματος σύμφωνα με το άρθρο 234 του ν. 4957/2022 και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες,
5. παρακολουθεί την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων του ΠΜΣ και του Εσωτερικού Κανονισμού μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών, καθώς και την παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού του ΠΜΣ,
6. ασκεί οποιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα, η οποία ορίζεται στην απόφαση ίδρυσης του ΠΜΣ

Ο Διευθυντής του ΠΜΣ, καθώς και τα μέλη της Σ.Ε. δεν δικαιούνται αμοιβής ή οιασδήποτε αποζημίωσης για την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων που τους ανατίθενται και σχετίζεται με την εκτέλεση των καθηκόντων τους.

Ορισμός νέου Διευθυντή ή μέλους της Σ.Ε., σε περίπτωση παραίτησης, μπορεί να πραγματοποιηθεί με απόφαση των αρμοδίων οργάνων, κατόπιν υποβολής αίτησης των μελών και αιτιολογικής έκθεσης του αιτήματος αλλαγής/παραίτησης.

ε) Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών

Με απόφαση της Σύγκλητου, κατόπιν πρότασης των Κοσμητειών των Σχολών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής συγκροτείται η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών. Η Επιτροπή αποτελείται από ένα (1) μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) από κάθε Σχολή του ΠΑΔΑ, ένα (1) μέλος που προέρχεται από τις κατηγορίες μελών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.), και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του ΠΑΔΑ και τον/την Αντιπρύτανη, που είναι αρμόδιος/α για ακαδημαϊκά θέματα, ως Πρόεδρο. Τα μέλη της Επιτροπής έχουν εμπειρία στην οργάνωση και συμμετοχή σε προγράμματα σπουδών δεύτερου κύκλου σπουδών. Η θητεία της Επιτροπής είναι δύο (2) ακαδημαϊκά έτη.

Αρμοδιότητα της Επιτροπής είναι :

1. η υποβολή γνώμης προς τη Σύγκλητο του ΠΑΔΑ για την ίδρυση νέων Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών ή την τροποποίηση των ήδη λειτουργούντων ΠΜΣ, μετά από αξιολόγηση των αιτημάτων των Συνελεύσεων των Τμημάτων για την ίδρυση νέων ΠΜΣ, των σχετικών εκθέσεων σκοπιμότητας και βιωσιμότητάς τους και την κοστολόγηση της λειτουργίας του ΠΜΣ, καθώς και η δυνατότητα αναπομπής τους, αν η εισήγηση δεν είναι επαρκώς αιτιολογημένη ή οι συνοδευτικές εκθέσεις δεν είναι πλήρεις,
2. η κατάρτιση σχεδίου Κανονισμού για ΠΜΣ του ΠΑΔΑ και η υποβολή του προς τη Σύγκλητο,
3. η εκπόνηση πρότυπου σχεδίου Κανονισμού λειτουργίας ΠΜΣ,
4. ο έλεγχος της τήρησης των Κανονισμών λειτουργίας των ΠΜΣ,
5. η παρακολούθηση της εφαρμογής της νομοθεσίας, του Κανονισμού και των αποφάσεων των οργάνων διοίκησης του ΠΑΔΑ από τα ΠΜΣ,
6. η παρακολούθηση της εφαρμογής της διαδικασίας απαλλαγής από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης,
7. κάθε άλλη αρμοδιότητα που ορίζεται από τον Εσωτερικό Κανονισμό του εκάστοτε ΠΜΣ.

Με απόφαση της Συγκλήτου, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών, εγκρίνεται ο Κανονισμός προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών, ο οποίος αποτελεί διακριτό κεφάλαιο του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του ΠΑΔΑ.

4. Αριθμός Εισακτέων, Κριτήρια και Τρόπος Επιλογής

4.1 Αριθμός Εισακτέων

Ο αριθμός εισακτέων στο ΠΜΣ ορίζεται κατά ανώτατο όριο σε εξήντα (60) κατ' έτος και αντίστοιχα ο κατώτατος αριθμός εισακτέων ορίζεται σε δέκα (10) κατ' έτος. Σε περίπτωση ισοψηφίας υποψηφίων αυξάνεται ο αριθμός των εισακτέων μεταπτυχιακών φοιτητών, ώστε να εισαχθεί και ο τελευταίος/α ισοψηφών/ούσα υποψήφιος/α. Επιπλέον του αριθμού των εισακτέων, γίνονται δεκτοί ως υπεράριθμοι υπότροφοι και μέλη των κατηγοριών ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ.

4.2 Κριτήρια και Τρόπος Επιλογής Εισακτέων:

I. Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος

Οι υποψήφιοι/ες ενημερώνονται από την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος του ΠΜΣ, η οποία δημοσιεύεται στις ιστοσελίδες του ΠΜΣ, του Τμήματος, του ΠΑΔΑ και σε οποιοδήποτε άλλο πρόσφορο μέσο. Στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος αναγράφονται όλες οι σχετικές πληροφορίες (ημερομηνίες και τόπος κατάθεσης της αίτησης, απαραίτητα δικαιολογητικά που πρέπει να τη συνοδεύουν), καθώς και τα κριτήρια αξιολόγησης των αιτήσεων των υποψηφίων για τα απαραίτητα δικαιολογητικά, τη διαδικασία υποβολής αίτησης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων.

Στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος αναφέρονται:

- οι προϋποθέσεις συμμετοχής των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών στη διαδικασία επιλογής,
- τα απαραίτητα δικαιολογητικά που πρέπει να υποβάλουν,
- οι προθεσμίες υποβολής των δικαιολογητικών και ο ακριβής τρόπος, φυσική ή ηλεκτρονική διεύθυνση όπου πρέπει να υποβληθούν,
- η διαδικασία και τα κριτήρια επιλογής των υποψηφίων,
- οι ημερομηνίες διεξαγωγής των συνεντεύξεων των υποψηφίων,
- κάθε άλλη λεπτομέρεια που κρίνεται απαραίτητη και διευκολύνει τη διαδικασία επιλογής, διασφαλίζοντας το αξιοκρατικό αποτέλεσμα.

Οι αιτήσεις και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά κατατίθενται στην Γραμματεία του ΠΜΣ, σε έντυπη ή σε ηλεκτρονική μορφή, σε προθεσμία που ορίζεται στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος και μπορεί να παραταθεί με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών.

II. Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων (Ε.Α.Υ.)

Η επιλογή των εισακτέων γίνεται από τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης υποψηφίων (Ε.Α.Υ.), η οποία αποτελείται από μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών, που έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο, η οποία συγκροτείται με απόφαση της Συνέλευσης.

Η Επιτροπή έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες:

1. Αξιολόγηση όλων των υποβληθέντων δικαιολογητικών. Ο έλεγχος της πληρότητας των δικαιολογητικών ενεργείται από τη Γραμματεία του ΠΜΣ

2. Έλεγχος της γλωσσικής επάρκειας.
3. Διενέργεια προσωπικών συνεντεύξεων.

Τα δικαιολογητικά συμμετοχής των υποψηφίων είναι:

1. Αίτηση υποψηφιότητας στο ΠΜΣ
2. Αντίγραφο πτυχίου/διπλώματος ή βεβαίωση περάτωσης σπουδών,
3. Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας.
4. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα, στο οποίο θα αναφέρονται αναλυτικά οι τίτλοι σπουδών και ενδεχόμενες ερευνητικές ή επαγγελματικές δραστηριότητες.
5. Αποδεικτικά ερευνητικής ή επαγγελματικής δραστηριότητας (εφόσον υπάρχουν)
6. Δύο (2) τουλάχιστον συστατικές επιστολές (από ακαδημαϊκούς ή/και από εργοδότες)
7. Αντίγραφο μεταπτυχιακού τίτλου (εφόσον υπάρχει),
8. Δημοσιεύσεις σε περιοδικά με κριτές (εφόσον υπάρχουν),
9. Αντίγραφο εν ισχύ εγγράφου ταυτοποίησης (αστυνομική ταυτότητα, διαβατήριο)
10. Αντίγραφο πιστοποιητικού γνώσης της αγγλικής γλώσσας. Η γνώση πιστοποιείται με αναγνωρισμένο τίτλο σπουδών (π.χ. Τίτλο σπουδών από Εκπαιδευτικό Ίδρυμα αγγλόφωνης χώρας ή αγγλόφωνου προγράμματος σπουδών, Πιστοποιητικό επιπέδου B2 (κατά CERF),
11. Επιπρόσθετα προσόντα, υποτροφίες, ειδικά σεμινάρια, μεταπτυχιακοί τίτλοι, πτυχία συμπληρωματικής εκπαίδευσης κλπ. (εφόσον υπάρχουν).

Οι πτυχιούχοι αγγλόφωνων πανεπιστημίων απαλλάσσονται από την υποχρέωση προσκόμισης πιστοποιητικού γλωσσομάθειας.

Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν οι ανωτέρω προϋποθέσεις για την καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας, η Σ.Ε. του ΠΜΣ θα αποφασίζει για τον τρόπο εξέτασης των υποψηφίων προκειμένου να διαπιστώνεται η επάρκεια στην αγγλική γλώσσα. Υπάρχει η δυνατότητα κατά περίπτωση για βελτίωση του επιπέδου της Αγγλικής γλώσσας από Καθηγητή Αγγλικής ορολογίας πριν την έναρξη των μαθημάτων. Θετικά συνυπολογίζεται η γνώση και άλλων ξένων γλωσσών.

III. Κριτήρια επιλογής των υποψηφίων.

1. το γενικό βαθμό του πτυχίου/διπλώματος,
2. την ερευνητική ή επαγγελματική εμπειρία του υποψηφίου σε αντίστοιχο τομέα ή σε συναφές αντικείμενο,
3. τις δημοσιευμένες επιστημονικές εργασίες.

Η μοριοδότηση σε κάθε κριτήριο επιλογής και στη συνέντευξη πραγματοποιείται στην κλίμακα 0 έως 10.

Η βαρύτητα των κριτηρίων επιλογής των υποψηφίων είναι η ακόλουθη:

Περιγραφή Κριτηρίου	Βαρύτητα Κριτηρίου
• Βαθμός πτυχίου • Βαθμολογία σε μαθήματα σχετικά με το γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ • Διπλωματική εργασία, όπου αυτή προβλέπεται στον α' κύκλο σπουδών	40%

Ενδεχόμενη συγγραφική ή/και ερευνητική δραστηριότητα του υποψηφίου	10%
Ερευνητική ή Επαγγελματική εμπειρία του υποψηφίου ή τεκμηριωμένη ενασχόλησή του σε αντίστοιχο τομέα ή σε συναφές αντικείμενο	20%
Συνέντευξη	30%
Σύνολο	100%

Τα κριτήρια, ο τρόπος βαθμολόγησης των υποψηφίων στα κριτήρια και η βαρύτητα στα κριτήρια μπορούν να αλλάξουν μετά από απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής και έγκριση από την Ε.Π.Σ. Επιλέγονται οι υποψήφιοι που θα συγκεντρώνουν την υψηλότερη συνολική βαθμολογία και μέχρι της κάλυψης του μέγιστου αριθμού εισακτέων του Προγράμματος. Πλέον του αριθμού των επιτυχόντων κατά τη διαδικασία επιλογής φοιτητών, γίνεται δεκτός στο ΠΜΣ, ως υπεράριθμος, ένας πτυχιούχος υπότροφος του ΙΚΥ, εφόσον η υποτροφία του είναι σχετική με το γνωστικό αντικείμενο του μεταπτυχιακού γενικότερα. Οι υπότροφοι εγγράφονται υποχρεωτικά στο πρώτο εξάμηνο σπουδών. Σε περίπτωση ισοβαθμίας θα γίνονται δεκτοί οι υποψήφιοι ως υπεράριθμοι σε ποσοστό που δεν θα υπερβαίνει το 10% του ανώτατου προβλεπόμενου αριθμού των εισακτέων.

IV. Διαδικασία επιλογής

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά υποβάλλονται εντός των προθεσμιών που ορίζονται στην αντίστοιχη πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Η Γραμματεία του ΠΜΣ παραλαμβάνει τις αιτήσεις και τα απαραίτητα δικαιολογητικά που υποβάλλουν οι υποψήφιοι/ες μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες, τα οποία προβλέπονται από την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος κάθε φορά και συντάσσει πίνακα υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών, τον οποίο διαβιβάζει στην Ε.Α.Υ. Τα δικαιολογητικά που κατατίθενται από τους υποψήφιους πρέπει να έχουν υποβληθεί εμπρόθεσμα, όπως αυτά προβλέπονται στη σχετική πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Εκπρόθεσμες αιτήσεις δεν γίνονται δεκτές.

Η διαδικασία αξιολόγησης των υποψηφίων περιλαμβάνει δύο στάδια:

Στο πρώτο, αξιολογούνται οι αιτήσεις με βάση την πληρότητα και την εγκυρότητα των απαιτούμενων δικαιολογητικών που υποβλήθηκαν, το οποίο αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση πρόκρισης στο επόμενο στάδιο.

Κατά το δεύτερο στάδιο της διαδικασίας, οι υποψήφιοι/ες καλούνται σε συνέντευξη ενώπιον της Ε.Α.Υ. Στόχος είναι να διαπιστωθεί ποιοι/ές υποψήφιοι/ες είναι ικανοί/ές να ανταποκριθούν ουσιαστικά στις απαιτήσεις του ΠΜΣ, συνεκτιμώντας το κίνητρο και το ενδιαφέρον, αλλά και τη συνολικότερη συγκρότηση και επιστημονική τους επάρκεια σε σχέση με το αντικείμενο του μεταπτυχιακού προγράμματος.

Με την ολοκλήρωση των διαδικασιών αξιολόγησης, η Ε.Α.Υ. καταρτίζει πλήρη κατάλογο με όλους τους υποψηφίους, ιεραρχεί τους υποψηφίους, προβαίνει στην τελική επιλογή και καταρτίζει τον προσωρινό πίνακα των επιτυχόντων, ο οποίος επικυρώνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Η ανάρτησή του πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ και στις ανακοινώσεις του Τμήματος.

Σε περίπτωση που δυο ή περισσότεροι υποψήφιοι συγκεντρώσουν συνολικά τον ίδιο αριθμό μορίων, γίνονται δεκτοί ως ισοβαθμίσαντες.

Ένσταση κατά του προσωρινού πίνακα επιτυχόντων μπορεί να γίνει μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης των πινάκων. Η ένσταση, πρέπει να είναι συγκεκριμένη και κρίνεται τελεσίδικα από Τριμελή Επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. του Τμήματος που έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο, η οποία ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης

Μετά την λήξη της προθεσμίας ενστάσεων και την τελεσίδικη απόφαση της επιτροπής ενστάσεων (εάν υπάρχουν), αναρτάται ο τελικός πίνακας επιτυχόντων, σύμφωνα με την διαδικασία ανάρτησης του προσωρινού πίνακα.

Οι επιτυχόντες υποψήφιοι καλούνται να απαντήσουν γραπτώς ή ηλεκτρονικώς (email) εντός 7 ημερολογιακών ημερών από την ανάρτηση του τελικού πίνακα όπως ορίζεται στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την αποδοχή της ένταξης τους στο ΠΜΣ και τους όρους λειτουργίας του, όπως αυτοί περιγράφονται στον παρόντα κανονισμό λειτουργίας.

Εφόσον υπάρξουν αρνήσεις, η Γραμματεία ενημερώνει τους αμέσως επόμενους υποψήφιους στη σειρά αξιολόγησης από τον τελικό πίνακα επιτυχόντων.

V. Εγγραφή στο ΠΜΣ

Οι επιτυχόντες θα πρέπει να εγγραφούν στη γραμματεία του ΠΜΣ σε προθεσμίες που ορίζονται από τα αρμόδια όργανα στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Για λόγους εξαιρετικής ανάγκης είναι δυνατή η εγγραφή μεταπτυχιακού φοιτητή μετά από τη λήξη της προθεσμίας με απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής ύστερα από αιτιολογημένη αίτηση του ενδιαφερομένου. Οι εισακτέοι μεταπτυχιακοί φοιτητές μπορούν να ενημερώνονται από την ιστοσελίδα του Τμήματος ή/και από τη Γραμματεία του ΠΜΣ.

5. Κατηγορίες Υποψηφίων

Στο ΠΜΣ γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι Ιδρυμάτων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης της ημεδαπής ή ομοταγών Ιδρυμάτων της αλλοδαπής σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας. Ειδικότερα, στο ΠΜΣ γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι ή διπλωματούχοι Τμημάτων από Σχολές Μηχανικών, καθώς και όλων των συναφών επιστημών θετικών και τεχνολογικών επιστημών της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής. Τίτλοι σπουδών άλλων ειδικοτήτων εξετάζονται κατά περίπτωση από την Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων.

Αίτηση μπορούν να υποβάλουν και τελειόφοιτοι Τμημάτων, υπό την προϋπόθεση ότι θα έχουν προσκομίσει Βεβαίωση Περάτωσης των Σπουδών τους πριν την ημερομηνία επικύρωσης του πίνακα των επιτυχόντων. Στην περίπτωση αυτή, αντίγραφο του πτυχίου ή του διπλώματος τους προσκομίζεται πριν από την ημερομηνία έναρξης του προγράμματος.

Αίτηση δύναται να υποβάλλουν και τελειόφοιτοι αλλοδαπών Ιδρυμάτων τα οποία δεν είναι ακόμα ενταγμένα στο Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της αλλοδαπής του ΔΟΑΤΑΠ. Σε περίπτωση που Ίδρυμα της Αλλοδαπής δεν βρίσκεται αναρτημένο στον ιστότοπο του ΔΟΑΤΑΠ, το Τμήμα εφαρμόζει τη διαδικασία σύμφωνα με όσα ορίζονται στην κείμενη νομοθεσία.

Σε διαφορετική περίπτωση, γίνεται διαγραφή του φοιτητή, χωρίς να υπάρχει αξίωση από τον φοιτητή επιστροφής των χρημάτων που ενδεχομένως κατέθεσε.

Τα μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., καθώς και Ε.Δι.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. μπορούν μετά από αίτηση τους να εγγραφούν ως υπεράριθμοι/ες και μόνο ένας κατ' έτος, χωρίς τέλη φοίτησης.

Η Γραμματεία του ΠΜΣ ελέγχει αν το ίδρυμα απονομής του τίτλου αλλοδαπού ιδρύματος ανήκει στο Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της αλλοδαπής και αν ο τύπος του τίτλου αυτού ανήκει στο Εθνικό Μητρώο Τύπων Τίτλων Σπουδών Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων που είναι αναρτημένα στον ιστότοπο του ΔΟΑΤΑΠ.

6. Διάρκεια Σπουδών - Μερική Φοίτηση - Αναστολή Φοίτησης

6.1 Χρονική διάρκεια φοίτησης

Το συγκεκριμένο Π.Μ.Σ. απευθύνεται, σύμφωνα με τη φιλοσοφία του και σε εργαζόμενους φοιτητές. Για το λόγο αυτό η παρακολούθηση είναι έως 2 φορές ανά εβδομάδα σε βραδινές ώρες ή/και κατά τη διάρκεια του Σαββατοκύριακου. Η παρακολούθηση των μαθημάτων στο συγκεκριμένο Π.Μ.Σ είναι υποχρεωτική.

Η χρονική διάρκεια για τις σπουδές που οδηγούν στην απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ) του Προγράμματος ορίζεται σε τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα και ο προσαυξημένος χρόνος σε δύο (2) εξάμηνα, έκαστο διάρκειας δεκατριών (13) εβδομάδων διδασκαλίας στα οποία περιλαμβάνεται και ο χρόνος για την εκπόνηση και υποβολή προς κρίση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (Μ.Δ.Ε.).

Η επιτρεπόμενη διάρκεια ολοκλήρωσης των υποχρεώσεων για την λήψη του διπλώματος μεταπτυχιακών σπουδών είναι από τρία (3) το ελάχιστο έως πέντε (5) ακαδημαϊκά εξάμηνα το μέγιστο. Ωστόσο, σε εξαιρετικές περιπτώσεις, μπορεί να δοθεί αναστολή φοίτησης με εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής και απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος και ο χρόνος αυτός δεν υπολογίζεται στην συνολική απαιτούμενη διάρκεια απονομής του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ).

Η διάρκεια των μαθημάτων του ΠΜΣ ανά εξάμηνο σπουδών είναι τουλάχιστον δεκατρείς (13) εβδομάδες, που αντιστοιχεί σε τριάντα (30) ECTS. Τα υποχρεωτικά μαθήματα δεν υπολείπονται των τριάντα εννέα (39) διδακτικών ωρών. Ο χρόνος συγγραφής της διπλωματικής εργασίας δε μπορεί να είναι μικρότερος των έξι (6) μηνών και μεγαλύτερος από δεκαοκτώ (18) μήνες.

Το Π.Μ.Σ. ολοκληρώνεται με την απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) επιπέδου επτά (7) του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων, σύμφωνα με το άρθρο 47 του ν. 4763/2020.

Η επιτυχής ολοκλήρωση φοίτησης διαπιστώνεται από την επιτυχή επίδοση στα μαθήματα του Π.Μ.Σ και την επιτυχή εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας.

6.2 Μερική Φοίτηση

Στους μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες που αδυνατούν να ανταποκριθούν στις ελάχιστες απαιτήσεις του προγράμματος πλήρους φοίτησης, προβλέπεται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, η δυνατότητα μερικής φοίτησης.

Στη μερική φοίτηση η διάρκεια σπουδών δεν μπορεί να υπερβαίνει το διπλάσιο της κανονικής φοίτησης.

Η δυνατότητα μερικής φοίτησης μπορεί να δοθεί σε εργαζόμενους/ες φοιτητές/τριες, για λόγους ασθένειας, σοβαρούς οικογενειακούς λόγους, στράτευσης και λόγους ανωτέρας βίας. Η δυνατότητα μερικής φοίτησης παρέχεται έπειτα από αιτιολογημένη αίτηση του φοιτητή και έγκριση από την Ε.Π.Σ. Η αίτηση θα πρέπει να συνοδεύεται από τα αντίστοιχα δικαιολογητικά τα οποία να τεκμηριώνουν τον λόγο για τον οποίο ζητείται η μερική φοίτηση.

6.3 Αναστολή Φοίτησης

Οι ΜΦ με αίτησή τους μπορούν να ζητήσουν αιτιολογημένα αναστολή φοίτησης η οποία δίνεται από τη ΣΕ για ολόκληρα ακαδημαϊκά εξάμηνα. Ασχέτως του χρόνου κατάθεσης της αίτησης, η αναστολή ξεκινά από την αρχή του επόμενου ακαδημαϊκού εξαμήνου. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρώνται στην ανωτέρω προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης. Η αναστολή φοίτησης δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο (2) εξάμηνα συνολικά. Οι φοιτητές που βρίσκονται σε αναστολή φοίτησης, χάνουν την φοιτητική ιδιότητα καθ' όλο το χρονικό διάστημα της αναστολής. Ο/Η φοιτητής/τρια με την επάνοδό του/της στη φοίτηση εξακολουθεί να υπάγεται στο καθεστώς φοίτησης του χρόνου εγγραφής του/της ως μεταπτυχιακός/ης φοιτητής/τριας.

7. Πρόγραμμα Σπουδών

Η έναρξη κάθε νέου κύκλου του ΠΜΣ θα πραγματοποιείται στο χειμερινό ή/και εαρινό εξάμηνο κάθε ακαδημαϊκού έτους. Το Πρόγραμμα Σπουδών του ΞΠΜΣ αντιστοιχεί σε ενενήντα (90) πιστωτικές μονάδες ECTS. Κάθε μάθημα αντιστοιχεί σε συγκεκριμένο αριθμό πιστωτικών μονάδων. Κατά τη διάρκεια των σπουδών τους, οι ΜΦ απαιτείται:

- α. να παρακολουθήσουν επιτυχώς έξι (6) συνολικά μαθήματα και
- β. να εκπονήσουν Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (ΜΔΕ)

Το τυπικό πρόγραμμα σπουδών έχει ως εξής:

Κ	Τίτλος Μαθήματος	ΕΞ	Τ	ECTS
M1-01	Advanced Engineering Design (CAD/CAE) <i>Προηγμένος Μηχανολογικός Σχεδιασμός (CAD/CAE)</i>	1	Υ	10
M1-02	Quality Engineering & Project Management <i>Διαχείριση Ποιότητας & Διοίκηση Έργου</i>	1	Υ	10
M1-03	Robotics and Smart Manufacturing <i>Ρομποτική και Ευφυή Συστήματα Παραγωγής</i>	1	Υ	10
M1-04	Additive and Subtractive Manufacturing & Reverse Engineering <i>Προσθετικές και Αφαιρετικές Κατασκευές & Αντίστροφος Μηχανολογικός Σχεδιασμός</i>	2	Υ	10

M1-05	Dissertation Διπλωματική εργασία	3	Υ	30
Σύνολο ECTS βασικών μαθημάτων				70
<i>Κατ' επιλογήν υποχρεωτική δύο διδακτικών ενοτήτων (μεταξύ των M2-01, M2-02, M2-03)</i>				
M2-01	Mechatronic Design & Industrial Control Μηχατρονικός Σχεδιασμός & Βιομηχανικός Έλεγχος	2	Ε	10
M2-02	AI - Applications in Engineering Τεχνητή Νοημοσύνη – Εφαρμογές στο πεδίο του Μηχανικού	2	Ε	10
M2-03	Advanced CAD/CAE Methods Προηγμένες Μέθοδοι CAD/CAE	2	Ε	10
Σύνολο ECTS κατ' επιλογήν υποχρεωτικών μαθημάτων				20
Γενικό Σύνολο ECTS από όλα τα μαθήματα				90

Υπόμνημα:

Κ: Κωδικός Μαθήματος ΕΞ: Εξάμηνο Τ: Τύπος Μαθήματος Ε: Επιλογής Υ: Υποχρεωτικό

8. Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (Μ.Δ.Ε.)

Οι Μεταπτυχιακοί Φοιτητές υποχρεούνται να εκπονήσουν και να υποστηρίξουν με επιτυχία τη μεταπτυχιακή διπλωματική τους εργασία στο αντίστοιχο εξάμηνο σπουδών που αναφέρεται στον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν δικαίωμα αίτησης ανάληψης Μ.Δ.Ε εφόσον έχουν ολοκληρώσει με επιτυχία τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών. Το θέμα της Μ.Δ.Ε. πρέπει να εντάσσεται στο αντικείμενο του ΠΜΣ.

Ειδικότερα θέματα εκπόνησης Μ.Δ.Ε. ορίζονται από τον Οδηγό Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας του ΠΜΣ, ο οποίος ενδεικτικά μπορεί περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

1. τον εκπαιδευτικό σκοπό της Μ.Δ.Ε.,
2. τα στάδια υποβολής της Μ.Δ.Ε.,
3. τα πεδία ερευνητικού ενδιαφέροντος,
4. τα στάδια διενέργειας της Μ.Δ.Ε.,
5. την αλλαγή τίτλου Μ.Δ.Ε.
6. τις καλές πρακτικές σύνταξης του κειμένου και της ηλεκτρονικής ή έντυπης ανάγνωσης της Μ.Δ.Ε.,
7. την μελέτη και εύρεση βιβλιογραφικών πηγών,
8. την σύνταξη των ερευνητικών εργασιών,
9. τα κριτήρια αξιολόγησης της Μ.Δ.Ε.,
10. την αλλαγή επιβλέποντα, κτλ.

9. Οργάνωση ΠΜΣ με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης και ασύγχρονης εξ' αποστάσεως εκπαίδευσης

Η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας γίνεται με συνδυασμό μέσων εξ αποστάσεως και δια ζώσης (μικτή μέθοδος/blended teaching and learning) εκπαίδευσης. Το ποσοστό των διδακτικών

ωρών που γίνεται με μέσα σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης θα είναι σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Όλα τα μαθήματα του ΠΜΣ αλλά και άλλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες μπορεί να πραγματοποιούνται με τη χρήση «Σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης» εφόσον από τη φύση τους δεν εμπεριέχουν πρακτική, εργαστηριακή ή κλινική εξάσκηση των φοιτητών, που για τη διεξαγωγή τους απαιτείται η συμμετοχή των φοιτητών με φυσική παρουσία. «Σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση» είναι η εκπαιδευτική μέθοδος μέσω τεχνολογικής διαμεσολάβησης (περιβάλλον τηλεδιάσκεψης) όπου διδάσκων και διδασκόμενοι αλληλεπιδρούν σε διαφορετικό χώρο, αλλά στον ίδιο χρόνο με δυνατότητα αμφίδρομης επικοινωνίας και διαμοίρασης πολυτροπικού περιεχομένου (διαφάνειες, video κ.λπ.) σε πραγματικό χρόνο.

Το ποσοστό διδασκαλίας που θα πραγματοποιείται με τη χρήση Σύγχρονης εξ αποστάσεως Εκπαίδευσης μπορεί να ανέλθει στο 80% επί των πιστωτικών μονάδων του ΠΜΣ, εκ των οποίων έως 25% μπορεί να πραγματοποιείται με τη χρήση μεθόδων ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Κάθε μάθημα θα περιλαμβάνει τουλάχιστον μια εναρκτήρια δια ζώσης διδασκαλία (με στόχο τη γνωριμία και τον προσανατολισμό στο μάθημα - περιγραφή, στόχοι, δραστηριότητες, εργαστήρια, εργασίες), μια ενδιάμεση δια ζώσης διδασκαλία (με στόχο διαμορφωτικό ως προς την πορεία του μαθήματος, τις εργασίες, κ.λπ.) και άλλη μια τελική δια ζώσης (με στόχο την τελική εξέταση εφόσον το μάθημα περιέχει τελική γραπτή εξέταση αλλά και την ολική αξιολόγηση του μαθήματος).

Για τις ανάγκες της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης θα αξιοποιηθούν τα συστήματα MS TEAMS και τα Συστήματα Διαχείρισης Ηλεκτρονικής Τάξης Eclass & moodle του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής. Το σύστημα MS TEAMS θα αξιοποιηθεί για τις σύγχρονες συνεδρίες τηλεδιάσκεψης και εικονικής ηλεκτρονικής τάξης. Το σύστημα MS TEAMS υποστηρίζει:

- οπτική και ηχητική επικοινωνία σε πραγματικό χρόνο με τη χρήση κατάλληλου εξοπλισμού (ηλεκτρονικού υπολογιστή με κάμερα, μικρόφωνα, ηχεία, ακουστικά) ώστε διδάσκων και διδασκόμενοι να μπορούν να έχουν φωνητική και οπτική επικοινωνία ενώ βρίσκονται σε διαφορετικούς χώρους,
- χρήση και διαμοίραση εφαρμογών και κειμένων (application and document sharing)
- χρήση και διαμοίραση ηλεκτρονικού πίνακα
- πρόσβαση σε χώρους συζήτησης (chat rooms) τόσο μεταξύ διδάσκοντος όσο και μεταξύ διδασκόμενων για συνεργασία ανταλλαγή απόψεων και εκπόνηση κοινών εργασιών
- δωμάτια συνεργασίας (Breakout sessions) για την οργάνωση ομαδικών δραστηριοτήτων.

Το Σύστημα Διαχείρισης Ηλεκτρονικής Τάξης του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής αποτελεί το κεντρικό σημείο πρόσβασης σε όλες τις υπηρεσίες εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Όλα τα μαθήματα του ΠΜΣ φιλοξενούνται και το περιεχόμενό τους είναι κατάλληλα οργανωμένο από τον υπεύθυνο καθηγητή ανά θεματική ενότητα ή εβδομάδα διάλεξης και περιέχει τις διαφάνειες, ασκήσεις, βίντεο, τεστ, κ.λπ. καθώς και τους συνδέσμους για τις αντίστοιχες σύγχρονες εξ αποστάσεως συνεδρίες του κάθε μαθήματος. Κάθε μάθημα περιέχει φοροϋμ ανακοινώσεων (αφορά τις ανακοινώσεις προς τους/τις φοιτητές/τριες από το διδακτικό προσωπικό) και φόρουμ συζητήσεων και επίλυσης αποριών στο οποίο μπορούν να συμμετέχουν όλοι οι φοιτητές/τριες. Ενδεικτικά εργαλεία που παρέχονται στους διδάσκοντες μέσα από το Σύστημα Διαχείρισης Ηλεκτρονικής Τάξης Eclass ή moodle είναι τα ακόλουθα:

- Εργαλεία δημιουργίας διαδραστικού περιεχομένου (H5P)

- Δημιουργία τεστ (online quiz)
- Ανάθεση εργασιών (είτε ατομικές, είτε ομαδικές)
- Ομάδες συζητήσεων (forum)
- Άμεσα μηνύματα (chat)
- Δημιουργία ιστοτόπων συνεργατικού χαρακτήρα (wikis)
- Ιστολόγια (blogs)
- Ερωτηματολόγια για τη συλλογή δεδομένων
- Ημερολόγιο, Βαθμολόγιο, κλπ.

10. Αξιολόγηση φοιτητών - Εξετάσεις

Στην αρχή κάθε εξαμήνου και πριν την έναρξη των μαθημάτων του ΠΜΣ ανακοινώνεται στους μεταπτυχιακούς φοιτητές το ακαδημαϊκό ημερολόγιο του ΠΜΣ, το οποίο καθορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος μετά από εισήγηση της Σ.Ε. Στο ακαδημαϊκό ημερολόγιο του ΠΜΣ αναγράφονται οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης των εξαμήνων, οι αργίες, καθώς και οι ημερομηνίες των εξετάσεων.

Η Συντονιστική Επιτροπή καταρτίζει και ανακοινώνει εγκαίρως το ωρολόγιο πρόγραμμα των εξετάσεων κάθε εξεταστικής περιόδου και όχι αργότερα από δέκα (10) ημέρες πριν από την έναρξη των εξετάσεων.

Δύναται να υπάρχει επαναληπτική εξεταστική περίοδος.

Η αξιολόγηση των μεταπτυχιακών φοιτητών και η επίδοσή τους στα μαθήματα που υποχρεούνται να παρακολουθήσουν στο πλαίσιο του ΠΜΣ πραγματοποιείται με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις ή με εκπόνηση εργασιών καθ' όλη τη διάρκεια του εξαμήνου. Ο τρόπος αξιολόγησης περιγράφεται στο περίγραμμα του κάθε μαθήματος. Η επίδοση σε κάθε μάθημα αξιολογείται από τον/ους διδάσκοντα/ες και βαθμολογείται με την ισχύουσα, για τους προπτυχιακούς φοιτητές, κλίμακα βαθμολογίας. Συγκεκριμένα, οι βαθμοί που δίδονται, κυμαίνονται από μηδέν (0) μέχρι δέκα (10). Προβιβάσιμοι βαθμοί είναι το πέντε (5) και οι μεγαλύτεροί του. Για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών ή συνθηκών που ανάγονται σε λόγους ανωτέρας βίας δύναται η χρήση ηλεκτρονικών μέσων για την αξιολόγηση των μαθημάτων υπό την προϋπόθεση ότι εξασφαλίζεται το αδιάβλητο της διαδικασίας της αξιολόγησης.

Για την αξιολόγηση φοιτητών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες εφαρμόζονται κατά περίπτωση προφορικές ή και εξ αποστάσεως εξετάσεις.

Για τη βελτίωση της βαθμολογίας των μεταπτυχιακών φοιτητών, δύναται η επανεξέταση σε ένα μόνο μάθημα, στο οποίο έχει εξεταστεί επιτυχώς, σε εξεταστική περίοδο που περιλαμβάνεται το συγκεκριμένο μάθημα.

Αν ο/η μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια αποτύχει περισσότερες από τρεις (3) φορές στο ίδιο μάθημα, δύναται να ζητήσει, με αίτησή του προς τον Διευθυντή του ΠΜΣ, να αξιολογηθεί από τριμελή επιτροπή, η οποία αποτελείται από διδακτικό προσωπικό του ίδιου ή άλλου Τμήματος του ΠΑΔΑ, με γνωστικό αντικείμενο ίδιο ή συναφές με αυτό του προς εξέταση μαθήματος, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχει ο/η διδάσκων/ούσα του μαθήματος. Αν ο Διευθυντής του ΠΜΣ δεν ορίσει τα μέλη της

επιτροπής εντός ενός (1) μηνός από την υποβολή της αίτησης, ο φοιτητής δύναται να ζητήσει τον ορισμό τους από τον/την Πρόεδρο του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών.

11. Δικαιώματα και Υποχρεώσεις φοιτητών - Διαγραφή Μεταπτυχιακού Φοιτητή

11.1 Δικαιώματα Φοιτητή

Οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται και για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων. Οι μεταπτυχιακοί/κές φοιτητές/τριες δύνανται να χρησιμοποιούν την υπάρχουσα υλικοτεχνική υποδομή του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, η οποία περιλαμβάνει χώρους διδασκαλίας κατάλληλα εξοπλισμένους με σύγχρονα μέσα διδασκαλίας και Η/Υ, τη Βιβλιοθήκη, και τις εγκαταστάσεις του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που δεν έχουν άλλη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη, δικαιούνται πλήρη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη στο Εθνικό Σύστημα Υγείας (Ε.Σ.Υ.) με κάλυψη των σχετικών δαπανών από τον Εθνικό Οργανισμό Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.) κατ' ανάλογη εφαρμογή του άρθρου 33 του ν. 4368/2016 (Α' 83), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές δικαιούνται δωρεάν σίτιση με βάση την ατομική και οικογενειακή οικονομική τους κατάσταση και την εντοπιότητά τους.

Οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες δύνανται να διεκδικήσουν εξωτερική χρηματοδότηση των σπουδών τους από διάφορα Ιδρύματα ή φορείς του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα και Ερευνητικά Ινστιτούτα.

Οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες δύνανται να καλύπτονται οικονομικά από χρηματοδοτούμενα προγράμματα έρευνας στα οποία συμμετέχουν. Οι σχετικές λεπτομέρειες ορίζονται με απόφαση της Σ.Ε., ύστερα από εισήγησή του/της Διευθυντή/ντριας του ΠΜΣ

Οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες μπορούν να συμμετάσχουν στα προγράμματα ανταλλαγής φοιτητών/τριών (π.χ. ERASMUS) του Πανεπιστημίου ή σε άλλα ερευνητικά προγράμματα αλλοδαπών Α.Ε.Ι., στο πλαίσιο διακρατικών συμφωνιών του Τμήματος με ομοταγή ιδρύματα και να εγγράφονται σε αυτά ως φιλοξενούμενοι φοιτητές/τριες.

Το Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών οφείλει να εξασφαλίζει υποχρεωτικά στους/στις μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες προσβασιμότητα στα προτεινόμενα προγράμματα και την διδασκαλία.

11.2 Υποχρεώσεις Φοιτητή

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν τις κάτωθι υποχρεώσεις:

- Να παρακολουθούν ανελλιπώς τα μαθήματα του ισχύοντος προγράμματος σπουδών.
- Να υποβάλλουν τις απαιτούμενες εργασίες μέσα στις καθορισμένες προθεσμίες.
- Να προσέρχονται στις προβλεπόμενες εξετάσεις.

- Να δηλώνουν υπεύθυνα, ότι η διπλωματική εργασία δεν αποτελεί προϊόν λογοκλοπής ούτε στο σύνολο ούτε σε επιμέρους τμήματα αυτής.
- Να καταβάλλουν τα προβλεπόμενα τέλη φοίτησης όπως ορίζεται στον Εσωτερικό Κανονισμό του ΠΜΣ
- Να σέβονται και να τηρούν τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών, τις αποφάσεις των οργάνων του ΠΜΣ, του Τμήματος και του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές καλούνται να συμμετέχουν και να παρακολουθούν σεμινάρια, συζητήσεις, συνέδρια/ ημερίδες με γνωστικό αντικείμενο συναφές με αυτό του ΠΜΣ, διαλέξεις ή άλλες επιστημονικές εκδηλώσεις του ΠΜΣ. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές δύναται να ασκούν επικουρικό διδακτικό έργο σε προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου με απόφαση αρμοδίου οργάνου του ΠΜΣ. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές εκδίδουν ακαδημαϊκή ταυτότητα υποχρεωτικά μέσω της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Απόκτησης Ακαδημαϊκής Ταυτότητας του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

11.3 Διαγραφή Μεταπτυχιακού Φοιτητή

Η διαγραφή μεταπτυχιακού/κής φοιτητή/τριας γίνεται κατόπιν σχετικής εισήγησης της Σ.Ε. του ΠΜΣ προς τη Συνέλευση του Τμήματος και λήψης σχετικής απόφασης. Η απόφαση κοινοποιείται εντός 15 ημερών στον/ην ενδιαφερόμενο/νη μεταπτυχιακό/κη φοιτητή/τρια και έχει δικαίωμα υποβολής ένστασης εντός δέκα πέντε (15) ημερών από την ημερομηνία έκδοσης της. Η ένσταση κρίνεται τελεσίδικα από τα ανωτέρω όργανα.

Η Συνέλευση του Τμήματος μετά την εισήγηση της Σ.Ε., δύναται να αποφασίσει τη διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών για τους παρακάτω λόγους:

1. Πλημμελής εκπλήρωση των υποχρεώσεων του/της μεταπτυχιακού/ης φοιτητή/τριας, όπως αυτές περιγράφονται στον Εσωτερικό Κανονισμό ΠΜΣ
2. Μη καταβολή των προβλεπόμενων τελών φοίτησης (σε κάθε περίπτωση, φοιτητής, ο οποίος δεν έχει ανταποκριθεί στις οικονομικές του υποχρεώσεις, δε δικαιούται να λάβει ούτε βεβαίωση ολοκλήρωσης σπουδών, ούτε το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών),
3. Πειθαρχικά παραπτώματα, όπως παράβαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας και γενικότερα κάθε παράβαση της κείμενης νομοθεσίας και του Εσωτερικού Κανονισμού του ΠΑΔΑ
4. Αίτηση διαγραφής του/της ιδίου/ας του μεταπτυχιακού/κής φοιτητή/τριας.
5. Έχουν επανειλημμένως αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων όπως ορίζεται στον Εσωτερικό Κανονισμό
6. Δεν ανανέωσαν την εγγραφή τους ή δεν παρακολούθησαν μαθήματα για δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα
7. Έχουν υποπέσει στο παράπτωμα της λογοκλοπής ή σε παράπτωμα που εμπίπτει στο δίκαιο περί πνευματικής ιδιοκτησίας (ν. 2121/1993)
8. Για οποιαδήποτε άλλο λόγο κρίνεται απαραίτητη.

Σε περίπτωση οριστικής διακοπής φοίτησης ή διαγραφής μεταπτυχιακού/κής φοιτητή/τριας για οποιοδήποτε λόγο, τα ήδη καταβληθέντα δίδακτρα δεν επιστρέφονται.

12. Τέλη Φοίτησης

Τα τέλη φοίτησης του ΞΠΜΣ, συνολικά για κάθε ΜΦ, ανέρχονται στο ποσό των τεσσάρων χιλιάδων ευρώ (€4.000). Τα τέλη φοίτησης δύνανται να διαφοροποιούνται μεταξύ των αλλοδαπών φοιτητών,

που προέρχονται από άλλα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και των αλλοδαπών φοιτητών, που προέρχονται από τρίτες χώρες (N.5094/2024) και θα λαμβάνεται ετησίως σχετική απόφαση από τη Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ, η οποία θα αναγράφεται στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος του εν λόγω ακαδημαϊκού έτους εισαγωγής. Σε περίπτωση υποβολής αίτησης και αποδοχής Μεταπτυχιακών Φοιτητών, σε χρονικό διάστημα πλέον των δυο μηνών πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων κάθε έτους, παρέχεται η δυνατότητα μείωσης των διδάκτρων κατά πεντακόσια ευρώ (€500). Η καταβολή των τελών φοίτησης γίνεται σε τέσσερις ισόποσες δόσεις των χιλίων ευρώ (€1.000), κατά την εγγραφή και στο τέλος κάθε εξαμήνου φοίτησης. Σε περίπτωση διαγραφής, δεν επιστρέφονται τα καταβληθέντα δίδακτρα. Η καταβολή των διδάκτρων γίνεται στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, ο οποίος είναι αρμόδιος για τη διαχείριση τους. Οι Μεταπτυχιακοί Φοιτητές οφείλουν να εξοφλήσουν εγκαίρως όλες τις οικονομικές τους υποχρεώσεις και οφείλουν να έχουν εξοφλήσει όλες τις οικονομικές τους υποχρεώσεις πριν τη χορήγηση βεβαίωσης ολοκλήρωσης σπουδών και την απονομή του Δ.Μ.Σ. Σε περίπτωση υπέρβασης του ανώτατου χρονικού ορίου φοίτησης (συμπεριλαμβανομένης της παράτασης σπουδών) και κατά συνέπεια διαγραφής, κατόπιν απόφασης της Συντονιστικής Επιτροπής, οι Μεταπτυχιακοί Φοιτητές δύνανται να επανεγγραφούν και να συνεχίζουν τη φοίτησή τους για μέγιστη χρονική διάρκεια δύο (2) εξάμηνων. Σε αυτή την περίπτωση, προβλέπεται η καταβολή επιπλέον διδάκτρων, τα οποία θα ανέρχονται σε πεντακόσια ευρώ (€500) ευρώ ανά εξάμηνο, χωρίς δικαίωμα λήψης υποτροφίας. Σε περίπτωση μη τήρησης των οικονομικών τους υποχρεώσεων, είναι δυνατή, η προσωρινή αναστολή φοίτησης ή η διαγραφή των Μεταπτυχιακών Φοιτητών από το Πρόγραμμα, μετά από απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής.

13. Υποτροφίες

Το Π.Μ.Σ. «Προηγμένα Βιομηχανικά Συστήματα Παραγωγής» δύναται να χορηγεί υποτροφίες ανταποδοτικές και μη, ή βραβεία αριστείας σε μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες πλήρους φοίτησης, σύμφωνα με απόφαση της Συνέλευσης.

Οι υποτροφίες χορηγούνται βάσει αντικειμενικών κριτηρίων, ακαδημαϊκών, οικονομικών και κοινωνικών, τα οποία είναι:

1. Οικονομικά :

Εγγεγραμμένοι φοιτητές Π.Μ.Σ. δύνανται να φοιτούν δωρεάν σε Π.Μ.Σ., αν προβλέπεται η καταβολή τελών φοίτησης, εφόσον πληρούν τα οικονομικά ή κοινωνικά κριτήρια σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 86 του ν.4957/2022 και της υπ' αριθμ. 108990/Ζ1/8-9-2022 Υ.Α. (Β' 4899/2022).

2. Κοινωνικά :

α) Διαζευγμένος/η με προστατευόμενα μέλη (παιδιά).

β) Αναπηρία υποψηφίου/ας.

γ) Μονογονεϊκή οικογένεια.

δ) Ορφανός/η από δυο γονείς και δεν έχει υπερβεί το 25ο έτος της ηλικίας του/της.

ε) Τέκνο πολύτεκνης οικογένειας.

στ) Μέλη ίδιας οικογένειας.

Διαδικασία :

Μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ., προκηρύσσεται πρόσκληση υποβολής αιτήσεως για τη χορήγηση υποτροφίας. Οι υποψήφιοι/ες οφείλουν να συμπληρώσουν όλα τα

υποχρεωτικά πεδία της αίτησης με τα απαιτούμενα κατά περίπτωση δικαιολογητικά και τα υποβάλλουν στην Γραμματεία του Τμήματος στις ημερολογιακές προθεσμίες που ορίζονται στην πρόσκληση. Η αίτηση επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης του ν. 1599/1986.

Το αρμόδιο όργανο αξιολογεί και κατατάσσει τις υποψηφιότητες βάσει των κριτηρίων που έχουν οριστεί στον εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας του Π.Μ.Σ. και εισηγείται τον κατάλογο ονομάτων των υποψηφίων προς τη Συνέλευση.

Υποτροφία δεν χορηγείται στην περίπτωση που ο μεταπτυχιακός φοιτητής λαμβάνει ήδη υποτροφία από άλλη πηγή και σε μεταπτυχιακό φοιτητή που έχει εισαχθεί στο Π.Μ.Σ. χωρίς την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης.

14. Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.)

Το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) είναι δημόσιο έγγραφο. Στον/Στην απόφοιτο/η του Π.Μ.Σ. μπορεί να χορηγείται, πριν από την απονομή, βεβαίωση ότι έχει περατώσει επιτυχώς την παρακολούθηση του Π.Μ.Σ. και αναλυτική βαθμολογία με τις αντίστοιχες πιστωτικές μονάδες (ECTS). Στο Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών επισυνάπτεται Παράρτημα Διπλώματος το οποίο είναι επεξηγηματικό έγγραφο και δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία των μαθημάτων. Το Παράρτημα Διπλώματος επισυνάπτεται στο Δ.Μ.Σ. και παρέχει πληροφορίες σχετικά με τη φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία από το άτομο που αναγράφεται ονομαστικά στο πρωτότυπο του τίτλου. Στο Παράρτημα δεν γίνονται αξιολογικές κρίσεις και δεν υπάρχουν δηλώσεις ισοτιμίας ή αντιστοιχίας ή προτάσεις σχετικά με την αναγνώριση του Δ.Μ.Σ. στο εξωτερικό. Το Παράρτημα Διπλώματος εκδίδεται αυτομάτως και χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα, και πρέπει να πληροί τις προϋποθέσεις γνησιότητας που απαιτούνται για τον χορηγούμενο τίτλο σπουδών. Η ημερομηνία έκδοσης του Παραρτήματος δεν συμπίπτει υποχρεωτικά με την ημερομηνία χορήγησης του Δ.Μ.Σ., αλλά δεν μπορεί ποτέ να είναι προγενέστερη από αυτή.

Ο βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) προκύπτει από τον βαθμό αξιολόγησης στα μαθήματα και στη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (Μ.Δ.Ε.).

Αναλυτικότερα σε κάθε εξάμηνο ο φοιτητής/τρια λαμβάνει βαθμολογία σε κάθε μάθημα που εξετάζεται και εάν αξιολογηθεί επιτυχώς, πιστώνεται αναλογικά τις πιστωτικές μονάδες που αντιστοιχούν. Ο τελικός βαθμός του Δ.Μ.Σ. προκύπτει από τον βαθμό αξιολόγησης:

α) στα μαθήματα,

β) στη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία

Ο βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) εξάγεται με προσέγγιση δύο δεκαδικών ψηφίων και προκύπτει από τον τύπο:

$$B=(B1*Π1+B2*Π2+.....+Bn*Πn)/(Π1+Π2+.....Πn)$$

όπου B1,B2.....Bn είναι οι βαθμοί όλων των μαθημάτων που εξετάστηκε επιτυχώς ο φοιτητής/τρια και Π1,Π2.....Πn είναι οι πιστωτικές μονάδες που αντιστοιχούν σε κάθε μάθημα.

Προβιβάσιμοι βαθμοί είναι το πέντε (5) και οι μεγαλύτεροί του. Η βαθμολογική κλίμακα για την αξιολόγηση της επίδοσης των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών ορίζεται από το μηδέν (0) ως το δέκα (10) ως ακολούθως:

- **Άριστα:** από οκτώ και πενήντα (8,50) μέχρι δέκα (10),
- **Λίαν καλώς:** από έξι και πενήντα (6,50) ως και οκτώ και σαράντα εννέα (8,49),
- **Καλώς:** από πέντε (5) ως και έξι και σαράντα εννέα (6,49) ή
- **Απορρίπτεται:** από μηδέν (0) έως τέσσερα και ενενήντα εννέα (4,99).

15. Διδάσκοντες Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών

15.1: Το διδακτικό έργο του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών ανατίθεται, κατόπιν απόφασης της Σ.Τ., στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων:

1. μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ΠΑΔΑ ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους
2. ομότιμους Καθηγητές ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ΠΑΔΑ ή άλλου Α.Ε.Ι.,
3. συνεργαζόμενους καθηγητές,
4. εντεταλμένους διδάσκοντες,
5. επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,
6. ερευνητές και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής,
7. επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ

15.2: Η ανάθεση του διδακτικού έργου του ΠΜΣ πραγματοποιείται με απόφαση του Τμήματος, κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής του ΠΜΣ ή του Διευθυντή του ΠΜΣ. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, δύναται να ανατίθεται επικουρικό διδακτικό έργο στους υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος ή της Σχολής, με αντικείμενο συναφές με το παρεχόμενο επικουρικό διδακτικό έργο του ΠΜΣ, υπό την επίβλεψη διδάσκοντος του ΠΜΣ, κατόπιν εισήγησης της Σ.Ε.

15.3: Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών έχουν οι διδάσκοντες των περ. α) έως στ) της παρ. 1, υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος. Με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του ΠΜΣ, δύναται να ανατίθεται η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και σε μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. του Τμήματος, που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο ΠΜΣ

15.4: Όλες οι κατηγορίες διδασκόντων δύναται να αμείβονται αποκλειστικά από τους πόρους του ΠΜΣ Δεν επιτρέπεται η καταβολή αμοιβής ή άλλης παροχής από τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων. Με απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής του ΠΜΣ περί ανάθεσης του διδακτικού έργου, καθορίζεται το ύψος της αμοιβής κάθε διδάσκοντος. Ειδικώς οι διδάσκοντες που έχουν την ιδιότητα μέλους Δ.Ε.Π., δύναται να αμείβονται επιπρόσθετα για έργο που προσφέρουν προς το ΠΜΣ, εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους, όπως ορίζονται στην παρ. 2 του άρθρου 155, του ν.4957/2022. Το τελευταίο εδάφιο εφαρμόζεται

αναλογικά και για τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους.

Στις υποχρεώσεις των διδασκόντων περιλαμβάνονται, μεταξύ άλλων, ο καθορισμός και η περιγραφή του μαθήματος, η παράθεση σχετικής βιβλιογραφίας, ο καθορισμός του τρόπου εξέτασης του μαθήματος, η επικοινωνία με τους/τις μεταπτυχιακούς/κες φοιτητές/τριες.

15.5: Στο ΠΜΣ με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος εφαρμόζεται ο θεσμός του Ακαδημαϊκού Συμβούλου. Σκοπός της λειτουργίας του εν λόγω θεσμού είναι η παροχή συμβουλευτικής στους μεταπτυχιακούς φοιτητές κατά τη διάρκεια των σπουδών τους σε ακαδημαϊκά θέματα με εξατομικευμένο τρόπο. Προσδοκώμενο αποτέλεσμα είναι η διευκόλυνση των μεταπτυχιακών φοιτητών στην ολοκλήρωση των σπουδών τους με παράλληλη αξιοποίηση των ιδιαίτερων δεξιοτήτων και ενδιαφερόντων τους στο έδαφος της εκπαιδευτικής και ερευνητικής διαδικασίας. Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος επιλέγει τον τρόπο προσέγγισης και παροχής συμβουλευτικής στους φοιτητές που του ανατίθενται σε κάθε ακαδημαϊκό έτος.

16. Ακαδημαϊκός Σύμβουλος Σπουδών

Για κάθε ΜΦ ορίζεται από τη Σ.Τ., μετά από πρόταση της Σ.Ε., ένα μέλος ΔΕΠ ως ακαδημαϊκός σύμβουλος σπουδών. Ο ακαδημαϊκός σύμβουλος σπουδών παρακολουθεί την πορεία του ΜΦ, παρέχει ειδικές πληροφορίες για το ΠΜΣ και τη συσχέτιση των σπουδών με την επιστημονική προέλευση και προοπτική του, συζητά με τον ΜΦ τα μελλοντικά του σχέδια για την ακαδημαϊκή και επαγγελματική του εξέλιξη, τον συμβουλεύει για τη βελτίωση της εργασίας του σε σχέση με τις απαιτήσεις του Τμήματος, για τη χρήση των πόρων και υποδομών του Πανεπιστημίου και γενικότερα, για ακαδημαϊκά, οργανωτικά ή διοικητικά θέματα και δύναται να εισηγείται θέματα που αφορούν τον ΜΦ στη Σ.Ε.

Ο ακαδημαϊκός σύμβουλος σπουδών δεν αναλαμβάνει υποχρεωτικά και την επίβλεψη της ΜΔΕ ή της Πρακτικής Άσκησης του ΜΦ.

Ο ακαδημαϊκός σύμβουλος σπουδών είναι αρμόδιος για τη διαχείριση των παραπόνων - ενστάσεων του ΜΦ τα οποία προωθεί προς τον Διευθυντή του ΠΜΣ για διευθέτηση-επίλυση από την Σ.Ε. του προγράμματος.

17. Υλικοτεχνική Υποδομή

Η υπάρχουσα υλικοτεχνική υποδομή του ΠαΔΑ θα καλύπτει τις ανάγκες λειτουργίας του ΠΜΣ (κτηριακές εγκαταστάσεις, εργαστήρια, αμφιθέατρα, εργαστηριακός και ειδικός εξοπλισμός, βιβλιοθήκες, χρήση διαδικτύου, λογισμικό με δυνατότητες σύγχρονης και ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης).

18. Επικουρικό διδακτικό έργο μεταπτυχιακών φοιτητών

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος είναι δυνατή η έγκριση της συμμετοχής μεταπτυχιακών φοιτητών, υποψηφίων διδασκόντων και μεταδιδασκόντων στην παροχή επικουρικού διδακτικού έργου σε προγράμματα σπουδών πρώτου ή δεύτερου κύκλου.

Το ΠΑΔΑ δύναται να χορηγεί ανταποδοτικές υποτροφίες σε μεταπτυχιακούς φοιτητές με την υποχρέωση υποστήριξης της εκπαιδευτικής διαδικασίας και παροχής επικουρικού διδακτικού έργου.

Ως επικουρικό διδακτικό έργο ορίζεται η επικουρία των μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού κατά την άσκηση του διδακτικού τους έργου, η άσκηση των φοιτητών, η διεξαγωγή φροντιστηρίων, εργαστηριακών ασκήσεων, η εποπτεία εξετάσεων και η διόρθωση ασκήσεων.

19. Λογοκλοπή

Ο/Η μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια υποχρεούται να αναφέρει με τον ενδεδειγμένο τρόπο αν χρησιμοποίησε το έργο και τις απόψεις άλλων. Επιπλέον, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που έχουν χρησιμοποιήσει τις υπηρεσίες και τη βοήθεια Τεχνητής Νοημοσύνης (Artificial Intelligence, AI) για την εκπόνηση εργασιών που τους ανατίθενται στα πλαίσια του ΠΜΣ ή/και της Μ.Δ.Ε., θα πρέπει στο προοίμιο του κειμένου να περιλάβουν και «Δήλωση σχετικά με τη χρήση δημιουργικής Τεχνητής Νοημοσύνης (generative AI) και τεχνολογιών υποβοηθούμενων από Τεχνητή Νοημοσύνη κατά τη διαδικασία της συγγραφής», όπου θα δηλώνουν ποιο εργαλείο χρησιμοποίησαν και για ποιο λόγο.

Η λογοκλοπή θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα. Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή εργασίας κάποιου/ας άλλου/ης, καθώς και η χρησιμοποίηση εργασίας άλλου/ης - δημοσιευμένης ή μη - χωρίς τη δέουσα αναφορά. Η αντιγραφή οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του/της ιδίου/ας του/της υποψηφίου/ας, χωρίς σχετική αναφορά, μπορεί να στοιχειοθετήσει απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διαγραφή του/της. Στις παραπάνω περιπτώσεις, η Συνέλευση του Τμήματος, μπορεί να αποφασίσει τη διαγραφή του/της, αφού προηγουμένως του/της δοθεί η δυνατότητα να εκθέσει, προφορικά ή γραπτώς, τις απόψεις του/της επί του θέματος.

Οποιοδήποτε παράπτωμα ή παράβαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας παραπέμπεται για αντιμετώπιση του προβλήματος στη Συνέλευση του Τμήματος. Ως παραβάσεις θεωρούνται και τα παραπτώματα της αντιγραφής ή της λογοκλοπής και γενικότερα κάθε παράβαση των διατάξεων περί πνευματικής ιδιοκτησίας από μεταπτυχιακό/η φοιτητή/τρια κατά τη συγγραφή εργασιών στο πλαίσιο των μαθημάτων ή την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας.

20. Απονομή πτυχίων - Ορκωμοσίες

Φοιτητής που ολοκλήρωσε επιτυχώς τις μεταπτυχιακές σπουδές του, ορκίζεται σε δημόσια τελετή ορκωμοσίας, ενώπιον του/της Πρύτανη/νισσας ή του/της Αντιπρύτανη/ις ως εκπροσώπου του/της Πρύτανη και του/της Προέδρου του Τμήματος, που γίνεται μετά τη λήξη εκάστης εξεταστικής περιόδου, σε ημέρα και ώρα, που ορίζεται από τον/την Πρύτανη σε συνεργασία με τους Προέδρους των Τμημάτων. Ο όρκος δεν αποτελεί συστατικό στοιχείο της επιτυχούς περάτωσης των σπουδών, είναι όμως αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Σπουδών. Για λόγους ανωτέρας βίας (π.χ. λόγοι υγείας, διαμονή ή εργασία στο εξωτερικό, στρατιωτικές υποχρεώσεις) και με αίτησή του προς τη Γραμματεία του Τμήματος του, ο/η απόφοιτος/η μπορεί να ζητήσει τη χορήγηση του τίτλου σπουδών χωρίς να συμμετάσχει στην τελετή ορκωμοσίας ή να ζητήσει να συμμετάσχει σε επόμενη τελετή ορκωμοσίας. Η εξαίρεση από την υποχρέωση συμμετοχής σε ορκωμοσία εγκρίνεται από τον Πρόεδρο του Τμήματος. Πριν από την ορκωμοσία ή την απαλλαγή από αυτή, μπορεί να δίδεται στους αποφοίτους σχετικό πιστοποιητικό για την επιτυχή περάτωση των σπουδών τους.

Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών που χορηγήθηκε, είναι δυνατόν να ανακληθεί ή να ακυρωθεί, αν αποδειχθεί ότι δεν συνέτρεχαν την εποχή της απόκτησής του οι εκ του νομικού και θεσμικού πλαισίου προϋποθέσεις κτήσης του. Η ανάκληση ή ακύρωση γίνεται μετά από απόφαση της οικείας Συνέλευσης, η οποία κοινοποιείται στον/στην Πρύτανη του Ιδρύματος.

21. Αξιολόγηση του ΠΜΣ

Στο τέλος κάθε εξαμήνου πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος/ουσας από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές. Η αξιολόγηση γίνεται με τη χρήση ειδικού εντύπου/ερωτηματολογίου αξιολόγησης που συμπληρώνουν οι μεταπτυχιακοί φοιτητές. Τα μαθήματα αξιολογούνται ως προς το περιεχόμενο, τον τρόπο διδασκαλίας, το εκπαιδευτικό υλικό και το βαθμό συσχέτισης τους με τις αρχές και τη φιλοσοφία του μεταπτυχιακού προγράμματος. Οι διδάσκοντες/ουσες αξιολογούνται σε πολλά επίπεδα, τα οποία μπορεί ενδεικτικά να περιλαμβάνουν αξιολόγηση ως προς τις γνώσεις και την ικανότητα μετάδοσης τους στους φοιτητές, την προετοιμασία τους, τη χρήση σύγχρονης βιβλιογραφίας, την προθυμία τους να απαντούν σε ερωτήσεις, την έγκαιρη βαθμολόγηση και επιστροφή εργασιών και γραπτών εξετάσεων και την τήρηση των ωρών διδασκαλίας του μαθήματος.

Η ετήσια εσωτερική αξιολόγηση του ΠΜΣ γίνεται σε συνεργασία με τη ΜΟ.ΔΙ.Π. του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής στο πλαίσιο της εσωτερικής αξιολόγησης του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών /Σχολής Μηχανικών και σύμφωνα με την αντίστοιχη διεργασία του εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του ΠΑΔΑ.

Η εξωτερική αξιολόγηση του ΠΜΣ διενεργείται σε συνεργασία με την ΜΟ.ΔΙ.Π. στο πλαίσιο της πιστοποίησης τους σύμφωνα με την προβλεπόμενη από την ΕΘΑΑΕ διαδικασία.

Στο πλαίσιο αυτό αξιολογείται η συνολική αποτίμηση του έργου που επιτελέστηκε από το ΠΜΣ, ο βαθμός εκπλήρωσης των στόχων που είχαν τεθεί κατά την ίδρυση του, η βιωσιμότητά του, η απορρόφηση των αποφοίτων στην αγορά εργασίας, ο βαθμός συμβολής του στην έρευνα, η εσωτερική αξιολόγησή του από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, η σκοπιμότητα παράτασης της λειτουργίας του, καθώς και λοιπά στοιχεία σχετικά με την ποιότητα του έργου που παράγεται και τη συμβολή του στην εθνική στρατηγική για την ανώτατη εκπαίδευση.

22. Ιστοσελίδα του ΠΜΣ

Το ΠΜΣ έχει την ιστοσελίδα του, στην ελληνική και αγγλική γλώσσα. Η επίσημη ιστοσελίδα του ΠΜΣ ενημερώνεται διαρκώς και περιέχει όλες τις πληροφορίες και ανακοινώσεις του προγράμματος και αποτελεί τον επίσημο χώρο ενημέρωσης των φοιτητών και φοιτητριών.

23. Λοιπές Διατάξεις

Οποιοδήποτε θέμα προκύψει στο μέλλον που δεν καλύπτεται από τη σχετική νομοθεσία ή τον παρόντα Κανονισμό, θα αντιμετωπιστεί με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων και όπου απαιτείται με τροποποίηση του Κανονισμού.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ι. Έκθεση Ανάλυσης Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης

Η οργάνωση και η διδασκαλία της εκπαιδευτικής διαδικασίας του ΠΜΣ θα πραγματοποιείται και με τη χρήση μεθόδων εξ' αποστάσεως εκπαίδευσης, ακολουθώντας το μεικτό σύστημα εκπαίδευσης. Η εκπαιδευτική διαδικασία πραγματοποιείται με συνδυασμό της εξ' αποστάσεως εκπαίδευσης με τη δια ζώσης εκπαιδευτική διαδικασία, σύμφωνα με το άρθρο 88 του Ν. 4957/2022, την Υπουργική Απόφαση υπ' αρ. 18137/Ζ1, ΦΕΚ 1079/28-2-2023 και το άρθρο 9 του Πρότυπου Κανονισμού Λειτουργίας των ΠΜΣ του ΠΑΔΑ (ΦΕΚ 4861/2-8-2023). Το ποσοστό διδασκαλίας που θα πραγματοποιείται με τη χρήση Σύγχρονης εξ αποστάσεως Εκπαίδευσης μπορεί να ανέλθει στο 80% επί των πιστωτικών μονάδων του ΠΜΣ, εκ των οποίων έως 25% μπορεί να πραγματοποιείται με τη χρήση μεθόδων ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.

Επιπρόσθετα, δύνανται να πραγματοποιούνται δια ζώσης ή εξ' αποστάσεως οι εξετάσεις και οι δημόσιες υποστηρίξεις των Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών (ΜΔΕ) στο πλαίσιο του ΠΜΣ, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Για την εξ' αποστάσεως εκπαίδευση αξιοποιούνται οι σύγχρονες ψηφιακές πλατφόρμες (π.χ. e-class, Moodle, MS Teams, κ.λπ.) του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής (ΠΑΔΑ) που περιλαμβάνουν σύγχρονες και ασύγχρονες μορφές εκπαίδευσης.

Το ΠΑΔΑ, το Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών και το ΠΜΣ διαθέτουν τις κατάλληλες τεχνικές υποδομές σύγχρονης και ασύγχρονης τηλεεκπαίδευσης (υπολογιστές, κάμερες, μικρόφωνα, ηχεία κ.λπ.) και λογισμικό για την κάλυψη των εκπαιδευτικών αναγκών του ΠΜΣ. Το πλήρες πλαίσιο του κανονισμού αναλύεται στον Οδηγό Σπουδών του Προγράμματος και στον Ειδικό Κανονισμό για την εφαρμογή της ηλεκτρονικής μάθησης.

Η εκπαιδευτική διαδικασία, σύμφωνα με το άρθρο 67 του Ν.4957/2022, δύναται να διεξάγεται με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, αποκλειστικά στις ακόλουθες περιπτώσεις: α) παροχής διδακτικού έργου σε προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου, που διεξάγεται με τη συμμετοχή Καθηγητών από ιδρύματα της αλλοδαπής ή Συνεργαζόμενων Καθηγητών, β) παροχής διδακτικού έργου στο πλαίσιο κοινών προγραμμάτων σπουδών με ιδρύματα της αλλοδαπής, γ) παροχής διδακτικού έργου στο πλαίσιο διατμηματικών ή διδρυματικών προγραμμάτων πρώτου κύκλου, κατά το μέρος του διδακτικού έργου που παρέχεται με την ευθύνη των συνεργαζόμενων Τμημάτων, εφόσον η έδρα των συνεργαζόμενων Τμημάτων είναι σε διαφορετική πόλη, δ) παροχής διδακτικού έργου σε προγράμματα σπουδών δεύτερου κύκλου και ε) σε ανωτέρα βία ή έκτακτες συνθήκες, όπου δεν καθίσταται δυνατή η δια ζώσης διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας ή η χρήση των υποδομών του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) για τη διεξαγωγή των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και λοιπών δραστηριοτήτων του, στ) οργάνωσης μαθημάτων εμβάθυνσης και φροντιστηριακών ασκήσεων, πέραν των υποχρεωτικών ωρών διδακτικού έργου ανά μάθημα.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος καθορίζονται τα μαθήματα και οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες που δύνανται να διεξάγονται με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Η οργάνωση μαθημάτων και λοιπών εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης αφορά σε μαθήματα και εκπαιδευτικές δραστηριότητες που από τη φύση τους δύνανται να υποστηριχθούν με τη χρήση μεθόδων εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και δεν εμπεριέχουν πρακτική, εργαστηριακή ή κλινική εξάσκηση των φοιτητών, που για τη διεξαγωγή τους απαιτείται η συμμετοχή των φοιτητών με φυσική παρουσία

Η εξ αποστάσεως εκπαίδευση (εξΑΕ) περιγράφει μία φοιτητοκεντρική προσέγγιση της μάθησης όσον αφορά, τόσο στην συμμετοχή των φοιτητών στην εκπαιδευτική διαδικασία όσο και στην δημιουργία του περιεχομένου της μάθησης, το οποίο είναι απαραίτητο να προάγει την ενεργητική μάθηση και την κριτική σκέψη.

Σε αυτή την κατεύθυνση η υποστήριξη των φοιτητών στην εκπαιδευτική διαδικασία είναι κομβικός παράγοντας διασφάλισης της φοιτητοκεντρικής μάθησης, καθώς στην εξΑΕ ο φοιτητής είναι απαραίτητο να γνωρίζει επακριβώς, τι κάνει, πότε το κάνει, πώς το κάνει και γιατί το κάνει.

1-Πρόσβαση στο ολοκληρωμένο σύστημα τηλεκπαίδευσης, διαδικασία διαπίστευσης χρηστών/τριών.

Όλες οι εφαρμογές που έχουν αναπτυχθεί ή χρησιμοποιούνται στο Π.Α.Δ.Α. είναι προσβάσιμες στο σύνολο της ακαδημαϊκής κοινότητας με τη χρήση ιδίων ιδρυματικών κωδικών (username & password). Για λόγους ασφάλειας οι κωδικοί πρόσβασης είναι μυστικοί και αυστηρά προσωπικοί για κάθε χρήστη. Υπεύθυνη για την υποστήριξη του συνόλου των παρεχόμενων ηλεκτρονικών υπηρεσιών στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής είναι η Διεύθυνση Πληροφορικής, Μηχανοργάνωσης, Δικτυακών Υποδομών και Υπηρεσιών. Η Διεύθυνση Πληροφορικής, Μηχανοργάνωσης, Δικτυακών Υποδομών και Υπηρεσιών παρέχει μια σειρά ηλεκτρονικών υπηρεσιών φωνής και δεδομένων στα μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας.

2-Τεχνολογικές υποδομές, τεχνική υποστήριξη.

Η εκπαιδευτική διαδικασία υποστηρίζεται με ψηφιακά μέσα και τεχνολογίες (ασύγχρονα και σύγχρονα ηλεκτρονικά εργαλεία και περιβάλλοντα). Τα κάτωθι περιβάλλοντα και εργαλεία υποστηρίζονται από το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής και χρησιμοποιούνται συμπληρωματικά για την ανάπτυξη των ηλεκτρονικών μαθημάτων:

1. Πλατφόρμες ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης OpenEclass (<http://eclass.uniwa.gr>) ή Moodle (<http://moodle.uniwa.gr>) για την ανάρτηση, οργάνωση και ασύγχρονη διάθεση του εκπαιδευτικού υλικού (παρουσιάσεις, σημειώσεις, βιντεοσκοπημένες διαλέξεις, κ.λπ.) καθώς και για την ασύγχρονη επικοινωνία μεταξύ διδασκόντων και φοιτητών. Οδηγίες δημιουργίας και διαχείρισης μαθήματος στο Open Eclass (<https://eclass.uniwa.gr/info/manual.php>) και στο Moodle (https://docs.moodle.org/34/en/Teacher_quick_guide), υπάρχουν στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου.

2. Εφαρμογή MSTEams (<https://teams.microsoft.com/>) για τη δημιουργία σύγχρονων και βιντεοσκοπημένων διαλέξεων, η οποία είναι ενεργοποιημένη για όλα τα μέλη του Πανεπιστημίου.

3. Εναλλακτικά, για τον σκοπό αυτό μπορούν να χρησιμοποιηθούν και εφαρμογές όπως Cisco Webex (<https://www.webex.com/>), Live broadcasting μέσω Youtube (<https://www.youtube.com/live>), κ.λπ.

Η τεχνική υποστήριξη παρέχεται από τη Διεύθυνση Πληροφορικής, Μηχανοργάνωσης, Δικτυακών Υποδομών και Υπηρεσιών.

3-Διαδικασία εκπαιδευτικής υποστήριξης των φοιτητών/τριών

Η εκπαιδευτική υποστήριξη των φοιτητών περιλαμβάνει τις παρακάτω παραμέτρους:

- Ενημέρωση με απόλυτη σαφήνεια όσον αφορά στους εκπαιδευτικούς στόχους και στα προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα.
- Συμβατότητα στα μέσα απόθεσης του εκπαιδευτικού υλικού και μετάδοσης των πληροφοριών μάθησης.
- Προσβασιμότητα στα μέσα επικοινωνίας και στους εκπαιδευτικούς πόρους.
- Αμεσότητα στην ανατροφοδότηση και στην επίλυση δυσκολιών που παρουσιάζονται, τόσο επί της διαδικασίας όσο και επί του γνωστικού περιεχομένου.

Στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής οι πλατφόρμες υλοποίησης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης επικοινωνίας όσο και οι υπηρεσίες υποστήριξής τους είναι προσαρμοσμένες στις παραπάνω παραμέτρους.

Για τη συμμετοχή του φοιτητή σε μια ηλεκτρονική διάλεξη χρησιμοποιείται η εφαρμογή MS Teams είτε μέσα από τον φυλλομετρητή (browser) της επιλογής του, είτε εγκαθιστώντας τη σχετική εφαρμογή στον υπολογιστή του ή σε κινητή συσκευή.

Ο σύνδεσμος συμμετοχής στην ηλεκτρονική διάλεξη αποστέλλεται από τον υπεύθυνο του μαθήματος μέσω της πλατφόρμας ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης που υποστηρίζει το συγκεκριμένο μάθημα (eclass.uniwa.gr ή moodle.uniwa.gr) ή απευθείας με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email).

Για τεχνική υποστήριξη, οι φοιτητές μπορούν να απευθύνουν τα ερωτήματά τους, χρησιμοποιώντας τις εξής διευθύνσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου : teams@uniwa.gr (για θέματα MS Teams), eclass@uniwa.gr (για θέματα Open Eclass) και elearning@uniwa.gr (για θέματα Moodle).

4-Παιδαγωγικό πλαίσιο σχεδιασμού και υλοποίησης μαθημάτων

Το παιδαγωγικό πλαίσιο σχεδιασμού και υλοποίησης μαθημάτων και λοιπών εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων με μεθόδους εξΑΕ περιγράφεται από θεωρίες μάθησης που ενισχύουν την ενεργητική συμμετοχή και την αλληλεπίδραση των φοιτητών στην εκπαιδευτική διαδικασία.

Η φυσιогνωμία της εξΑΕ, συμπυκνώνεται στη φράση ότι στην εξΑΕ ο φοιτητής μαθαίνει πώς να μαθαίνει.

Κομβικός παράγοντας στην εφαρμογή μεθόδων εξΑΕ σε μία εκπαιδευτική διαδικασία είναι το εκπαιδευτικό υλικό.

Το εκπαιδευτικό υλικό εξΑΕ, εκτός από την παροχή γνωστικών πληροφοριών με σαφήνεια, περιλαμβάνει:

- Δραστηριότητες μάθησης που προάγουν παραμέτρους ενεργητικής συμμετοχής και αλληλεπίδρασης του φοιτητή στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Επικοινωνιακές παραμέτρους που έχει ο εκπαιδευτικός στη δια ζώσης εκπαίδευση.

Οι δραστηριότητες μάθησης διακρίνονται σε δραστηριότητες αξιολόγησης και δραστηριότητες αυτό-αξιολόγησης.

Και στις δύο περιπτώσεις, όσον αφορά στην εκφώνηση, τα ζητούμενα θα πρέπει να δίνονται με απόλυτη σαφήνεια και με παραπομπές σε συγκεκριμένα παραδείγματα και αναφορές. Θα πρέπει επίσης να υπάρχει ενημέρωση για τα κριτήρια αξιολόγησης.

Όσον αφορά στην ανατροφοδότηση, αυτή θα πρέπει να είναι πλήρης και απόλυτα τεκμηριωμένη. Επιπλέον, στις δραστηριότητες αυτό-αξιολόγησης θα πρέπει να είναι διαθέσιμες ενδεικτικές απαντήσεις τόσο για τις λάθος όσο και για τις σωστές επιλογές, καθώς επίσης να δίνονται επιλογές και προοπτικές περαιτέρω διερεύνησης του θέματος που προσεγγίζει η εκάστοτε δραστηριότητα.

5-Διαδικασία αξιολόγησης και αναβάθμισης των ψηφιακών δεξιοτήτων του διδακτικού προσωπικού που συμμετέχει σε εξ αποστάσεως Π.Μ.Σ.

Στο Στρατηγικό Σχέδιο Δράσης του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής περιλαμβάνεται η υποστήριξη της εκπαιδευτικής διαδικασίας με ψηφιακά μέσα και τεχνολογίες (ασύγχρονα και σύγχρονα ηλεκτρονικά εργαλεία και περιβάλλοντα), δίνοντας ταυτόχρονα έμφαση στην επιμόρφωση των μελών του σε θέματα μεθόδων, τεχνικών και καλών πρακτικών εκπαίδευσης με ψηφιακές τεχνολογίες.

6-Διαδικασία ελέγχου εργασιών λογοκλοπής μέσω αξιόπιστων εφαρμογών

Το ακαδημαϊκό προσωπικό του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής έχει τη δυνατότητα να επαληθεύει την αυθεντικότητα και την πρωτοτυπία των εργασιών των φοιτητών του με χρήση της εφαρμογής λογισμικού Turnitin, η οποία είναι ειδικό λογισμικό ανίχνευσης και αποτύπωσης του ποσοστού ταύτισης ακαδημαϊκών εργασιών με το περιεχόμενο άλλων πηγών από τη βάση δεδομένων του. Η χρήση της υπηρεσίας προβλέπεται για πτυχιακές/διπλωματικές εργασίες προπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών, διπλωματικές εργασίες μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών και διδακτορικές διατριβές.

7-Πολιτική προστασίας προσωπικών δεδομένων

Το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής εφαρμόζει τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας των Δεδομένων

2016/679 (General Data Protection Regulation - GDPR), τον ν. 4624/2019 και το εκάστοτε νομικό πλαίσιο που διέπει την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, καθώς και τις σχετικές αποφάσεις και Κανονισμούς της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

Το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής εφαρμόζει διαδικασίες πλήρως εναρμονισμένες με όσα προβλέπονται από τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων 2016/679 και τις ισχύουσες διατάξεις της νομοθεσίας σε σχέση με την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για τη διεξαγωγή των εξ αποστάσεως διαδικασιών αξιολόγησης και εξέτασης.

8-Πολιτική διαχείρισης απορρήτου πληροφοριών

Απαγορεύεται ρητά η με οποιονδήποτε τρόπο δημόσια παρακολούθηση, καταγραφή, βιντεοσκόπηση, ηχογράφηση, όπως επίσης η αναπαραγωγή, αναδημοσίευση, αντιγραφή, μετάδοση, έκδοση, μετάφραση, τροποποίηση του υλικού των μαθημάτων που διεξάγονται από απόσταση, τμηματικά ή περιληπτικά, χωρίς τη ρητή προηγούμενη έγγραφη συναίνεση του Διδάσκοντα. Σε περίπτωση πρόθεσης βιντεοσκόπησης ηλεκτρονικής διάλεξης ή άλλης σύγχρονης εκπαιδευτικής δραστηριότητας (ασκήσεις πράξης, εργαστηριακή ομάδα) εκ μέρους του Διδάσκοντα θα πρέπει, πριν την έναρξη της καταγραφής, να ενημερώνονται οι συμμετέχοντες φοιτητές ώστε να συναινούν ή και να έχουν τη δυνατότητα απενεργοποίησης της κάμερας, του μικροφώνου τους ή ακόμα και αποχώρησης από τη σύσκεψη.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση της παραπάνω απαγόρευσης, κινείται άμεσα η διαδικασία επιβολής όλων των νόμιμων κυρώσεων και ιδίως η άσκηση ποινικής δίωξης κατά του υπαιτίου και ικανοποίηση όλων των αξιώσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις περί πνευματικής ιδιοκτησίας.

Των ανωτέρω εξαιρείται η απλή παρακολούθηση και ανάκτηση (download) του μαθησιακού υλικού για αυστηρά προσωπική χρήση των φοιτητών για σκοπούς μελέτης, εκπόνησης ασκήσεων/εργασιών και διεξαγωγής έρευνας.